



SCHOOLGIDS

2025 - 2026

Ruimte om te groeien

Verwoldseweg 14
7245 AH Laren (Gld)
0573-401876

Voorwoord

Een woord vooraf:

Misschien kent u de school al een beetje uit verhalen van andere ouders of zit uw kind al op onze school. Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school, dan heten wij u van harte welkom en hopen we uw kind te mogen ontmoeten als leerling van onze school.

De basisschool is een stukje van het leven, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf. U vertrouwt uw kind, voor een groot deel van zijn of haar leven, toe aan de zorg van onze leerkrachten. We willen kinderen alle ruimte geven om te groeien en willen daarbij de kansen van kinderen zien en hen stimuleren in de ontwikkeling van hun talenten. Wij doen dat vanuit de kernwaarden van het daltononderwijs waarbinnen wij werken met het 'KiVa'-programma. We gaan daarbij uit van de basishouding van een kind; ontdekkend en onderzoekend leren op een nieuwsgierige eigen wijze. Wij geven kinderen hiervoor de ruimte in een betekenisvolle en rijke leeromgeving.

Dit hebben wij samengevat in onze slogan: **"RUIMTE OM TE GROEIEN"**

Openbare daltonbasisschool De Branink is een plek waar we willen dat kinderen én ouders zich thuis voelen. De kinderen leren in een betekenisvolle en veilige omgeving respectvol met elkaar omgaan. Wij bereiden de kinderen voor op hun toekomst. Een groot deel van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind vindt immers plaats op school. Daarbij is samenwerking met ouders essentieel. Wij werken samen met ouders en kinderen aan:

Dalton:

Doelgerichte, Autonome, Lerende, Toekomstgerichte, Onderzoekende en Nieuwsgierige leerlingen.

In deze schoolgids beschrijven we onze missie en visie, hoe wij uw kind begeleiden in zijn/haar ontwikkeling, op welke wijze we de voortgang in de ontwikkeling bijhouden en hoe we de voortgang met u en intern bespreken. Ook geven wij informatie over de wijze waarop we extra begeleiding geven aan kinderen, die dat nodig hebben. Daarnaast hebben we getracht zoveel mogelijk gegevens, die voor u van belang kunnen zijn, in deze schoolgids weer te geven. Op de site van onze school kunt u nog veel meer (actuele) informatie vinden. Ook over de stichting Poolsterscholen, waar we onder vallen. U kunt ook ander beleid vinden op de site waaronder bijvoorbeeld het schoolplan, het jaarverslag en het jaarplan. Ook zijn er op de site formulieren te downloaden.

We realiseren ons dat een beschrijving nooit alles kan laten zien en willen u dan ook uitnodigen om op school te komen kijken en de sfeer zelf te proeven. Mochten er vragen zijn, neemt u dan gerust contact op met de school voor nadere informatie of om een afspraak te maken.

Deze schoolgids ontvangen ouders* digitaal aan het begin van het schooljaar. Daarnaast is de schoolgids te downloaden via onze website www.branink.poolsterscholen.nl

De Medezeggenschapsraad heeft de inhoud van de schoolgids doorgenomen en stemt in met de inhoud van deze gids.

Wij wensen u en uw kind(eren) een prettig schooljaar toe. Namens het team en de Medezeggenschapsraad,
Nicole Pot (directeur)

dromen – denken – durven – doen – doorzetten

*Waar ouder(s) staat, kan ook verzorger(s) worden gelezen



Inhoudsopgave

1 WIE ZIJN WIJ?	6
1.1 Onze school.....	6
1.2 Missie/visie en ambities.....	7
1.3 Identiteit	16
1.4 Gebouw	17
1.5 Wijk/ buurt	18
1.6 Populatie.....	18
1.7 Personeel/stagiaires	18
1.8 Groepen en team	19
1.9 Het team	21
2 ONDERWIJS.....	24
2.1 Ons onderwijs	24
2.2 Het onderwijsconcept.....	24
2.3 De kernwaarden concreet	25
2.4 Het belang van “de taak”	28
2.5 Mindset.....	29
2.6 Methoden	33
2.6.1 De groepen 1 en 2.....	33
2.6.2 De groepen 3 t/m 8.....	33
2.6.3 Lezen.....	34
2.6.4 Taal en spelling	34
2.6.5 Schrijven	35
2.6.6 Rekenen	35
2.6.7 Engels.....	35
2.6.8 Sociale ontwikkeling	35
2.6.9 Bewegingsonderwijs (gym)	36
2.6.10 Wereldoriëntatie en expressie.....	37
2.6.11 Culturele vorming	39
2.6.12 Muziek	39
2.6.13 Techniek (wetenschap en technologie)	39
2.6.14 Burgerschapsvorming	40
2.6.15 Digitale geletterdheid	40
2.7 Leerlingenraad – Klasse!Vergadering.....	42

3 LEERLINGENZORG-PASSEND ONDERWIJS-INCLUSIEF ONDERWIJS	43
3.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning	44
3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken	54
3.3 Zorg voor jonge kinderen.....	55
3.4 Organisatie leerlingenzorg op schoolniveau	56
3.5 Interne Begeleiding - Ondersteuningsteam (OT)	57
3.6 Zorg voor meer- hoogbegaafden	59
3.7 Doubleren, versnellen en aangepaste programma's	59
3.8 Verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs.....	59
3.9 Terugplaatsen van een speciale school naar basisonderwijs	60
3.10 Bijles onder schooltijd.....	60
4 KWALITEITSZORG.....	61
4.1 Wat is kwaliteitszorg?	61
4.2 Schoolplan, schoolgids en jaarplan.	62
4.3 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken	62
4.4 Tevredenheidsonderzoeken	62
4.5 De onderwijsinspectie.....	63
4.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten	63
4.7 Terugblik op afgelopen schooljaar	64
4.8 Vooruitblik nieuwe schooljaar	67
4.8.1 Dalton	67
4.8.2 Aanbod.....	68
5 RESULTATEN	70
5.1 Rapportfolio	70
5.1.1 Ontwikkelfortfolio	70
5.1.2 Toetsportfolio	70
5.1.3 Presentatieportfolio	70
5.2 Tussentijdse toetsen	72
5.3 Doorstroomtoets	72
5.4 Referentieniveau	74
5.5 Uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs.....	75
5.6 Sociale en fysieke veiligheid – 'KiVa'-programma – Antipest-protocol	76
6 MET WIE WERKEN WIJ SAMEN?	83
6.1 Overige Poolsterscholen	83
6.2 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) – Jeugdgezondheidszorg - Logopedist	83



6.3 Maatschappelijk werk, AMK, Bureau Jeugdzorg, Samenwerkingsverband, Leerplichtconsulent.....	83
6.4 NDV (Nederlandse Daltonvereniging)	84
6.5 Pabo/Saxion, Calo/ALO	85
6.6 Peuteropvang, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang	85
6.7 Sportverenigingen, culturele instellingen en ondernemers	85
6.8 Onderwijsinspectie – Gemeente - Ambities van stichting Poolster (SBP)	86
7 OUDERS ALS PARTNER	87
7.1 Oudercommissie (OC) - Vrijwillige ouderbijdrage	87
7.2 Medezeggenschapsraad (MR)- GMR.....	89
8 COMMUNICATIE MET OUDERS.....	90
8.1 Parro	90
8.2 Infobrief en activiteitenkalender	91
8.3 Nieuwsbrief.....	91
8.4 Informatiemoment	91
8.5 Contactmomenten – Gesprekken - Ontwikkeling	91
8.6 Kijkmoment.....	92
8.7 Peuter-informatieochtenden	92
8.8 Afspraken.....	92
8.9 Gesprek met directie of ib-er	92
8.10 Ouders helpen op school (ouderparticipatie)	92
8.11 Gescheiden ouders	93
8.12 Website.....	94
9 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD.....	95
9.1 Schooltijden en groepen	95
9.2 Vakantierooster 2025-2026	95
9.3 Invulling onderwijstijd.....	96
10 PRAKTISCHE ZAKEN.....	100
10.1 Voorschoolse en buitenschoolse opvang (VSO/BSO)	100
10.2 Tussen schoolse opvang (TSO)	100
10.3 Ziekte - Afwezigheid kinderen.....	100
10.4 Vervanging zieke leerkrachten	100
10.5 Verjaardagen van de kinderen	101
10.6 Meester- en juffendag / Branink-gezinsactiviteit.....	101
10.7 Sportactiviteiten /de sportcommissie - Tuinouders - Biebouders.....	102
10.8 Koptelefoons – Gehoorbeschermers – Mobieltjes/smartwatch	103

10.9 Tropenrooster en code rood	103
10.10 Excursies	103
10.11 Wandelvierdaagse	104
10.12 Het wegbrengen/ophalen van de kinderen uit groep 1 t/m 8	104
10.13 Parkeren-verkeer	104
10.14 De instroomregeling	105
10.15 Schoolfotograaf	106
10.16 De schoolwas	107
10.17 Hoofdluisbestrijding.....	107
10.18 Speelgoeddag	107
10.19 Schoolreizen – Schoolkamp - Vrijwillige bijdrage.....	107
11 PROCEDURES EN PROTOCOLLEN	108
11.1 Leerplicht en leerrecht.....	108
11.2 Verlofaanvraag.....	108
11.3 Toelating en verwijdering, schorsing	109
11.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	111
11.5 Verzekeringen – sponsorconvenant- solidariteitsbijdragen.....	111
12 NAW/ALGEMENE GEGEVENS.....	113
12.1 Odb de Branink	113
12.2 Stichting Poolsterscholen - Bovenschools management Poolster.....	113
12.3 Onze scholen.....	114
12.4 Overige contactgegevens derden	114



1 WIE ZIJN WIJ?

1.1 Onze school

De Branink is een openbare daltonschool waar kinderen uit het dorp Laren (Gelderland) en “naaste” omgeving naartoe komen. Op onze schoolsite kunt u deze schoolgids digitaal lezen. U kunt dan de toegevoegde links openen, zodat u alle informatie voor handen heeft.

Voor volwassenen: In onze samenleving zijn burgers van een nieuwe wereld overal aan het bewegen. Deze mensen vormen de 3.0 maatschappij die komen gaat. Ze werken los van oude structuren, ze sturen zichzelf, ze zijn zichzelf. Tegelijkertijd respecteren ze de ander, werken ze samen en delen ze. Deze nieuwe wereld vraagt om een burger die zichzelf kent. Die creatief denkt in oplossingen, ondernemend en betrokken is. Zij weten waar hun talenten liggen en zetten die in. Dat is wat onze school voor ogen heeft. Leren met passie en door succesvolle ervaringen nieuwe uitdagingen zoeken. Succesvol ben je wanneer je uit zelfvertrouwen nieuwe uitdagingen aan wilt gaan.



Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit dalton-inzichten en dit maakt dat we ons onderwijs vormgeven vanuit de **daltonkernwaarden (samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit)**. We werken vanuit de basis van het leerstofjaarklassensysteem en zetten daarbij groepsdoorbrekende lesactiviteiten en thematisch werken in, waardoor we de wereldoriënterende vakken thematisch aanbieden en niet in aparte vakken. Dit is misschien een andere manier van onderwijs krijgen dan we als volwassenen zelf hebben gehad.

Voor kinderen: Iedereen is anders, dat zie je om je heen bij je vrienden, je familie, je klasgenootjes. De één is goed in rekenen, de ander in sporten, en jij kunt misschien wel goed tekenen, gamen of een ander kind helpen. Succes ontstaat meestal als je doet wat je echt leuk of belangrijk vindt. Passie noemen ze dat ook wel. Heb jij een passie? Weet jij wat je echt belangrijk vindt? Of heb je dat nog niet ontdekt? Dat kan, want daarvoor moet je jezelf wel heel goed kennen. Jezelf leren kennen is dus echt belangrijk. Dat ga je op openbare daltonbasisschool de Branink leren. Werken vanuit passie, in een mooie omgeving, met mensen die je helpen.

Wij willen dat een kind veel leert, op zijn eigen manier en elke dag met plezier naar school gaat. Hier zetten wij ons als school voor in. Om dit te bereiken gaan we uit van het daltononderwijs. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn, maar ook om samen met anderen te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling en past innovatieve onderwijskundige ideeën toe.

Ontwikkelingen in de maatschappij: Onze maatschappij is sterk aan het veranderen. Technologie heeft de manier waarop wij samenwerken en leven enorm veranderd. Er komt veel informatie op ons af en het is van belang om hier goed mee om te gaan. Een onderzoekende, kritische houding is hierbij belangrijk.



De invloed van nieuwe media, de sociale media, is groot. Voor jonge mensen en kinderen is dit heel gewoon, zij groeien hiermee op. Het is belangrijk om ook hierbij een kritische houding te ontwikkelen zodat de bewegingen op de sociale media bewust plaatsvinden. Wat kan wel en wat niet? Het aanbod van digitale middelen biedt volop mogelijkheden voor het onderwijs. Denk hierbij maar eens aan Artificiële Intelligentie (oftewel kunstmatige intelligentie). Die ontwikkelingen gaan razendsnel en wat heeft dat voor invloed op onze kinderen en de maatschappij? Digitale geletterdheid vinden wij daarom belangrijk.

De technische ontwikkeling gaat razendsnel, we leven in een tijd waar het ondenkbare mogelijk wordt. Dit vraagt om mensen die geïnteresseerd zijn in techniek en wetenschap. Die nieuwsgierig zijn, creatief denken en problemen kunnen oplossen.

De tijd dat we opgeleid werden voor een baan en daar veertig jaar bleven werken is voorbij. Flexibiliteit en het ontwikkelen van een eigen identiteit zijn van belang. Samenwerken is een vaardigheid die veel gevraagd zal worden.

Er is, mede door bovenstaande ontwikkelingen, een sterkte behoefte aan normen en waarden in de samenleving. Het onderwijs krijgt daarbij een grote verantwoordelijkheid toegekend. Het is belangrijk om, samen met ouders, kinderen hierin op te voeden. De samenleving verandert. Kinderen komen in contact met andere culturen, op school, op straat, thuis maar ook op internet. Kennis over andere culturen en achtergronden geeft inzicht en begrip. De multiculturele samenleving vraagt om respect voor



elkaar. De kans dat onze kinderen gaan samenwerken met mensen uit andere culturen is groot. Een betrokken en nieuwsgierige houding is hierbij van belang. Daarom vinden wij burgerschapsonderwijs belangrijk.

Als tegenhanger voor ontwikkelingen op het gebied van de digitalisering en de individualisering zien we een verschuiving naar aandacht voor de natuur, de aarde en het milieu. Duurzaamheid is daarin een belangrijk woord. Spelen en bewegen in de natuur wordt weer belangrijk. Daarnaast blijft het belangrijk dat we aandacht besteden aan de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. Op deze manier zorgen we voor een brede vorming van kinderen.

1.2 Missie/visie en ambities

Missie

De missie van onze school kunnen we samenvatten in de volgende slogan:

“Op de Branink geven we kinderen de ruimte om te groeien.”

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Onderwijs dat bij kinderen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemend kind uit het oog te verliezen.

“Daltononderwijs is ieder kind gegund.”

Dit wordt zichtbaar in een onderwijsorganisatie waar:

- wij vertrouwen hebben in de ontwikkeling van kinderen, omdat een kind van binnenuit gemotiveerd is om te leren en toegerust is voor zijn eigen ontwikkeling;
- ons onderwijs gericht is op het verwerven van:
 - Kennis; waarbij we streven naar zo optimaal mogelijke leeropbrengsten;
 - Inzicht; door betekenisvol te leren vanuit thema's;
 - Persoonlijke vaardigheden;
- we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de inhoud, de totstandkoming en het resultaat van ons onderwijs;
- wij als geen ander begrijpen dat ons onderwijs een onderdeel is van de totale leeromgeving van kinderen, en van daaruit de verbinding leggen met ouders en/of opvoeders en verenigingen.

Iedereen kent wel de uitspraak “It takes a village to raise a child”. Dit houdt onder andere in dat het niet alleen de verantwoordelijkheid is van de ouders of van de school om een kind op te voeden en te helpen ontwikkelen. Als school zijn we ervan overtuigd dat wanneer we samen de verantwoordelijkheid opnemen dit het kind volledig ten goede komt.

- kinderen eigen leervragen stellen, ontdekkingsruimte krijgen en de leerkracht ze als coach en expert begeleidt;
- wij het onderwijs afstemmen op de eigen ontwikkeling en individuele talenten van een kind en op de verschillen tussen kinderen;
- fouten gemaakt mogen worden met als uitgangspunt: van fouten kun je leren.

Met kinderen, ouders, leerkrachten en alle andere mensen die verbonden zijn met de school gaan we uit van welbevinden en betrokkenheid. Wanneer er sprake is van een goed welbevinden en hoge betrokkenheid, kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

De visie

De Branink is een daltonschool. Dat betekent dat er met een sterke en heldere visie gewerkt wordt aan de ontwikkeling van elk kind. De actieve samenwerking tussen kinderen, leerkrachten en ouders staat daarin centraal. Het kind wordt bij ons gezien en mag zijn zoals hij is.

“De opbrengst, dat ben ik”

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming, waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei, waarbij een kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar kinderen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees, met een kritische en democratische grondhouding. Het daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen om hen in staat te stellen te functioneren in een complexe samenleving, door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.





Ons logo

Het midden van onze bloem symboliseert het kind. “De opbrengst dat ben ik”. De acht bloemblaadjes de leerjaren (groepen) wat het kind doorloopt op een basisschool om van knop tot bloem uit te groeien. In die acht jaar krijgt het kind “ruimte om te groeien”.

Daltonvisie Odb de Branink

Op onze betrokken, uitdagende en veilige school bereiden wij kinderen voor op een goede plek in de maatschappij. Vanuit het gedachtengoed van het daltononderwijs (www.dalton.nl) bieden wij een rijke leeromgeving aan, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze kinderen worden vanuit vertrouwen aangemoedigd, om met **lef en verantwoordelijkheid** te leren en experimenteren. Hierdoor worden ze **eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van hun eigen leerproces**. Dit doen we door binnen ons daltononderwijs kinderen **zelfregulerende vaardigheden** aan te leren. Hierdoor leren ze zichzelf nog beter kennen en kunnen ze hun eigen ontwikkeling bijsturen.

Ons onderwijs wordt vormgegeven vanuit de vijf aspecten van de visiebloem.

Visie op de mens

Wij gaan ervanuit dat iedereen in **verbinding** staat met elkaar. We hebben elkaar nodig om te kunnen groeien en leren. Hierbij maken we gebruik van elkaars kwaliteiten. Onze omgeving, opvoeding en de maatschappij bepalen mede wie we zijn. Door met een **open mind** naar de wereld te kijken, kunnen we ons **verwonderen**, zijn we **nieuwsgierig** en kunnen we oplossingen **ontdekken/bedenken**. Dit stimuleren we door onze school zo in te richten, dat je als leerkracht en kind houvast hebt en **verantwoordelijkheid** kunt ontwikkelen.



Visie op de maatschappij

De huidige en toekomstige maatschappij heeft mensen nodig die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. Dit zijn mensen die denken in oplossingen, mensen die iemand zijn in relatie tot een ander mens en die keuzes kunnen maken en durven te maken. Dit vraagt **inlevingsvermogen** en een **realistisch zelfbeeld**. Om dit te realiseren moet je leren te denken en werken vanuit een doel of naar een doel toe.

Visie op spelen, leren, vormen en ontwikkelen

Op onze school gaan we uit van een **brede ontwikkeling** van kinderen en leerkrachten. Dit betekent dat er naast cognitieve vaardigheden, aandacht is voor de ontwikkeling van de mens als geheel. Onze jongste kinderen leren veelal vanuit spel en door het zelf te doen. Vaardigheden als **doorzettingsvermogen, zelfkennis, samenwerken en een positieve mindset** zijn een onderdeel van onze didactiek en pedagogiek. Het uitgangspunt hierbij is dat je leren niet doet voor school maar voor het leven.

Visie op rollen van de leerkracht

Op onze school zijn de leerkrachten duizendpoten die vele verschillende rollen kunnen aannemen. Al deze rollen zijn erop gericht om een omgeving te creëren die gekenmerkt wordt door **vertrouwen en veiligheid**. Dit vraagt om leerkrachten met lef, die goed naar zichzelf en hun omgeving kunnen kijken en die **experimenten** durven aan te gaan en deze bijstellen als dat nodig is.

Visie op de school

Onze school werkt als een **minimaatschappij** en is dus een samenleving in het klein. Waar kinderen leren en oefenen met vaardigheden die de maatschappij buiten de school van hen vraagt. Waarbij er een actieve verbinding is met Laren, door deel te nemen aan activiteiten in het dorp en de maatschappij in het algemeen. Er is een proactieve houding bij de leerkrachten om de buitenwereld in de school te halen. Onze school is een oefentuin, waarin ruimte is voor talenten en kennis wordt opgedaan op vele verschillende vlakken en manieren. Wij streven naar een hoge **ouderbetrokkenheid**, om zo een optimale omgeving te creëren waarbinnen **ouders, kinderen en leerkrachten samenwerken** aan het ontwikkelen van mensen met lef.

Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind kan groeien. De daltonkernwaarden geven richting en dragen bij aan de ontwikkeling van het kind tot een **krachtige, trotse en zelfstandige persoonlijkheid met lef om te leren**.

Daarnaast kennen we op onze school de volgende waarden; **dromen, durven, denken, doen, doorzetten**. Kinderen mogen dromen en moeten **fouten kunnen maken** zodat zij zich durven ontwikkelen, leren leren, doorzetten en hun zelfredzaamheid vergroten. Onze **groeimindset** zorgt ervoor dat kinderen een **enthousiaste open blik** ontwikkelen op hun eigen leerdoelen en zich ook later met plezier verder kunnen ontwikkelen. Daar is letterlijk ruimte voor op ons grote schoolplein waar we spelen en sporten. Ook in

het lesaanbod bieden wij ruimte voor een brede ontwikkeling en verschillende manieren van leren. Onze kinderen leren naast **de cognitieve en creatieve vaardigheden** ook **sociale vaardigheden**. Zij leren hun eigen grenzen kennen, maar ook die van een ander en deze te respecteren en te accepteren. We gaan altijd met elkaar in dialoog. Als team dragen wij zorg voor een **open cultuur** waarin wij **eerlijk en open met elkaar communiceren en samenwerken**. Binnen het team, maar ook met de kinderen en hun ouders.

Op de Branink staat een stabiel en **krachtig onderwijsteam**. We hebben kennis en ervaring in huis. Met het daltononderwijs als uitgangspunt komen we tot een pedagogische, didactische, organisatorische, levensbeschouwelijke visie en een visie op personeelsbeleid en kwaliteitszorg. De uitwerking hiervan is te vinden in het schoolplan en de jaarplannen.

Daltonprincipes:

De twee gedachtes achter Parkhursts Dalton Plan, *'freedom'* en *'interaction of group life'*, zijn in Nederland niet letterlijk vertaald en overgenomen. Het Nederlandse daltononderwijs kent van oorsprong drie daltonprincipes: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken. Op deze drie daltonprincipes heeft de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) in de loop van de tijd voortgeborduurd en is daarbij uitgekomen op de vijf daltonkernwaarden die we tegenwoordig hanteren.

Vrijheid (in gebondenheid) - vertrouwen

Vrijheid (**freedom**) is het eerste daltonprincipe, maar als het gerelateerd wordt aan onderwijs kan het een verwarrend begrip zijn. Soms associëren ouders het met vormen van een antiautoritaire opvoeding of met een soort 'vrijheid-blijheid'. Vrijheid in het daltononderwijs betekent heel wat anders. Op daltonscholen heerst er geen vrijblijvendheid. Kinderen mogen niet-zo-maar doen wat ze willen en ze hebben ook niet de vrijheid om niet naar school te gaan. In het daltononderwijs krijgen kinderen wel de vrijheid hun schoolwerk naar eigen inzicht te plannen. We geven ze vertrouwen in eigen kunnen.

Daltononderwijs is geen onderwijs waar kinderen met de armen over elkaar afwachten tot de leerkracht opdrachten geeft. Kinderen leren er initiatief te nemen en krijgen ruimte om naar eigen inzicht te werken. Dat bereidt hen voor om later, in de maatschappij, in vrijheid te kunnen leven en werken. Door kinderen vrijheid te geven wordt onderwijs iets van het kind zelf. Hij wordt, wat tegenwoordig populair genoemd wordt, (mede-)eigenaar van zijn eigen leerproces. Als er al zoiets is als een 'ideale dalton-leerling', dan is dat in ieder geval een kind die met een plannetje in zijn hoofd 's morgens naar school gaat, over wat hij die dag gaat doen.

Vrijheid maakt van kinderen ondernemende leerlingen. De vrijheid die een kind op een daltonschool krijgt, is altijd een vrijheid in gebondenheid. Hij moet leren rekening te houden met anderen, verantwoordelijkheid te dragen over zijn keuzes en verantwoording af te leggen over zijn werk en zijn resultaten. In de praktijk van het Daltononderwijs wordt vrijheid vooral geconcretiseerd in het geven van keuzevrijheid. Kinderen mogen op daltonscholen, met mate, kiezen wat ze willen leren, in welke volgorde ze hun werk willen doen, waar ze willen werken, soms ook met welk materiaal ze werken en vaak ook of ze alleen of samen werken. Dit aspect willen wij de komende jaren nog verder uitwerken binnen onze taaktijd en de manier waarop we doelgericht en thematisch werken, zodat kinderen ook leren inzien wanneer ze extra instructie nodig hebben om hun doelen te behalen.

Het dragen van verantwoordelijkheid voor het in vrijheid handelen op school is iets dat kinderen proefondervindelijk moeten leren. En zoals bij al het leren, worden ook hier fouten en vergissingen gemaakt. Dat mag ook op daltonscholen, moet zelfs tot op zekere hoogte, want van het maken van fouten leer je. Wanneer kinderen bang zijn voor het maken van fouten zorgt dat voor onzekerheid en voor een gebrek aan durf om te experimenteren en om je grenzen te verkennen en te verleggen. Op daltonscholen is leven het meervoud van lef. Dit kan alleen als er vertrouwen is in de ontwikkelkracht van een kind.

Binnen onze school hebben we duidelijk afspraken over onze regels en routines. Dit wordt kinderen spelenderwijs vanaf de kleuters aangeleerd.

Het tweede principe **'interaction of group life'** geeft aan dat de school en de groep een gemeenschap is. Die minimaatschappij, een veilige omgeving, waar met elkaar gewerkt wordt en van en met elkaar geleerd wordt. In zo'n context ontwikkelt socialiteit zich op een natuurlijke wijze in de praktijk. Het leven op school is gemeenschapsleven met ruimte voor onderlinge afhankelijkheid en verantwoordelijkheid.





Daltonkernwaarden:

- **Samenwerken:** Leren dat je door samen te werken meer gedaan krijgt, er meer plezier in hebt en je respect ontwikkelt voor andere ideeën, culturen en meningen.
 - **Zelfstandigheid:** Zelf keuzes kunnen maken, eigen gedrag reguleren en weten hoe je je moet gedragen in verschillende situaties.
 - **Verantwoordelijkheid:** Nemen en geven van verantwoordelijkheid. Jezelf afvragen doe ik het goed en doe ik het goede.
 - **Reflecteren:** Leren te kijken naar wat je hebt gedaan en de manier waarop. Vanuit dit punt bepalen of je op de goede weg zit en of er aanpassingen noodzakelijk zijn.
 - **Effectiviteit:** Leren hoe je zo goed mogelijk gebruik kunt maken van materialen, kennis en tijd.
- In hoofdstuk 2.2. gaan we dieper in op deze kernwaarden.

Doel

“The fearless human being”

Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen. We passen ons onderwijs aan op de nieuwe (concept) kerndoelen die worden opgesteld door het SLO. Een daltonleerkracht leidt dit proces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en met elkaar werken van kinderen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven. Een kind op een daltonschool stelt zich ten doel om zich op een ondernemende en onbevreesde wijze kennis en vaardigheden eigen te maken. Vanuit onze missie en visie creëren wij het gewenst pedagogisch klimaat door drie punten centraal te stellen waarbij wij onze kernwaarden steeds weer meenemen.

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, zich welbevindt, ontwikkelt het zich goed. Het kunnen aangaan van **relaties** is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Kinderen werken veel met andere kinderen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met volwassenen bouwen zij banden op, omdat volwassenen meewerken, een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen. Daarnaast geloven wij dat er zonder relaties geen prestaties kunnen worden geleverd.

Elk kind is **autonoom**. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier. Het klimaat in de school is zeer belangrijk en de basis van succes en draagt bij aan de ervaring iets zelf te kunnen (leren) en je **competent** te gaan voelen.

Deze drie basisbehoeften (**relatie**, **autonomie**, **competentie**) zijn een voorwaarde voor intrinsieke motivatie (Ryan en Deci, 2000)



Regels worden geleerd door gewoontevorming. ‘Zo gaat het op de Branink; dat is gewoon, zo hoort het en dat is de norm.’ Vanuit dit gedachtegoed willen we het kind optimale kansen en mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen. Ieder op zijn manier, tempo en zeker met ambitie. We durven ambitie uit te spreken en te gaan voor hoge doelen op individueel niveau. We spreken over hoge verwachtingen en passende resultaten, waarbij “de lat” voor ieder kind op een ander niveau kan liggen.

Vanuit onze missie en visie geeft het gehele team onderwijs op basis van de volgende uitgangspunten: De leerkracht is coach en leermeester. Hij ondersteunt kinderen bij het stellen van leervragen en bij het reflecteren op hun eigen ontwikkeling. Kinderen krijgen ruimte om op onderzoek uit te gaan, ervaringen op te doen en te experimenteren; kortom **alle ruimte om te groeien!**

Wij besteden veel aandacht aan rekenen, spelling, taal en lezen, omdat deze vaardigheden de basis vormen voor al het leren en kinderen deze moeten beheersen om zich te ontwikkelen. Deze vakken worden zowel apart als binnen het thema aangeboden.

Nast aandacht voor de basisvakken besteden we aandacht aan burgerschapsonderwijs, culturele vorming, muzikale vorming, digitale geletterdheid, wetenschap en technologie, omdat je meer nodig hebt dan de kennis over lezen, taal en rekenen in het leven.

Rijke leeromgeving



Kinderen werken en leren vaak samen in homogene, maar ook heterogene groepen, omdat zij veel van en aan elkaar kunnen leren. Wij stemmen ons onderwijs en onze begeleiding af op de verschillen en individuele talenten van de kinderen. We houden rekening met de belangstelling en het tempo van het individuele kind. Dat betekent dat niet alle kinderen in een groep steeds hetzelfde doen. Er wordt altijd een balans gezocht in een leerkracht- en kindgestuurd aanbod. De mate van autonomie die een kind op dat moment aankan is daar bepalend voor.

De gegevens die worden verkregen door het meten van welbevinden, betrokkenheid, competenties en leerresultaten bepalen welke volgende stappen er gemaakt worden. Door het analyseren van (landelijke genormeerde) toetsen wordt het proces in beeld gebracht.

Via het rapportfolio wordt de ontwikkeling van en met het kind zichtbaar gemaakt. Van wezenlijk belang voor een goede ontwikkeling van het kind is, dat er vanuit vertrouwen in openheid en eerlijkheid een driehoeksverhouding is tussen kind, ouders en leerkracht. Onze leerkrachten zijn niet alleen betrokken op het kind, maar ook op hun ouders. De visie op ouderbetrokkenheid 3.0 hebben wij uitgewerkt en kunt u vinden op onze schoolsite.

We streven naar een actieve en moderne basisschool met kwalitatief goed onderwijs. De school biedt een doorgaande leerlijn en streeft naar een, voor elk kind, maximaal haalbaar niveau op cognitief, motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied. De school sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van elk kind en bereidt kinderen voor op vaardigheden die nodig zijn voor werken en leven in de toekomstige maatschappij.

De kinderen leren met elkaar samen te leven, ongeacht afkomst of levensovertuiging. Op de Branink zetten we de ontwikkeling van het kind centraal waarbij we ons richten op betrokkenheid en welbevinden. Kinderen worden niet met elkaar vergeleken maar mogen van elkaar verschillen. Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander.





Branink

OPENBARE
DALTONBASISSCHOOL
SCHOOLPLAN 2023-2027



Onze ambities voor de komende drie jaren (uit het schoolplan 23-27)

Het strategisch beleidsplan van stichting Poolster is de koers waarop de scholen hun schoolplan baseren. Het volledige strategische beleidsplan van onze stichting kunt u vinden op: <https://www.poolsterscholen.nl/>



Wij hebben onze ambities voor vier jaar uitgewerkt in een schoolplan en ieder schooljaar maken we een jaarplan. Dit jaarplan wordt ieder schooljaar door middel van een jaarverslag geëvalueerd. Al deze beleidsstukken (en meer) zijn te vinden op onze [schoolsite](https://branink.poolsterscholen.nl/) <https://branink.poolsterscholen.nl/>.

Wij zijn ook te vinden op scholen op de kaart: <https://scholenopdekaart.nl/>



Onze Ambities:

Een school is een dynamische organisatie. Dat wil zeggen dat we altijd bezig zijn met het ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs. Jaarlijks evalueren wij als team ons onderwijs en maken we plannen voor het komende jaar. We houden u hiervan op de hoogte. Onze jaarplannen en jaarverslagen zijn op de site van de school te vinden. De evaluatie vindt regelmatig plaats.

Het team evalueert met de medezeggenschapsraad (MR) het onderwijs. Daarnaast zullen we ook alle ouders vragen om hieraan mee te werken door middel van een ouderpanel, ouderenquêtes of bijvoorbeeld door een ouderavond. Evalueren betekent ook bijstellen en verbeteren. Naar aanleiding van de evaluaties zullen we een schoolplan en een jaar(ambitie)plan opstellen, doelen stellen waar we aan gaan werken.



Ons Uitzicht:

Dalton

In schoolplan periode 2023-2027 zijn de doorgaande lijnen van de kernwaarden herijkt, zichtbaar en merkbaar in de school, zodat eigenaarschap op alle niveaus (school, kind, ouders, omgeving) wordt genomen, wordt ondersteund en geborgd. Alle teamleden zijn geschoold in dalton. We hopen dat we in 2026 een nieuw schoolgebouw mogen betrekken.

We doen geen dalton, maar we zijn dalton!

Thematisch werken/ Rijke en betekenisvolle leeromgeving

Over 3 jaar zien wij geïntegreerd, doelgericht thematisch onderwijs binnen een rijke en betekenisvolle leeromgeving, zodat wij actieve en betrokken leerlingen zien. Door het aanbod van thematisch onderwijs, waarbinnen burgerschap, sociale vaardigheden en digitale vaardigheden een plek hebben, leren kinderen op een ontdekkende en onderzoekende wijze vanuit een brede context.

We weten uit onderzoek dat kinderen verschillen in aanleg, leertempo, in belangstelling en in hoe ze het beste leren. Hier is veel onderzoek naar gedaan en met name de wetenschap over hersenontwikkeling heeft geleid tot nieuwe inzichten. In het aanbod van het onderwijs willen we hiermee rekening houden om een maximale ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

We willen kinderen volwaardig laten ontwikkelen. Daar horen naast de basisvakken lezen, taal en rekenen ook de basisvaardigheden burgerschapsonderwijs, digitale geletterdheid, bewegen, creativiteit, persoonsontwikkeling en kennis van de wereld bij. Als kinderen alleen leren om taken en opdrachten van de leerkracht uit te voeren, stoppen zij met die activiteiten, zodra het niet meer hoeft. Als je kinderen meer en meer uitdaagt en hun omgeving zo inricht dat ze enthousiast zijn, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Dit is geen motivatie van buitenaf maar van binnenuit (intrinsieke motivatie). 'Ik wil dit weten, hoe kom ik erachter, wie kan mij helpen...' Dit noemen wij betrokkenheid.



Als kinderen ontdekkend leren, zijn ze bezig om zelf een oplossing te zoeken. Als dat lukt, kunnen ze trots zijn op zichzelf. Dit enthousiaste leren, wordt een houding. Deze kinderen blijven nieuwsgierig en ontwikkelen zichzelf daardoor. Ze kunnen creatief denken en zijn ondernemend. Kinderen leren meer als ze ervaring op kunnen doen in de fysieke wereld. Je leert beter door iets mee te maken, zelf te ervaren en door te zien, te voelen, door je zintuigen optimaal te benutten. Daarom vinden wij het belangrijk dat we de maatschappij in school halen en met kinderen de maatschappij ingaan. Leren is een activiteit waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert. Hoe kun je bijvoorbeeld magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt?

Verwondering staat aan het begin van alle wijsheid (Plato).

Onderwijsresultaten/Opbredsten:

De medewerkers van de Branink geven in een rijke betekenisvolle leeromgeving, door middel van feedback, procesgerichte ondersteuning met aandacht voor de verschillende leerstijlen, zodat de leeropbrengsten op de basisvakken (rekenen, taal, lezen, burgerschap, digitale geletterdheid) passen bij onze schoolpopulatie en wij blijven voldoen aan de eisen die aan onze school gesteld worden. Wij geven ons onderwijs vanuit samenhang, stellen daarom ambitieuze schooldoelen en maken kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkelproces. Wij willen uit kinderen halen wat erin zit en werken daarom vanuit kindgerichte doelen die weggezet worden in taken voor kinderen, zodat ze duidelijk krijgen wat de bedoeling is (ik leer..., ik ervaar...).



Er is op verschillende manieren veel aandacht voor lezen, taal en rekenen, maar ook voor burgerschap en digitale geletterdheid. Het gaat bij deze vakken veelal om het verwerven van kennis, kunde en vaardigheden. Je bouwt een handigheid, een routine op (bijvoorbeeld de tafels van vermenigvuldiging of spelling). Je leert dit door te oefenen. Wat voor het ene kind veel oefening vraagt zal voor een ander in een veel kortere tijd kunnen. De instructie en begeleiding wordt afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Er zijn verschillende werkvormen en materialen aanwezig waar het kind een keuze uit kan maken, al dan niet gestuurd door de leerkracht. De rekenvaardigheid worden als vak apart geoefend en krijgen extra aandacht tijdens het werken aan een thema. De taal-, spelling, technisch en begrijpend leesvaardigheden worden bij uitstek geoefend binnen het thematisch werken en krijgen op strategie niveau apart aandacht. We werken niet alleen met Chromebooks, maar ook op papier zoals in werkboeken, met spellen en aanvullende materialen en betrekken kinderen bij de manier waarop zij zelf denken hun doelen te kunnen behalen.

Omdat doelen ons uitgangspunt zijn, hebben wij onze methodes niet om klakkeloos te volgen en blad voor blad uit te werken, maar zetten deze heel planmatig en doelgericht in. Als wij denken dat we een doel beter met uitdagend materiaal, via bewegend leren of met spellen kunnen behalen, dan kiezen we daarvoor en niet voor methodemateriaal zoals een werkboek of software op een Chromebook. Dit kan in andere gevallen of voor bepaalde kinderen weer wel de beste weg zijn. Iedere keer maken we dus bewuste keuzes.

Bewegend leren (zowel binnen als buiten):

Op onze school wordt bewegend leren geïntegreerd in het lesaanbod waardoor leerlingen de kans krijgen om via interactieve ervaringen te leren. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat buitenonderwijs en bewegend leren de betrokkenheid kan vergroten, begrip kan versterken en algemeen welzijn kan verbeteren. Daarbij kan het de creativiteit, samenwerking en probleemoplossende vaardigheden bevorderen terwijl het ook een positieve invloed heeft op de lichamelijke gezondheid en de motivatie voor het naar school gaan. Bewegen en cognitie zijn aan elkaar gekoppeld. Uit onderzoek is ook gebleken dat het maken van bewegingen tijdens het automatiseren een positief effect heeft op de leerprestaties van kinderen. Bij rekenen is dit effect het grootst wanneer dit voorafgaand aan de instructie in het lokaal wordt gegeven.





Niet alleen onderzoek bewijst dat kinderen bewegend leren leuk vinden en dat het goed is, maar dat komt ook uit onze eigen leerlingenraad. We gebruiken onder andere de leergang Buitenonderwijs Nederland waarbij we als school optimaal gebruik maken van de totale leeromgeving, zodat iedere leerling de kans krijgt het beste uit zichzelf te halen. Wij maken onderscheid tussen omgevingsgericht buitenonderwijs en bewegend buitenonderwijs. Bij bewegend buitenonderwijs staat de spelvorm, en één specifiek lesdoel centraal. Lesdoelen uit de methodes worden zo anders vormgegeven en verbonden aan bewegend leren en buitenonderwijs. Zo is werken in de tuin onder leiding van ouders een vorm van omgevingsgericht buitenonderwijs. We noemen dit het project “Vieze handen en groene vingers”. Ouders die hierbij willen helpen hoeven geen grote kennis van de natuur te hebben. Er ligt een basis lesplan welke gevolgd wordt. We zijn hierbij afhankelijk van de participatie van ouders en kunnen dit project alleen aanbieden als er genoeg ouders zijn om de school hiermee te ondersteunen. De leerkrachten kunnen niet zonder deze ondersteuning structureel iedere week zelf dit aanbod organiseren. Natuurlijk is er binnen het thematisch onderwijs aandacht voor de natuur en besteden ze ook vanuit de groepen hier aandacht aan, zodat de lesdoelen sowieso behaald worden. Het werken in de tuinen zijn aanvullende activiteiten om de kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen brengen en talenten te laten ontdekken. Bij de start van een schooljaar inventariseren we altijd de ouderparticipatie middels een formulier die in samenwerking met ouders is samengesteld.

In schooljaar 2023-2024 zijn twee leerkrachten tot coördinator bewegend leren opgeleid en hebben alle leerkrachten een cursus gehad over de materialen behorende bij deze leergang. In schooljaar 2024-2025 zijn we gecertificeerd als school die buitenonderwijs doelgericht aanbiedt en geïntegreerd heeft in het onderwijs. Voor nieuwe personeelsleden wordt deze basiscursus om te kunnen werken met deze beweegkast met regelmaat herhaald binnen onze Poolsteracademie.



Kwaliteit/Vakmanschap:

Alle medewerkers van de Branink blijven zich merkbaar ontwikkelen en delen hun kennis en vaardigheden met collega's, zodat de kinderen profiteren van de beste begeleiding in hun ontwikkeling. Zij zijn actief betrokken bij de daltonscholing en sluiten aan bij kenniskringen van Poolster en de Poolsteracademie. Daarnaast maken zij allemaal een eigen persoonlijk ontwikkelplan dat binnen de waarderend en onderzoekende gesprekkencyclus een prominente plek heeft. Op basis van dit POP maken teamleden keuzes voor aanvullende persoonlijke cursussen of opleidingen.

Ouderbetrokkenheid/Driehoeksgesprekken:

We voeren, vanuit een leerlinggerichte gesprekkencyclus, driehoeksgesprekken om de samenwerking tussen ouder(s), kind en leerkracht(en) te versterken en de ouderbetrokkenheid te vergroten. Samen maken wij de school! Ieder kind heeft namelijk recht op een goede relatie en samenwerking tussen ouders en school. Wij praten met kinderen i.p.v. over kinderen. Wij hebben de samenwerking met ouders uitgewerkt in een ouderbetrokkenheidsplan 3.0 in samenwerking met het ouderpanel, de MR en de leerlingenraad. Dit plan is op onze schoolsite te vinden.

Vanaf schooljaar 2024-2025 hebben we de driehoeksgesprekken binnen alle groepen geïmplementeerd. Bij de groepen 1-2 zijn de kinderen facultatief aanwezig.

In schooljaar 2024-2025 heeft heel Poolster zich laten scholen op het gebied van ouderbetrokkenheid 3.0 (Peter de Vries, CPS). Als team hebben we hierin nog een aanvullende scholing gevolgd. Ieder nieuw personeelslid wordt geschoold over deze manier van het betrokken zijn op kinderen én ouders.

Ouderbetrokkenheid 3.0 heeft tot doel om een cultuur te realiseren die zich kenmerkt door drie kernwaarden:

- We zijn gelijkwaardig.
- We zijn samen verantwoordelijk.
- We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar

1.3 Identiteit

De Branink is een openbare school.

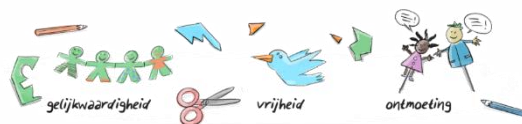
In de Wet op het primair onderwijs (art.46) wordt het karakter daarvan als volgt omschreven:

- Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
- Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing;
- Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Bij de Branink en bij stichting Poolster, waaronder zij valt, wil openbaar onderwijs zeggen dat we toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht ras, geloof, levensbeschouwing, sekse of maatschappelijke kansen. Op onze openbare scholen is ruimte voor verscheidenheid. Kinderen leren hier omgaan met elkaars verschillen en overeenkomsten. Daarbij gaan wij uit van wat ons bindt in plaats van wat ons scheidt. Er wordt gekeken naar wat ieder kind waardevol maakt. Onze openbare scholen zijn gericht op de hele samenleving. We dragen actief bij aan alle waarden, meningen en gedragingen die nodig zijn om samenhang in de samenleving te bevorderen. Voor ons betekent openbaar onderwijs dat we kinderen leren hun mogelijkheden zo goed mogelijk te realiseren. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving.

Met de **kernwaarden van het openbare onderwijs; gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting** als stevige basis.





Uw kind kan onder schooltijd vormingsonderwijs ontvangen. Dat is een uniek recht, vastgelegd in de wet (Artikel 50 Wet op het primair onderwijs en Artikel 51 Wet op het primair onderwijs). Het is speciaal bedoeld voor ouders met kinderen op openbare basisscholen of op samenwerkingsscholen. Het volgen van vormingsonderwijs is een vrijwillige keuze van u als ouder. Als school bieden we via het 'KiVa' programma, burgerschapsonderwijs en het daltononderwijs ruimschoots aandacht aan de humanistische vorming. Ook besteden we binnen thema's van de methode 'Alles-in-1' aandacht aan de wereldgodsdiensten en speciale feestdagen. Echter wanneer u op het godsdienstvormend onderwijs meer wensen heeft, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur. Als voldoende ouders deze wens kenbaar hebben gemaakt, kan de school namelijk GVO aanvragen via www.vormingsonderwijs.nl.

Als zij voldoende vakdocenten tot hun beschikking hebben, komen zij deze lessen op school verzorgen. Hierbij zijn twee mogelijkheden:

- Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants),
- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Het aanbieden van deze lessenseries vereist maatwerk.



1.4 Gebouw

De school staat in een landelijke omgeving in Laren. Op het schoolterrein staan naast het gebouw voor de twee basisscholen, een gebouw voor voor- en naschoolse opvang en de sporthal is aangrenzend aan het pand. Het pand is goed onderhouden en biedt ook ruimte aan Christelijke basisschool de Prins Willem Alexander school. De samenwerking tussen de twee scholen is goed. We gaan daarbij uit van: Samen waar het kan en beter is voor de kinderen op de beide scholen en apart waar nodig.

We hebben normaal gesproken een enorm groot speelterrein met diverse speeltoestellen, een gedeelte met bos en een geweldig groot voetbalveld van kunstgras. Alle ruimte om veel te kunnen spelen en te bewegen. Dat doen we dan ook regelmatig. Bewegend leren voor alle groepen is een onderdeel van ons onderwijs. Dit doen we zoveel mogelijk buiten, maar als het weer het niet toelaat ook binnen. Onze hoofdingang is aan de zijde van de Braninkhal en het Kidshuus (waar onder andere Avonturijn, logopedie de Brug en een groep van de PWA zijn gehuisvest).

In schooljaar 2025-2026 wordt er een nieuwe school gebouwd op het huidige speelterrein. Daarom hebben we nu tijdelijke speelpleinen en is er een parkeerterrein gemaakt op het evenemententerrein. We verwachten dat we in schooljaar 2026-2027 in het nieuwe gebouw zitten. De oude school gesloopt is en op die plek een mooi nieuw speelplein wordt gerealiseerd zoals eerder beschreven.

De partners van de nieuwbouw van de scholen zijn:

- Openbare daltonbasisschool de Branink (Stichting Poolsterscholen);
- Prins Willem Alexanderschool (Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland)
- Bartiméus SO (Bartiméus Speciaal Onderwijs).



In de nieuwbouw komen het regulier onderwijs aan kinderen van Odb de Branink en de Prins Willem Alexanderschool en het speciaal onderwijs aan de kinderen van Bartiméus SO samen. Bartiméus is een school voor kinderen met een visuele beperking in de basisschoolleeftijd. De drie schoolbesturen willen 'inclusiever onderwijs' mogelijk maken door kinderen met een beperking en/of leerstoornis onderwijs aan te bieden in een zo regulier mogelijke schoolomgeving. Onze samenwerkingsambitie is: 'regulier waar het kan, speciaal waar het moet'.



De gezamenlijke huisvesting maakt het mogelijk om ruimten samen intensief te gebruiken, waardoor mogelijkheden ontstaan voor extra ruimtelijke en functionele kwaliteit. Expertise en kennis kunnen worden gedeeld en het is mogelijk om gemengde arrangementen en individueel maatwerk aan te bieden.

1.5 Wijk/ buurt

Laren (Gelderland) is een dorp in de gemeente Lochem. Het dorp telt ruim vierduizend inwoners en is een dorp wat ook in trek is bij mensen die vanuit het Westen naar een groene omgeving willen verhuizen.

De Branink vindt de samenwerking tussen verschillende onderwijsinstellingen, het sociaal-cultureel werk, zorg- en opvanginstellingen en ondernemers belangrijk. Als school hebben we een regelmatig contact met onze naaste partners; de Prins Willem Alexanderschool (PWA) en de Kinderopvang Avonturijn en Graaf Jantje. De speelplaatsen bij onze school zijn openbare speelplaatsen, hetgeen betekent dat kinderen uit de wijk hier ook kunnen en mogen spelen. Het komt regelmatig voor dat bepaalde organisaties uit de wijk een beroep op ons doen om medewerking te verlenen bij hun activiteiten. Als goede "noaber" verlenen wij, daar waar het activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, graag onze medewerking. Onze school met geweldig grote hal leent zich bij uitstek voor activiteiten zoals de wandelvierdaagse, activiteiten van de speel-o-theek, etc.

1.6 Populatie

De leerlingenpopulatie is een afspiegeling van de bevolking in en rondom het dorp. Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. Het grootste deel van alle basisschoolleerlingen uit Laren bezoekt onze school. Ook hebben we een aantal kinderen op onze school uit de naastliggende en omringende plaatsen die bewust voor onze school hebben gekozen. Het daltononderwijs en het 'KiVa' programma worden als zeer positief ervaren. De scholen van het voortgezet onderwijs waar onze kinderen naartoe gaan geven aan dat onze kinderen goed kunnen plannen, zelfstandig zijn en eigenaarschap vertonen. De situering van onze school leidt ertoe dat onze leerlingen overwegend een stabiele thuissituatie kennen. Ook wij kennen kinderen met gescheiden ouders en kinderen die in armoede leven. Onze intern begeleider is (als intermediair) voor deze ouders bereikbaar om mee te denken in mogelijke oplossingen en ondersteuning voor het gezin en het kind. De betrokkenheid van ouders bij de school is overwegend hoog. Wij hebben de samenhang in basisvaardigheden beschreven waarin onze schoolpopulatie en het onderwijsaanbod uiteengezet wordt. Deze is te vinden op onze schoolsite.

1.7 Personeel/stagiaires

De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met goede leerkrachten. "Leren voor jouw toekomst" is dan ook slechts mogelijk als de medewerkers van de Branink op een professionele, collegiale en betrokken wijze samenwerken om dit doel te bereiken. Hiervoor is het nodig dat de medewerkers competent zijn, op verschillende niveaus kunnen werken en vanaf de start tot aan het einde van hun loopbaan worden gestimuleerd en aangesproken op functioneren en ontwikkelen.

Naast onze eigen leerkrachten hebben we op de Branink ook ieder jaar meerdere stagiaires, zowel van de Pabo als het ROC (onderwijsassistenten). Wij hebben een leerkracht die deze taak als opleider in de school uitvoert en stagiaires coacht samen met de leerkrachten (mentoren) waar de stagiaires bij in de groepen hun stages lopen. Nieuwe en startende leerkrachten worden gecoacht door onze Ib-er. Zij is starterscoach.

De Branink is een Opleidingsschool, dit houdt in dat wij als stichting en als school een samenwerking zijn aangegaan met Pabo Saxion te Deventer m.b.t. het begeleiden van studenten. Mede door te functioneren als Opleidingsschool is de Branink constant in ontwikkeling op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Wij vinden het belangrijk voor kinderen om het onderwijs op de Branink actueel te houden en om op die manier onze leerlingen optimaal op hun toekomst voor te bereiden.

We willen studenten met een talent voor een baan in het onderwijs kansen bieden het beroep van onderwijsgevende te leren. We geven de studenten op de Branink de mogelijkheid om de theorie van de opleiding om te zetten naar de praktijk. Uitgangspunt bij het begeleiden van een student is zijn of haar ontwikkeling. We kijken hierbij naar het verbeteren van zwakke punten, maar ook het verder optimaliseren van sterke punten van de student. Ook kijken we naar de school specifieke doelen, oftewel wat kan de student op de Branink leren en hoe gaat de Branink de student hierbij helpen.

Op dit moment is er voor studenten veel kennis te vergaren op het gebied van het daltononderwijs, het burgerschapsonderwijs en het 'KiVa'-programma. Elke student krijgt op de Branink volop de kans zich te ontwikkelen en zoveel mogelijk te leren. Daarom worden zij ook betrokken bij buitenschoolse activiteiten, vergaderingen, studiedagen en gesprekken met ouders. Hoewel studenten van ons te horen krijgen op welke wijze wij en dus zij met de AVG (moeten) omgaan, kunt u altijd aangeven wanneer u het niet prettig vindt wanneer een stagiaire aansluit bij gesprekken. De leerkrachten op de Branink hebben kwaliteit van het onderwijs hoog in het vaandel staan en vinden het belangrijk om hun kennis en kunde hiervan te delen met studenten, zodat zij zich zowel pedagogisch als didactisch optimaal kunnen ontwikkelen.



Vooropgesteld is elke student zelf verantwoordelijk voor zijn of haar ontwikkelingsproces. De studenten worden gekoppeld aan een groep, één van de leerkrachten is hun mentor. De mentor is het aanspreekpunt en begeleidt de student. De mentor blijft eindverantwoordelijk, de student zal daarom alles terugkoppelen naar de mentor. Studenten van de opleiding onderwijsassistenten leiden wij ook op voor het kunnen begeleiden van onderwijsaanbod aan kinderen uit verschillende groepen. Er komen bij ons op school ook (oud)leerlingen van het Voortgezet Onderwijs (VO) voor een snuffelstage.

Het pluspunt van een Opleidingsschool is dat er zowel door de collega's en de kinderen als door de studenten geleerd wordt op de Branink.

- De kinderen leren van de studenten en omgekeerd.
- De studenten leren van de leerkrachten, de mentor vooropgesteld.
- De leerkrachten leren van de studenten.
- De leerkrachten reflecteren op eigen handelen door de begeleiding van studenten.
- De leerkrachten professionaliseren zich door studenten te begeleiden en zijn op de hoogte van de laatste onderwijsontwikkelingen.

Als ouder helpt u onze studenten ook wanneer ze mogen aansluiten bij gesprekken.

1.8 Groepen en team

Dit schooljaar (2025-2026) zijn de leerlingen verdeeld over 8 leerjaren. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd. We hebben formatieve ruimte om deze leerjaren op twee dagen in de week extra te ondersteunen. Daarnaast zorgen we ook voor extra ruimte in ons lesprogramma voor extra ondersteuning, (collegiale) overleggen en gesprekken door het onderwijs anders te organiseren. Bijvoorbeeld om tijdens de inzet van de vakleerkracht Lichamelijke Oefening (gym) de leerkrachten die dan geen eigen groep hebben aanvullende instructies of begeleiding te verzorgen of om dan zorggesprekken te voeren. Wij kiezen vanuit visie voor twee groepen 1/2. Een jong kind ontwikkelt zich met sprongen. Binnen een groep waarin twee leerjaren zitten, kunnen kinderen steeds weer gericht aanbod krijgen op waar ze staan in hun ontwikkeling. Zo kan een kind met ontwikkelingsvoorsprong goed uitgedaagd worden en kinderen die in de basis meer tijd nodig hebben dit ook krijgen. Kinderen leren van en met elkaar. Een wat oudere kleuter helpt een net ingestroomd kind door samen te spelen in de hoeken om regels en routines vanuit een natuurlijke omgang eigen te maken. Kinderen hebben in een jaar wisselende maatjes, zodat ze ook leren andere kinderen te helpen en vragen te stellen. Zo heeft een jong kind altijd iemand nabij, ook wanneer een leerkracht instructie geeft aan een groepje kinderen en kinderen in principe leren omgaan met uitgestelde aandacht kan zo toch een jong kind altijd een vraag stellen aan de andere klasgenoten die al een jaar in de groep zitten. Dit is ook het principe wat we verder in de school doorvoeren. Eerst zelf nadenken, daarna vraag je aan je maatje of aan je groepje hulp en pas daarna de leerkracht. De taken die kinderen namelijk moeten maken als een leerkracht aan andere kinderen instructie geeft, zijn namelijk aan de kinderen al eerder uitgelegd. Sommige kinderen zijn geneigd heel snel naar een leerkracht te stappen en slaan het eerst zelf nadenken over. Op deze wijze stimuleren we de eigen verantwoordelijkheid.

Het team bestaat uit 16 personen waarvan het grootste gedeelte werkzaam is als groepsleerkracht.

Er zijn leerkrachten met een speciale taak zoals intern begeleider, ICT-coördinator, schoolopleider, vakleerkracht muziek, vakleerkracht gym, daltoncoördinator, sportcoördinator, rekencoördinator, cultuurcoördinator, leescoördinator, specialist 'jonge kind'. Verder zijn er medewerkers met een onderwijsondersteunende functie zoals een administratieve kracht en een conciërge. De integrale eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school.



Ouders ontvangen voor de start van het nieuwe schooljaar een brief met de groepsverdeling en de personele bezetting van de groepen met aanvullende informatie.



Groepsverdeling 2025-2026

Groepen	Leerkrachten (vaste formatie)
1-2 A	Jietske Holtkamp, Annet Enderink
1-2 B	Annet Enderink, Stien Klein Kranenburg (Sandra Droppers)
3	Ellen Marsman, Linda Goorman
4	Saskia Hietland, Linda Goorman
5	Esmee Hilhorst
6	Alja de Lange, Margo Meulenberg
7	Manon Struik, Hetty Lijftogt
8	Symone Boerstoeel, Hetty Lijftogt
Extra ondersteuning	Margo Meulenberg

Op twee dagen in de week geeft Margo Meulenberg o.a. extra ondersteuning aan (groepjes) kinderen die werken vanuit de projecten van Briljant Onderwijs of aanvullend andere instructie nodig hebben om hun doelen te kunnen behalen. Dit kunnen naast cognitieve doelen ook sociaal- emotionele doelen zijn. Margo vervangt ook die collegae met extra expertise, zoals bijvoorbeeld onze rekencoördinator, zodat die weer in andere groepen kan observeren.

Op dinsdag geven de eigen leerkrachten gym en op donderdag hebben alle groepen gym van een vakleerkracht (Florian Pijnacker Hordijk). Deze leerkrachten zijn hiertoe bevoegd.

Stien heeft op vrijdag studieverlof. Deze dag worden door Sandra Droppers (onze intern begeleider) ingevuld.

Als er langdurige ziektevervangingen zijn of verloven die ingevuld worden, communiceren wij dit via de parro en nieuwbrieven naar de ouders van onze school.

1.9 Het team

Ons team



Jitske Holtkamp
Leerkracht



Annet Enderink
Leerkracht



Stien Klein Kranenburg
Leerkracht



Linda Goorman
Leerkracht



Ellen Marsman
Leerkracht



Alja de Lange
Leerkracht



Saskia Hietland
Leerkracht



Manon Struik
Leerkracht



Margo Meulenberg
Leerkracht



Esmee Hilhorst
Leerkracht



Hetty Lijftogt
Leerkracht



Symone Boerstoeel
Leerkracht



Florian Pijnacker Hordijk
Vakleerkracht gym



Inge van Halen
Remedial Teacher



Rachid Bouganon
Conciërge



Janet Hoentjen
Administratief medewerker



Sandra Droppers
Intern begeleider



Nicole Pot
Directeur





2 ONDERWIJS

2.1 Ons onderwijs

Op onze school proberen wij een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau, waarbij we ernaar streven de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid hierin te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de eigen gaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Ook hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof; dit noemen we de kerndoelen. Op dit moment worden de kerndoelen opnieuw beschreven en heten ze 'concept' kerndoelen ([Actualisatie van de kerndoelen - SLO](#)). Wij passen natuurlijk waar nodig ons onderwijs hierop aan. We streven ernaar dat wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs onze school verlaten, ze overeenkomstig hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt. Wij proberen voor ieder kind het onderwijs zo passend mogelijk te maken. In een enkel geval lukt ons dit niet en verwijzen we kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs. Verderop in deze schoolgids beschrijven we hoe onze basisondersteuning, de extra ondersteuning en de samenwerking met het Samenwerkingsverband IJssel Berkel eruit ziet. Wij hebben een zorgprotocol waarin we beschrijven hoe onze zorgstructuur er uit ziet en op welke wijze wij continu werken aan een goede Zicht op Ontwikkeling (ZoO).

2.2 Het onderwijsconcept

Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof verandert (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij aan de orde.

Bij dit alles gaat het daltononderwijs uit van de al eerder benoemde vijf kernwaarden:

1. samenwerken, 2. zelfstandigheid, 3. verantwoordelijkheid, 4. reflectie en 5. effectiviteit.

Bij openbare daltonbasisschool de Branink wordt het daltononderwijs vormgegeven door middel van zelfstandig werken met dag- of weektaken, waarbij leerlingen keuzevrijheid hebben om taken in te plannen en samen te werken met klasgenoten indien gewenst. Dit onderwijs behoudt dezelfde lesstof als traditionele basisscholen maar legt de nadruk op de kernwaarden:

Vrijheid in gebondenheid: Kinderen krijgen vrijheid binnen duidelijke grenzen en routines. Ze leren verantwoording af te leggen aan de leerkracht en werken aan gestelde doelen, maar hebben ruimte om zelf te bepalen hoe ze deze doelen willen bereiken.

Samenwerking: Kinderen werken samen in tweetallen of kleine groepen, waarbij ze van elkaar leren en vaardigheden zoals feedback geven en respect ontwikkelen. De school bevordert ook samenwerking met ouders en betreft hen bij het onderwijs.

Zelfstandigheid: Kinderen plannen en voltooien taken zelfstandig, soms individueel en soms in groepen. De leerkracht bepaalt welke taken verplicht zijn en welke taken een keuze zijn.

Effectiviteit en reflectie zijn essentieel in dit onderwijs. Kinderen leren effectief om te gaan met tijd, middelen en hun eigen werk en reflecteren op hun doelen en prestaties. Fouten maken wordt gezien als een essentieel onderdeel van het leerproces.

Het lesprogramma omvat verplichte lesstof gekoppeld aan wettelijke kerndoelen met ruimte voor keuzewerk dat aansluit bij de interesses en competenties van de kinderen. Instructie kan zowel klassikaal als in kleine groepjes plaatsvinden.

Als u geïnteresseerd bent in hoe dit in de praktijk wordt toegepast, nodigt openbare daltonbasisschool de Branink u graag uit voor een gesprek en rondleiding. Een school in praktijk spreekt voor zichzelf!

2.3 De kernwaarden concreet

Onderstaande principes willen we verbinden en uitdragen in ons onderwijs.

Het leren samenwerken

Respect is hierbij een kernbegrip. Kinderen moeten leren in tweetallen (maatjes) of in kleine groepjes met elkaar samen te werken, maar ook leren hoe ze elkaar kunnen helpen en hoe ze van elkaar kunnen leren. 'Maatjeswerk' gebeurt binnen de eigen groep, maar ook koppelen we regelmatig jongere en oudere kinderen aan elkaar. Dit is voor de sociale ontwikkeling van de kinderen erg stimulerend. Het samenwerken kan dus in de eigen groep, maar ook groepsdoorbrekend georganiseerd worden.



Het leren zelfstandig te werken

Kinderen willen graag actief bezig zijn. Zelfstandig werken komt sterk tegemoet aan deze wens, waardoor de motivatie en belangstelling bij de kinderen wordt vergroot.

Zelfwerkzaamheid betekent dat kinderen worden uitgedaagd zelf oplossingsmethoden te zoeken, zoveel mogelijk eerst zelf problemen op te lossen en opdrachten uit te voeren. Als kinderen in staat zijn zelfstandig te werken, heeft de leerkracht tijd om kinderen te helpen die meer of andere hulp nodig hebben. We werken met kinderen vanuit dagtaken naar weektaken en zelfs naar periodetaken. Hiervoor zetten we vanaf groep 3 de omgeving van weektaak.com in.



Het leren hanteren van vrijheid (verantwoordelijkheid)

Kinderen krijgen de ruimte (vrijheid) om keuzes te maken. Leerkrachten durven kinderen verantwoordelijkheid te geven. Kinderen krijgen in toenemende mate de kans verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leren; het accent wordt in de loop van de jaren verplaatst van het uitvoeren van een opdracht naar het (deels) zelf eigen maken van de leerstof.



Het leren reflecteren

Om je goed te kunnen ontwikkelen moet je leren om naar jezelf te kijken en te weten of je doelen hebt behaald of niet. Leren kijken naar dingen die je gedaan hebt en dat gebruiken voor nieuwe ontwikkelingen noemen we reflecteren. Wij willen deze vaardigheid ontwikkelen bij kinderen om hen zo te laten leren van hun eigen ontwikkeling en deze nog verder uit te breiden. Kinderen leren ook dat iedereen verschillend is en iedereen andere talenten heeft, maar ook andere zaken die nog ontwikkelt dienen te worden. Leren gaat met vallen en opstaan. We gunnen kinderen die struikelruimte, want we zijn een oefentuin.



Het leren effectief te zijn

Wij leren kinderen omgaan met de tijd, mogelijkheden en middelen op een effectieve manier om zo het beste resultaat te realiseren. De huidige maatschappij en de ontwikkelingen die de wereld op dit moment ondergaat vragen hier om. Daarom moet men leren effectief te zijn. Kritisch nadenken over vragen als; wie kan mij helpen, wat heb ik nodig, besteed ik mijn tijd op de beste manier e.d. hoort hier vanzelfsprekend bij.



Door aan al deze kernwaarden van dalton te werken, creëren we optimale **eigenaarschap** bij kinderen, maar ook bij volwassenen.

Dromen

Een ideale leef- en leeromgeving waarin kinderen, ouders en teamleden zich veilig voelen. We richten ons meer en meer op goed onderwijs in een kennismaatschappij in samenhang met de daltonkernwaarden en de **21^e-eeuwse vaardigheden** oftewel 21st century skills, maar ook de **22^{ste}-eeuwse vaardigheden**. We zien dat bedrijven, universiteiten en opleidingsinstituten steeds minder belang hechten aan het reproduceren van kennis en steeds méér belang aan deze vaardigheden.

De kinderen krijgen in heterogene, maar ook homogene groepen lesactiviteiten aangeboden afhankelijk van de ambities (lesdoelen) die er zijn. We werken niet alleen aan de basisvaardigheden zoals rekenen, lezen en taal, maar besteden ook aandacht aan digitale geletterdheid, sociaal-emotionele ontwikkelingen, creatieve vaardigheden, burgerschapsonderwijs, zoals de wet op burgerschapsonderwijs dit voorschrijft en aan de 21ste-eeuwse vaardigheden en zelfs aan de 22ste-eeuwse vaardigheden.



Het gaat om de volgende **21ste-eeuwse vaardigheden**:

- **Communiceren**: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- **Samenwerken**: het samen realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- **Probleemoplossend vermogen**: het vermogen om een probleem te herkennen en daarna tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- **Creativiteit**: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- **Kritisch denken**: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- **Sociale en culturele vaardigheden**: het vermogen om effectief te kunnen leren, (samen)werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- **ICT-basisvaardigheden**: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en er ook mee om te kunnen gaan.
- **Informatievaardigheden**: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- **Mediawijsheid**: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- **Computational thinking**: problemen zo kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om daarmee het probleem op te lossen.
- **Zelfregulering**: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.

Met de ontwikkeling naar nieuwe concept kerndoelen gaat het SLO de 21ste-eeuwse vaardigheden laten vallen onder een cluster van vijf vaardigheden. Dit betekent niet dat scholen en methodes hierover niet meer spreken, maar laten zien dat onderwijs continu in ontwikkeling is.



Nieuwe categorisering	Deels overlappend met of verwant aan de volgende voormalige 21e-eeuwse vaardigheden
1.1 Sociaal handelen	Communiceren Sociale en culturele vaardigheden
1.2 Samenwerken	Samenwerken
1.3 Leervaardigheden	Probleemoplossen (voor zover metacognitief) Zelfregulatie
2a Basisvaardigheden van taal	X
2a Basisvaardigheden van rekenen	X
2b Basisvaardigheden van digitale geletterdheid > leergebied digitale geletterdheid	Mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, Computational Thinking
2b Basisvaardigheden van burgerschap > leergebied burgerschap	Sociale en culturele vaardigheden
3 Valvaardigheden	Probleemoplossen (voor zover vakspecifiek)
4.1 Analytisch denken	Kritisch denken
4.2 Kritisch denken	Kritisch denken
4.3 Creatief denken	Creatief denken
5.1 Onderzoeken	X
5.2 Ontwerpen	X
5.3 Loopbaarvaardigheden	X



Niet ieder kind is gelijk en leert op gelijke wijze en in hetzelfde tempo. Door ons onderwijs anders te organiseren kunnen we niet alleen binnen de groepen deze differentiatie aanbieden, maar doen we dat ook groepsdoorbrekend. Thematisch werken leent zich bij uitstek voor groepsdoorbrekende activiteiten en samen leren, onderzoeken en ontwikkelen. We zoeken iedere keer weer naar die omgeving waarin de kinderen het beste tot ontwikkeling komen. Daarbij stemmen we af op de manier waarop kinderen leren. We laten kinderen op verschillende manieren werken aan hun doelen en bedienen en stimuleren op deze manier verschillende leerstijlen. De leerkrachten stemmen daarbij iedere keer hun rol af; van sturen naar begeleiden en coachen.

Voor kinderen in het basisonderwijs gaat het om het inzicht in zichzelf, in hun directe sociale en fysieke omgeving en inzichten in de “grotere” wereld (je kijkt steeds verder om je heen). Het gaat om hulp vragen en geven, initiatief nemen en ontdekken waar je nog wat te ontwikkelen hebt en accepteren en inzien dat dit voor iedereen anders is en mag zijn.

Leren vanuit verwonderen naar zelf ervaren, naar begrijpen, naar het kunnen vertellen aan een ander (want dan begrijp je het pas echt). Het strategisch beleidsplan van stichting Poolster richt zich ook op de **22ste-eeuwse vaardigheden**. Deze vaardigheden (de 4 ‘C-s’) zitten in ons daltononderwijs, burgerschapsonderwijs en het ‘KiVa’-programma verweven. Daar hebben wij geen vastomlijnd curriculum voor nodig.

- **Care:** Wij willen niet alleen maar de nadruk op presteren op de basisvakken leggen en het moeten volbrengen van taken. In deze wereld is zorg voor elkaar nodig. Wij brengen daarom de kinderen de behoefte bij van opmerkzaamheid en hartelijkheid; zorgzaam vragen, zorgzaam luisteren, zorgzaam aanwezig zijn, zorgzaam opvolgen, zorgzaam schrijven en spreken, zorgzaam handelen, enz.
- **Connection:** Wij merken dat in onze samenleving er steeds minder de wil is om contact te maken met anderen, vooral met anderen die een andere mening hebben. Het is gemakkelijker om naar het nieuwskanaal te kijken dat overeenkomt met onze opvattingen. Het is gemakkelijker om een tweet te verteren die overeenkomt met onze manier van denken. Het is eenvoudiger om een gesprek te hebben met iemand die dezelfde mening heeft als wij.



Maar dat is niet hoe leren gebeurt. Daarom vullen we onze kinderen met een verlangen om contact te maken met anderen, omdat ze nieuwsgierig zijn en omdat ze erom geven. We willen dat onze kinderen een medemens de hand schudt, ongeacht hun verschillen. Daarom leren we ze hoe belangrijk het is om verbinding te maken en uit hun comfortzone naar hun open ongemakzone te stappen. We laten het zelf zien in onze dagelijkse praktijk.

- **Culture:** Wij zijn positief en gastvrij en onze betrokken mensen zijn gemotiveerd. Ze houden van wat ze doen en ze willen het goed doen. Wij willen dat onze kinderen eveneens een vreugdevolle toekomst met een groei mindset creëren. Hiervoor moeten we onze kinderen helpen begrijpen hoe ze positiviteit kunnen ontwikkelen. Het gaat op onze school niet om competitie en hebzucht. Onze groepen zijn culturen van vreugde, positiviteit en geluk, zodat onze kinderen nu kunnen floreren, en vooral, zodat ze weten hoe ze die culturen zelf kunnen creëren in hun eigen toekomst. We moeten het laten groeien in onze dagelijkse praktijk.
- **Community:** We merken in onze samenleving dat we te vaak in de veilige beslotenheid van ons eigen kringetje voortbewegen. Een gemeenschap vormt en bloeit echter wanneer er contact is met iedereen om ons heen. Wij willen inclusiever kansrijk onderwijs bevorderen. Daarom helpen we onze kinderen de waarde te begrijpen om alle kinderen bij het proces erbij te betrekken en er ook naar te handelen. Onze school zorgt ervoor dat we meer doen dan alleen ouders en stakeholders informeren over wat we doen; we zoeken ook hun meningen en inzichten op. We doen dit omdat het onze kinderen laat zien dat ze moeten oefenen als ze een toekomst willen, die alle stemmen omarmt. We laten dat groeien in onze dagelijkse praktijk.



- **Compromise:** We merken dat het van belang is dat kinderen leren om conflicten op te lossen door middel van onderhandeling en wederzijds begrip, zonder dat de betrokken partijen al te veel concessies te hoeven doen. We creëren daarom situaties zoals werken in projecten en samenwerking in diverse groepjes, waardoor kinderen leren luisteren naar anderen en leren bereid te zijn om te onderhandelen en tot overeenkomsten te komen die voor alle partijen acceptabel zijn. Hiervoor zijn wij een kleine minimaatschappij, zodat we deze vaardigheden, waaronder respect en empathie, laten groeien in de dagelijkse praktijk.



Vanuit het werken met thema's geven we hier vorm aan door middel van een rijke en betekenisvolle leeromgeving waarin we de 'echte' wereld in school halen of op pad gaan om de 'echte' wereld te ervaren. Het werken met thema's en periodetaken is een wezenlijk onderdeel van het onderwijsconcept. Het thematisch werken is een aanpak voor wereldoriëntatie waarbij doelgericht gewerkt wordt aan het krijgen van inzichten, vaardigheden en kennis. De thema's bedekken de kerndoelen voor wereldoriëntatie en andere op inzicht gerichte kerndoelen. Bij het werken met thema's worden burgerschapsdoelen, digitale geletterdheid, communicatieve vaardigheden en creatieve vakken geïntegreerd en worden rekenvaardigheden toegepast. Het natuurlijk leren om via doen te komen tot begrip is hierin verweven.

De term 'wereldoriëntatie' geeft in het primair onderwijs precies aan waar het omgaat: het oriënteren door kinderen op de wereld in zijn geheel. Punt is dat traditionele WO-methoden vaak zijn opgedeeld in vakgebieden. 'De wereld' wordt hierdoor gefragmenteerd aan leerlingen aangeboden. Door aanbieden van vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek) wordt



het ontwikkelen van kennis en vaardigheden 'opgeknapt' en is het moeilijk voor kinderen om echte samenhang te ontdekken in hoe de wereld, processen en ontwikkelingen met elkaar verband houden. Ook zijn de werkvormen bij WO vaak opgezet vanuit activiteiten in plaats van uit leerdoelen. Een les wereldoriëntatie bestaat vaak uit het lezen van een tekst, het bekijken van filmpjes en het maken van vragen in een werkboek.



Wereldoriëntatie omvat meer dan het verwerven van kennis en vaardigheden. Het gaat óók over onderzoeken, ontdekken, ervaren, discussiëren, kritisch denken, redeneren, samenwerken, problemen oplossen, burgerschap. Competenties en vaardigheden die de kern vormen van de zogeheten '21st century skills'. Dat vraagt om onderwijs dat de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen prikkelt en hen aanzet tot leren. Het werken met thema's is een van de mogelijkheden om kinderen op een betekenisvolle en actieve wijze de wereld te laten verkennen. Op deze manier werken we aan executieve functies en hogere orde denk vragen (taxonomie van Bloom) en kunnen ook kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn vanuit hetzelfde thema werken aan hun eigen leerdoelen.

Thema's richten zich echter niet alleen op WO, maar bieden desgewenst de mogelijkheid om het onderwijsaanbod in verbanden en vanuit samenhang aan te bieden. Ook onderdelen van burgerschapsonderwijs, cultuur, muziek, digitale geletterdheid, wetenschap en technologie, taal en rekenen, maar ook Engels kunnen met thematisch werken een betekenisvolle wijze een plek krijgen in het geheel. Het is belangrijk dat kinderen leren in een rijke context. Hierdoor kunnen ze nieuw te leren zaken sneller verbinden aan wat ze al weten.

Denken

Wij doen ons werk niet omdat het moet, maar omdat het ertoe doet! Wij werken vanuit onze visie en missie. We stellen onszelf en de leerlingen telkens de vragen 'Waarom? Hoe?' en 'Wat?'



Durven

We werken vanuit oprechte aandacht en goede relaties, die de basis vormen voor samenwerking, grote inspanning en hoge resultaten. We hebben het lef te stoppen met dingen die er niet toe doen en nieuwe wegen in te slaan. We leren veranderen en ontwikkelen.

Doen

We werken aan/in een lerende organisatie door een goed moreel besef met goed vakmanschap t.b.v. passend onderwijs voor ieder kind. We doen dit met plezier en interesse.

Doorzetten

Ons gezamenlijk belang is om alle kinderen erbij te laten horen en hen optimaal te begeleiden. We verantwoorden ons werk vanuit het besef dat kinderen eigenaar zijn van hun ontwikkeling maar ons nodig hebben voor begeleiding.



2.4 Het belang van "de taak"

De taak is een belangrijk middel om de kernwaarden van het daltononderwijs te bereiken. We maken onderscheid in "leerstoftaken" en "huishoudelijke taken". Bij de leerstoftaken is iedere dag- of weektaak opgebouwd uit kerntaken. De kerntaak bestaat uit de basisstof die beslist verwerkt moet zijn. Daarnaast zijn er ook nog keuzetaken, die het kind mag en kan doen vanuit interesses of om extra te oefenen. Naast de kerntaken heeft een leerling een periodetaak. Dat zijn taken voor een langere periode. Hierin vindt een kind ook 'moet'- en keuzetaken die passen bij het thema van die periode en de mogelijkheid tot verdieping bieden of om de leerling extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Het doel van de periodetaak is leerlingen te leren plannen over een langere periode. Daarnaast kan een kind ook nog persoonlijke doelen hebben waaraan het werkt. Hiervoor worden onder andere de leerladders ingezet. Via deze leerladders kan een kind via groeitaal werken aan het behalen van een doel. Van; ik ben nog niet gestart, naar ik ben aan het oefenen, ik kan het nog niet, ik kan het bijna, naar ik kan het! In iedere periode stellen wij ook een daltonkernwaarde en strategieën van iSelf centraal en werken kinderen ook aan deze kernwaarde en iSelf strategieën (zelfsturend leren).

Iedere taak wordt door de leerkracht, soms in samenspraak met het kind of kinderen, samengesteld. Zo leren kinderen ook aan welke norm een doel moet voldoen als het behaald is. Zowel bij de kern- als periodetaak kan er sprake zijn van differentiatie. Omdat er gewerkt wordt vanuit doelen betekent het dat een kind een taakkaart niet altijd af hoeft te hebben. Het behalen van het doel is het uitgangspunt van een taak. De weg om dat te behalen is voor iedere kind soms weer anders. We zorgen er altijd voor dat ieder kind ook tijd heeft om te werken aan keuzewerk.

Op de takenkaart en de periodekaart staan de taken voor een vastgestelde periode vermeld. In de bovenbouw is de periodetaak voor een week of zes en in de onderbouw is dit meestal een periode van drie weken. Bij de kleuters worden de kleuren van de dag aangeleerd. Deze kleuren gebruiken kinderen in hogere groepen om taken te plannen en als ze werken op papier om het af te kleuren. Als ze werken binnen de omgeving van weektaak.com wordt daar de betreffende taak op afgerond gezet, waardoor het kind en de leerkracht snel en duidelijk overzicht hebben van die week en of het gelukt is om de taken volgens planning af te ronden. Waar eerst de leerkracht alles plant, leren kinderen uiteindelijk zelf in deze omgeving aan het begin van een nieuwe periode en vervolgens iedere week van die periode om hun taken te verdelen over een week. Kinderen kunnen zelfstandig werken aan de geplande taken, omdat ze vooraf de instructie hebben gehad die hiervoor nodig is. Op het moment dat de leerlingen werken aan hun taken, biedt de leerkracht extra ondersteuning aan groepjes kinderen of individuele kinderen en observeert de kinderen.

Naast de leerstoftaken verrichten de leerlingen huishoudelijke taken, zowel in de eigen groep en soms ook op schoolniveau (klassendienst, keukendienst, papier containers, enz.), waarbij de kinderen verantwoordelijkheid dragen voor de gebruikte materialen en hun leeromgeving.

De taak is een belangrijk hulpmiddel om ons daltononderwijs goed vorm te kunnen geven omdat:

- De kinderen zelf ontdekkend bezig zijn.
- Het de zelfstandigheid, het verantwoordelijkheidsgevoel en het samenwerken versterkt.
- De kinderen rekening moeten houden met elkaar.
- Het onderwijs op de individuele leerling afgestemd kan worden.
- Er voldoende differentiatiemogelijkheden zijn.

Door de taken en onze regels en routines organiseren we het onderwijs op zo'n manier dat er voldoende tijd en mogelijkheden zijn om kinderen tijdens het zelfstandig werken een passende begeleiding te kunnen geven.

Vooral door het goed leren plannen en het verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, is er een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Het is een op de maatschappij afgestemde vorm van onderwijs. Het spreekt voor zich dat het hanteren van de kernwaarden en het werken met taken in groep 1 anders zal worden toegepast dan in groep 8. Zelfs in een groep kan er verschil zijn tussen kinderen, omdat we altijd proberen de taak zo af te stemmen op het kind dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Niet alleen cognitief, maar ook sociaal-emotioneel.



Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij vanaf groep 3 in het systeem van weektaak.com. In groep 3 werken ze in het begin van het schooljaar, net als bij kleuters, nog met een taakbord en gaan via het werken met een dagtaak op papier naar de digitale omgeving van weektaak.com. Vanaf groep 4 leren kinderen werken met een weektaak. Met weektaak.com hebben wij onze werkwijze met de taak eenduidig en in een doorgaande lijn weggezet. Wij verwijzen naar ons daltonboek voor aanvullende informatie daarover.

2.5 Mindset

Werken aan een groei mindset - 'KiVa'/'iSelf' - Leerkuil en leerladders - Executieve functies

De term 'mindset' staat voor de overtuiging die mensen hebben over hun intelligentie, kwaliteiten en talenten en de veranderbaarheid daarvan.

Ieder kind wordt geboren met een sterke wil om te leren. Heel jonge kinderen zijn dagelijks bezig met leren (eten, lopen, praten) en doen dit vol overgave. Ze vinden het nooit te moeilijk, zijn niet bang om fouten te maken en geven niet op. Vreemd genoeg verdwijnt deze passie voor leren regelmatig en zijn er kinderen die hun motivatie lijken te verliezen wanneer het lastig wordt. Dat kan op school zijn, wanneer ze daadwerkelijk worden aangesproken op hun talenten, maar ook bijvoorbeeld bij pianoles of turnen. Zolang alles goed gaat, blaken ze van zelfvertrouwen, maar wanneer ze uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen, haken ze het liefst zo snel mogelijk af.



De mindset theorie van Carol Dweck verklaart waarom. Mindset is het Engelse woord voor 'overtuiging'. Het staat voor de manier waarop kinderen (en volwassenen!) denken over zichzelf en in het bijzonder over hun intelligentie en kwaliteiten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een vaste mindset en een groei mindset. Vaak wordt gezegd dat er sprake is van een mixed mindset, omdat je soms een vaste mindset hebt en soms een groei mindset. Kinderen met een vaste mindset geloven dat hun persoonlijke eigenschappen vaststaan. Je bent met een bepaalde 'hoeveelheid' intelligentie en kwaliteiten geboren en daarmee zal je het de rest van je leven moeten doen. Kinderen met een groei mindset daarentegen geloven dat ze zichzelf steeds kunnen blijven verbeteren en ontwikkelen. Je talenten zijn slechts het startpunt; je kunt steeds blijven groeien door hard te werken en ervaring op te doen. Je leert dan wat je cirkel van invloed is.



De vaste mindset

Kinderen met een vaste mindset hebben het gevoel dat hun kwaliteiten onveranderlijk zijn en vinden het belangrijk dat ze vaak kunnen laten zien dat ze over een behoorlijke portie aangeboren talent beschikken. Dit verlangen om slim of goed over te komen heeft echter een keerzijde. Kinderen met een vaste mindset voelen zich slim wanneer ze iets snel en perfect doen. Ze doen daarom liever geen dingen die lastig zijn. Wanneer je een uitdaging aangaat, is de kans dat je fouten maakt namelijk erg groot. En kinderen met een vaste mindset vinden fouten maken vreselijk: als je slim bent wanneer alles snel en goed gaat, ben je vanzelfsprekend dom wanneer je fouten maakt! Een tweede probleem is dat kinderen met een vaste mindset liever geen moeite voor iets doen. Voor deze kinderen is het duidelijk: óf je kunt het, óf je moet er hard voor werken. Het feit dat je inspanning voor iets moet leveren, betekent voor kinderen met een vaste mindset dus dat je er eigenlijk helemaal niet zo goed in bent. Oefenen en hard werken horen volgens hen bij kinderen die niet zo slim of goed zijn. Dus wanneer je wilt overkomen als een natuurtalent, moet je volgens hen dus vooral niet hard werken!

De groei mindset

Wanneer je ervan uitgaat dat je altijd beter kunt worden, vind je uitdagingen geweldig. Kinderen met een groei mindset genieten van moeilijk werk, omdat ze hierdoor het gevoel krijgen dat ze zich aan het ontwikkelen zijn. Fouten maken hoort er voor deze kinderen gewoon bij: je kunt er iets van leren en je kunt jezelf verbeteren. Kinderen met een groei mindset zullen niet opgeven wanneer het even tegenzit of wanneer iets veel moeite kost. Ze accepteren het leerproces dat hoort bij groeien. Ze weten dat ze hard moeten werken om verder te komen en leveren die inspanning graag. Kortom, een groei mindset leidt tot een passie voor leren. Wil je een kind zijn talenten optimaal laten benutten, dan is het dus van belang dat hij een groei mindset ontwikkelt.



Het goede nieuws is: je kunt je mindset veranderen en volwassenen kunnen kinderen helpen een groei mindset aan te leren of te behouden! Dit kan door te werken met strategieën, verschillende werkwijzen en aandacht te besteden aan het hoe men denkt over verschillende zaken.

Het doen en laten van mensen wordt in grote mate beïnvloed door de wijze waarop zij in staat zijn hun eigen mindset te sturen. Met mindset wordt bedoeld de manier waarop omgegaan wordt met uitdagingen, problemen en opdrachten in het algemeen.



Iedereen heeft een mixed mindset, sommige dingen kunnen we moeiteloos, hier willen we veel voor doen en dit wordt een growth (groei) mindset genoemd. Andere zaken vinden we eng of moeilijk en we zijn van mening dat we dat toch niet kunnen, dit heet een fixed (vaste) mindset. Door te werken met strategieën, werkwijzen en aandacht te besteden aan hoe men denkt over verschillende onderdelen van het leven kunnen we een bewustzijn creëren en daardoor zijn mensen wellicht in staat hun mindset bij te sturen en te ontwikkelen. Zeker voor kinderen die vlot leren is dit belangrijk om te leren en te ervaren. Zo leer je trots te zijn op jezelf, maar ook op de ander!

'KiVa' – 'iSelf' - dalton

De manier waarop mindset vormgegeven wordt op de Branink is de manier waarop we met elkaar in gesprek zijn, kijken naar zaken vanuit **dalton** en 'KiVa' en waarop we **'iSelf'** inzetten. 'iSelf' is een professionaliseringsaanpak waarmee de leerkracht werkt met kinderen aan zelfsturend leren. Hierdoor leert een kind eigenaarschap te nemen over de eigen ontwikkeling. 'iSelf' is geen aparte les. Dit is verweven in het aanbod van alle andere lessen, bijvoorbeeld in het reken- en taalonderwijs.



ISELF Strategieschema			
Metacognitie	Motivatie	Gedrag	Ruimte en materiaal
Plan van denken stellen	Focust (sturen van actie)	Samenwerken	Omgiving organiseren
Wat weet je al? (voor kennis activeren)	Je kunt het (jezelf motiveren)	Help zoeken	Materiaal verzamelen
Effe checken/ Ben je op de goede weg? (monitoren)	Tip en tops (gebruik maken van feedback)		
De taak oplossen (probleem-oplossen)			
Alles op een rijtje zetten (kennis organiseren)			
Terugkijken/ reflecteren (reflecteren)			

Kinderen leren door 'iSelf' strategieën aan die ze nodig hebben in hun leven. Ook personeel past deze strategieën toe in hun eigen werk en ontwikkeling.

De belangrijkste menselijke basisbehoeften zijn:

Competentie: iedereen wil het gevoel hebben dat hij/zij iets kan.

Autonomie: iedereen wil zelf iets te zeggen hebben over bepaalde dingen in het leven.

Relatie: iedereen wil bevredigde relaties onderhouden met medemensen (Luc Stevens)

De leerkuil-leerladders

Ieder persoon leert en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen wijze en tempo. Dat betekent ook dat ieder kind op een andere manier aan zijn/haar doelen kan werken en daarbij soms ook andere begeleiding nodig heeft van een leerkracht. Soms sturen, voor doen, begeleiden of coachen. Uiteindelijk om ervoor te zorgen dat een kind het doel zelf bereikt en trots is op zichzelf. Als je over een leerkuil kunt springen dan leer je niets. Je leert pas door fouten te maken, hulp te vragen en door te zetten en vooral daarna te reflecteren. Was mijn aanpak effectief en efficiënt? Dit zijn allemaal kernwaarden van ons daltononderwijs.

Wij proberen kinderen te laten denken in groeitaal. "Ik kan het *nog* niet" Hiervoor kunnen we onder andere de leerladders inzetten.



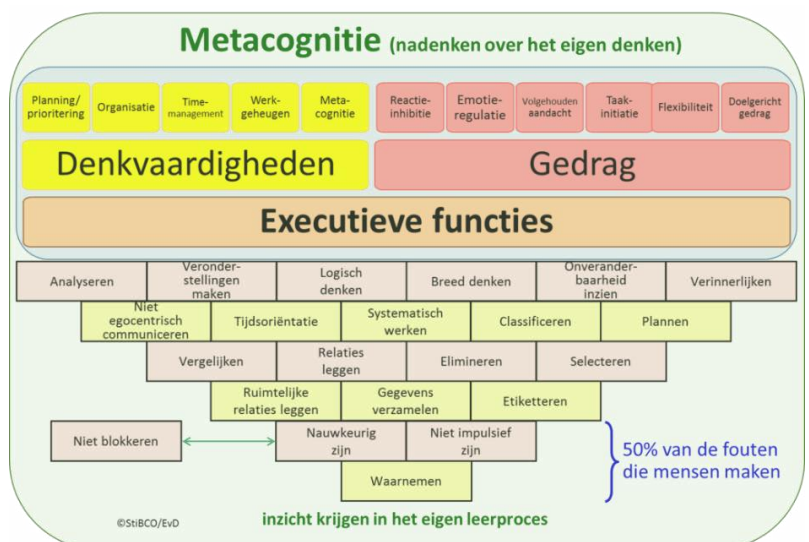


Executieve functies

Om te leren leren is er aandacht nodig voor de executieve functies. Dat zijn regelfuncties in het brein om het (leer)gedrag doelgericht aan te sturen en te controleren. Kinderen leren zo te bepalen wat het doel is van hun handelen, schakelen afleidende factoren uit, plannen de volgorde van handelingen, voeren taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren het effect, waarbij ze ook rekening leren houden met mogelijke toekomstige effecten (oorzaak-gevolg). Met executieve functies reguleer je emoties, motivatie en alertheid en laten de ervaringen uit de toekomst meespelen bij verwachtingen en beslissingen over de toekomst. Om dit alleen te leren en dus te kunnen als volwassenen is de school een grote oefenplaats. Alles gaat niet direct goed. Dit gaat met vallen en opstaan. Leren is doorzetten en dus ook niet altijd leuk. Wel is de voldoening dat iets (zelf) gelukt is de grote katalysator voor verder willen leren. Juist voor kinderen die makkelijk leren is het werken aan de executieve functies heel belangrijk.

In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met twee **LEF-groepen (Leren Executieve Functies)**. Kinderen die vlot leren en hun werk kunnen compacten (versnellen) op hun eigen niveau, kunnen via de leerkracht en intern begeleider aangemeld worden voor een interne Leren Executieve Functie groep. Onder leiding van de externe RT-er en ambulante leerkracht gaan deze kinderen bezig met de executieve functies en het leren leren. We hebben een LEF-groep voor leerjaar 3,4,5 en een LEF-groep voor leerjaar 6,7,8.

Deze kinderen zitten dan met een eigen doel voor een periode maximaal 20 weken in deze LEF-groep. Daarna wordt geëvalueerd of dit een passende omgeving voor het kind is en past bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind. Voor de jongere kinderen zetten we hier het materiaal van 'SpeeljeVaardig' in en voor de bovenbouw kunnen we vanuit 'Briljant Onderwijs' aanvullende projecten aanbieden.



2.6 Methoden

Regelmatig checken we de effectiviteit van onze methoden, of ze voldoen aan de overheids- en inspectie-eisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we. Op de Branink proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Daarom krijgen ze op de Branink veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder kind zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen. Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt.

2.6.1 De groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met het observatie- en planningssysteem 'Mijn Kleutergroep' beredeneerd en doelgericht aan de ontwikkeling van het jonge kind. We werken binnen de vijf domeinen van 'Alles-in-1' met de thematische projecten (op basis van prentenboeken) van 'Kleuteruniversiteit'.



Het ontwikkelings- en spelmateriaal voor de kinderen van groep 1 en 2 is zeer veelzijdig en daagt een kind voortdurend uit tot anders bezig zijn. Al spelend doet een kleuter een schat aan kennis, handigheid en ervaring op. Ook ziet u in de kleutergroepen verschillende hoeken; zoals de huis-, de bouw-, de luister-, de boeken- en de digitale hoek, de zand-/watertafel, de schrijfhoek en de rekenhoek. In zo'n hoek leert het kind o.a. met anderen om te gaan, samen iets op te bouwen, taken te verdelen en zelfstandig iets uit te zoeken. De hoeken worden ingericht passend bij het thema wat er op dat moment loopt.

Wij werken in de kleutergroepen met een planbord en een kiesbord. Op het planbord staan de verplichte opdrachten. De kinderen plannen aan het begin van de week wanneer ze van plan zijn een opdracht van het planbord te maken. Dat doen ze aan de hand van de kleuren van de dag. Het aantal opdrachten kan per kind variëren, van bijvoorbeeld één opdracht voor een kind dat net is ingestroomd op school tot drie opdrachten in de week voor een groep 2 leerling. Op het kiesbord staan de verschillende hoeken en kasten waaruit ze kunnen kiezen tijdens het spelen en werken. Ieder kind krijgt bij de start in de kleutergroep een eigen plaatje en plant daarmee de hoek. Doordat de kinderen ook in een groep (van een kleur van een dag) ingedeeld zijn weten ze ook precies op welke dag ze als groep als eerste mogen kiezen. Zo zorgen we dat kinderen geprikkeld worden om zelf ook keuzes te maken voor verschillende hoeken en spelen met verschillende kinderen. Op al deze manieren stimuleren we spelenderwijs al het plannen en het samenwerken. Doordat ze precies weten welk plaatje ze zijn als ze hun eigen naam nog niet herkennen, weten ze bij de inloop van de dag ook direct welk werkje ze moeten doen of in welke hoek ze moeten starten op een dag. Kinderen werken zo aan het zelfstandig opstarten van de lesdag.



2.6.2 De groepen 3 t/m 8

We hebben de keuze gemaakt voor de methode 'Alles-in-1' en 'Alles-Apart'. 'Alles-Apart' biedt nieuwe leerstof expliciet, helder en bondig aan passend bij de thema's van 'Alles-in-1'. Instructie en (in)oefening worden gestructureerd aangeboden voor:

- Begrijpend lezen
- Woordenschat
- Mondelinge taalvaardigheid
- Spelling
- Werkwoordspelling
- Grammatica
- Engels
- Stellen
- Voortgezet technisch lezen

'Alles-in-1' en 'Alles-Apart' hebben zes niveaus. Dit maakt het mogelijk om sterke en zwakke leerlingen op eigen niveau te bedienen. Verschillende niveaus kunnen naast elkaar in een groep worden gebruikt.

- A – taalzwakke leerling in groep 5 of voor de taalsterke kinderen in groep 4
- B – groep 5
- C – groep 6
- D – groep 7



- E – groep 8
- F – begaafde leerling in groep 8

Voor de wereld-oriënterende vakken, Engels, digitale geletterdheid en het burgerschapsonderwijs gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Alles in 1”. Binnen de thema’s is er aandacht voor herhaling van eerder aangeboden taalregels en -afspraken en zo worden ze impliciet aangeboden binnen een rijke context. Samen vormt dit een volledig aanbod voor de kerndoelen.

De groepen 1 t/m 3 volgen de hoofddomeinen van ‘Alles-in-1’. De 25 Alles-in-1 projecten voor groep 4 t/m 8 zijn gerangschikt in de volgende vijf domeinen; aardrijkskunde – cultuur – geschiedenis – techniek – natuur. Per schooljaar komen er vijf projecten aan bod: uit elk domein één.

Wij werken op deze manier met moderne methoden waarbij onderzoekend leren goed is geïntegreerd. Vanuit thematisch werken en het op dat moment draaiende thema pakken de leerkrachten de doelen van onze losse en aanvullende methodes en verbinden deze aan het thema.

2.6.3 Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leesonderwijs. Sommige kinderen kunnen al lezen bij de kleuters en daarom zorgen we dat ze op dat moment een passend aanbod krijgen. We gebruiken in groep 3 de methode ‘Veilig Leren Lezen’. Het voortgezet technisch lezen komt vanaf groep 4 aan bod in de methode ‘Alles-in-1’ en ‘Alles- Apart’, waarin ook het begrijpend lezen goed is geïntegreerd. We hebben daarnaast ook nog de methode ‘BeterBijLeren’- Begrijpend lezen om aanvullende rijke teksten te kunnen inzetten.



In alle groepen hanteren we het “dyslexieprotocol”. Met dit protocol proberen we de beginnende geletterdheid (groepen 1 en 2) en de eventuele lees- en taalproblemen (groepen 3 t/m 8) zo vroeg mogelijk te onderkennen. Gedurende het leerjaar is hiervoor een aantal vaste momenten waarop getoetst wordt. Naar aanleiding van die toetsen wordt gekeken of een leerling (eventueel tijdelijk) extra ondersteuning nodig heeft. Ook in de groepen 6, 7 en 8 blijven we veel aandacht aan het lezen besteden. Het is belangrijk de kinderen (zowel vanuit huis als vanuit school) te stimuleren om te blijven lezen. Lezen heeft immers ook veel samenhang met de andere vakken zoals rekenen en de wereldoriënterende vakken (natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, wetenschap en technologie). Wanneer we zien dat een kind wat meer moeite heeft met de beginnende geletterdheid starten we preventief eind groep 2 tot en met groep 4 met het programma ‘BOUW’. Als kinderen na het doorlopen van dit programma nog moeite blijven houden met het opstarten van het lezen is er alvast een start gemaakt met de extra ondersteuning die een school moet bieden bij het op den duur kunnen aanvragen van dyslexie-onderzoek. Tutoren uit de bovenbouwgroepen lezen via dit programma extra momenten met deze kinderen.

In onze school hebben we een grote bibliotheek. Kinderen kunnen hier twee keer per week, onder begeleiding van ouders, boeken uitzoeken. We hebben boeken om lekker zelf in te lezen, maar ook samen bijvoorbeeld in de vorm van toneelleesboeken. Daarnaast besteden we ook op andere manieren veel aandacht aan de leesmotivatie van kinderen. Niet alleen in de eigen groep maar ook groepsdoorbrekend. De medewerkers van de bibliotheek komen ook regelmatig op school voor leesmotiverende activiteiten.



2.6.4 Taal en spelling

Natuurlijk proberen we de kinderen foutloos te leren schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan woordenschat, het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden (o.a. door kringgesprekken en het geven van presentaties). We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Voor spelling hanteren we in groep 3 ‘Veilig leren lezen’. Spelling en taal voor de groepen 4 t/m 8 is verweven in de lessen van ‘Alles-in-1’ en ‘Alles-Apart’. In groep 4 bieden de vijf projecten van het schooljaar het gehele curriculum voor taal, lezen, wereldoriëntatie en expressie in een logische samenhang en kerndoelendekkend aan. ‘Alles-in-1’ Groep 4 is de ideale voorloper voor ‘Alles-in-1’ Groep 5-8 én ‘Alles-Apart’.

Verrassende thema’s, teksten en actuele bronnen brengen taal tot leven. Kinderen zien direct resultaat in hun eigen prestatie of publicatie.

2.6.5 Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij de methode van Veilig leren lezen in groep 3. De kinderen leren in groep 3 t/m 5 blokletters te schrijven, in groep 4 worden de hoofdletters geleerd. In de hogere groepen ligt het accent op het begeleiden van een goed verzorgd en leesbaar, persoonlijk handschrift; ook creatief schrijven krijgt hierbij aandacht. Er wordt in groep 8 gekeken of de werkboeken van "Pennenstreken" aanvullend ingezet moeten worden. Bij het creatief schrijven is er aandacht voor het correct gebruik van de spellingsregels. Bij groep 1 en 2 zetten wij 'Schrijfdans' in voor het voorbereidend schrijven, pengreep en motorische vaardigheden.



2.6.6 Rekenen

Voor dit vakgebied gebruiken we op de Branink in groep 3 t/m 8 de rekenmethode van 'Pluspunt'; een moderne, adaptieve reken- en wiskundemethode die ruime mogelijkheden biedt voor differentiatie op alle niveaus door de hybride vorm (digitaal en op papier). Bij de kleuters worden de aanvankelijke rekendoelen weggezet binnen het thema en wordt er spelenderwijs gewerkt aan de beginnende gecijferdheid bij het jonge kind. Kinderen die al verder zijn hierin krijgen passend aanbod. We leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

Kinderen werken met de methode 'Pluspunt' voor een deel in hun werkboek en een deel (eigen peiltaken) op het Chromebook. Daarnaast komt het automatiseren onder andere aan bod door bewegend leren en het inzetten van 'Rekensprint online'. We gebruiken het dyscalculie-protocol in alle groepen en proberen rekenproblemen zo vroeg mogelijk te herkennen. Onze intern begeleider kan verdiepend RD4 onderzoek doen (Reken Diagnostiek op 4 handelingsniveaus) als wij rekenproblemen signaleren.



2.6.7 Engels

Op onze school krijgen de kinderen Engels. We maken hierbij gebruik van de methode 'Alles-in-1'. Het accent ligt op de spreken en luistervaardigheid. Tot en met groep 3 wordt het Engels spelenderwijs aangeboden. Vanaf groep 4 wordt dit structureel aangeboden vanuit 'Alles-in-1'.

2.6.8 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. De basisvoorwaarde voor een goede sociale emotionele ontwikkeling is dat er op school een goed pedagogisch klimaat is waarbij leerlingen zich gewaardeerd en veilig voelen.



Vanaf het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met 'KiVa'.

'KiVa' is een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op de basisschool. 'KiVa' richt zich op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door te werken aan specifieke doelen waarbij gewerkt wordt vanuit: Ik weet, naar ik kan en ik doe. Hierbij is de Ik-taal, Plus-taal, respect en één voor één praten heel belangrijk.

Binnen 'KiVa' ligt de nadruk op de groep als geheel. Iedere keer staat de vraag: Hoe kunnen we samen iets oplossen, centraal.

Het motto van 'KiVa' luidt dan ook: **'Samen maken we er een fijne school van!'**

De samenwerking zie je ook terug in het logo. De verbonden 'poppetjes' staan voor: leerlingen, leerkrachten, de schoolleiding en ouders. Ze zijn allemaal anders, maar toch zijn ze verbonden, doen ertoe en maken ze een mooi geheel.

'KiVa' is een wetenschappelijk bewezen effectief programma welke preventief werkt tegen pesten. Het is niet zo dat er op een school waar 'KiVa' als programma gegeven wordt niet meer gepest wordt, maar het is bewezen dat de frequentie en intensiteit van het pesten op deze scholen sterk verminderd.

'KiVa' is een afkorting van Klumsaamista Vastustava en dat betekent "tegen pesten". 'KiVa' staat voor 'Fijn/Leuk'. Het programma heeft zijn oorsprong in Finland.

Eind schooljaar 2023-2024 heeft de school het 'KiVa'-certificaat ontvangen'.



'KiVa' heeft per schooljaar tien thema's. Op onze schoolsite zijn voor ouders/verzorgers informatiebrieven per thema te vinden. Wij verwijzen vanuit onze Parro-agenda ook naar deze informatiebrieven als er een nieuw thema begint.

We besteden op onze school tijdens de eerste weken na de zomervakantie extra aandacht aan de groepsvorming (de Gouden Weken), maar ook na de Kerstvakantie (de Zilveren weken) en als er een nieuwe leerling instroomt. Het accent ligt op groepsvormende activiteiten.

Binnen de pedagogische driehoek; ouder, leerling en school, zien wij ouders als ervaringsdeskundige om hun kennis en ervaringen met ons te delen. Voor de onderlinge samenwerking en afstemming is het van belang dat er sprake is van een open communicatie. Dit doen wij via ouder-kind-schoolgesprekken (driehoeksgesprekken).

Alle groepen hebben kort na de zomervakantie hun startgesprek. In dit gesprek worden de ondersteuningsbehoeften van en de stimulerende en belemmerende factoren voor het kind scherp gesteld. Zo wordt de basis gelegd voor een goede relatie en samenwerking voor dat schooljaar. Ook kunnen dan eventueel aanvullende of andere afspraken gemaakt worden voor contactmomenten (communicatieplan).

Voor de jongste kleuters is na de start bij ons op school, na ongeveer 6 weken, een huisbezoek. Dit kan een driehoeksgesprek, die in dezelfde periode valt, vervangen. Voor de kleuters en groep 3 volgt het eerste driehoeksgesprek in februari na de dyslexiescreening bij kleuters en voor het eerste rapportfolio. Zo krijgen ouders uitleg voor het lezen van het rapportfolio. Kinderen van groep 1 en 2 mogen bij de driehoeksgesprekken zijn. Vanaf groep 3 sluiten kinderen aan en leren wij ze zo samen om het gesprek te leiden. Eventueel kunnen er bij 'zorg' in de maand november ook gesprekken gehouden worden. Daarna volgen deze groepen de momenten van groep 4 t/m 8.

Voor de groepen 4 t/m 8 zijn er driehoeksgesprekken in de maanden november en april en bij 'zorg' voorafgaande aan het meegeven van het rapportfolio (februari en juni). Zorg is niet altijd negatief. Het kan ook zijn dat een kind een ontwikkelingssprong maakt en we eerder gemaakte afspraken moeten herzien.

De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we vanaf 2022-2023 in kaart met de 'KiVa'-monitor. Twee keer in het jaar vullen de kinderen vragen in over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Met het groepsrapport en de sociogrammen die hieruit volgen, krijgen de leerkrachten een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat het handelen hierop aangepast kan worden. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 ook jaarlijks de vragenlijst in van PO-Vensters. De uitslagen hiervan kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl. De uitkomsten van de sociale veiligheid vanuit 'KiVa' en PO-Vensters worden jaarlijks uitgewisseld met de inspectie van het onderwijs, besproken met de MR en gedeeld met ouders via de maandelijkse nieuwsbrieven.

2.6.9 Bewegingsonderwijs (gym)

Het bewegingsonderwijs omvat de onderdelen gymnastiek (toestellen) en spel (binnen en buiten). De doorgaande lijn (12 leerlijnen van het SLO) voor de gymlessen worden gegeven door een daarvoor opgeleide leerkracht. Eén keer per week krijgen alle groepen ook eenmaal les van een vakleerkracht Lichamelijke Oefening. De kinderen krijgen allemaal 2 keer per week 45 minuten effectieve gymles. Deze lessen zijn op de dinsdag en donderdag en worden gegeven in de naastgelegen Braninkhal.

De visie van de Branink op bewegingsonderwijs is: Samen leren spelen is samen leren leven. Deze visie is gestoeld op twee pilaren: Een veilig pedagogisch klimaat en beter leren bewegen. Het beter leren bewegen komt in de praktijk terug aan de hand van de 12 leerlijnen uit het basisdocument bewegingsonderwijs waarbij we proberen ieder kind op zijn eigen niveau te laten bewegen. We vullen deze lessen aan met lessuggesties uit 'Gymspiratie'. Het waarborgen van het veilig pedagogisch klimaat komt terug door de nadruk te leggen op hoe om te gaan met winst en verlies en elkaars niveauverschillen tijdens de lessen bewegingsonderwijs.



De vakleerkracht zorgt ervoor dat de leerkrachten de andere gymles geven volgens deze 12 leerlijnen. De leerkrachten die bij ons op school gymlessen geven zijn hiervoor bevoegd.

Kinderen krijgen van de school een Braninktas, welke als gymtas gebruikt kan worden. We zien liever geen grote tassen voor de gymspullen gezien de beperkte ruimte aan de kapstokken. Let erop dat sieraden (oorbellen (knopjes mogen wel), armbanden, horloges, kettingen) af moeten zijn tijdens de gymles en dat haar (langer dan de schouders) in een staart gedragen moet worden i.v.m. de veiligheid. Voor meer informatie over onze gymlessen verwijzen we naar het vakwerkplan L.O. welke is te vinden op onze schoolsite.

Gymnastiek groep 1 en 2

De kleuters kleden zich om in de klas, de gymspullen (gym schoenen, shirt en broek, graag voorzien van naam) mogen de gehele week op school blijven hangen en worden aan het eind van de week meegegeven naar huis om te wassen. Op de sportvloer mag niet met gewone schoenen gegymd worden, maar met gym schoenen met elastiek over de wreef of gym schoenen met klittenband (geen veters a.u.b.).

Gymnastiek groep 3 t/m 8

Het dragen van gym schoenen (liever geen gladde ballet schoenen) wordt met nadruk aanbevolen en verder een kort broekje en een shirt of gymbakje. De gymspullen (ook de tas of zak) graag voorzien van een naam. Deze gymspullen nemen ze mee naar school en ook weer mee naar huis op de dag van de gymles.

Voor de ouders van de kinderen van groep 3 en 4: trek uw kind op de gymdag kleren aan die ze gemakkelijk zelf aan en uit kunnen trekken. We stellen het op prijs wanneer u met uw kind het strikken van schoenveters oefent.



2.6.10 Wereldoriëntatie en expressie

We gebruiken vanaf groep 4 de methode 'Alles-in-1' die volgens thematisch projectonderwijs werkt en waarbij er samenhang is tussen de verplichte vakken. In groep 1 t/m 3 sluiten ze aan bij de vijf domeinen van 'Alles in 1'. Ze gebruiken hiervoor onder andere de thema's van de 'Kleuteruniversiteit' voor groep 1 en 2. Voor groep 3 is er ook de 'Junioruniversiteit' waaruit zij kunnen putten. In de handleiding voor groep 4 worden ook voor deze jongere groepen suggesties gedaan om bij de thema's aan te sluiten.





Naast de wereld-oriënterende vakken zijn ook de expressievakken, zoals drama, muziek, erfgoed, handenarbeid en tekenen geïntegreerd.

Thematisch werken met deze methode leidt tot rijk betekenisvoller onderwijs waarbij de kinderen nieuwsgierig en uitgedaagd worden. Daarnaast gebruiken we naast het topografie aanbod vanuit de methode 'Alles-in-1' de 'Junior Bosatlas' om vanaf groep 5 de topografische kennis en studievaardigheden in een doorlopende lijn in de groepen te vergroten.

De projecten in groep 4:



De thema's van groep 5 t/m 8:



Alle projecten bieden net als bij 'Alles-Apart' de zes verwerkingsniveaus. Omdat er vanuit hetzelfde thema in de groep gewerkt wordt, kan een leerkracht makkelijker aanpassingen maken op het niveau van het kind. Daarnaast zijn er vervangende/verrijkende lessen voor hoogbegaafden.

Op de Branink praten we op veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt vaak door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, enz.

Voor de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek maken we o.a. gebruik van workshops op groepsniveau, maar ook groepsdoorbrekend. Zowel bij handvaardigheid als bij tekenen maken de kinderen kennis met een breed scala aan materialen en technieken. Ze leren hun ideeën, waarnemingen en gevoelens in twee- en driedimensionale werkstukken weer te geven. Bij de expressievakken streven we op de Branink kwaliteit na. Het eindproduct is hier echter minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat. Het procesgericht leren, waarbij reflecteren heel belangrijk is, draagt bij aan het product.

Binnen het thematisch werken is omgevingsgericht (buiten)onderwijs ook belangrijk. Wij bezoeken waar mogelijk bedrijven of laten bedrijven wat vertellen op school. Ouders zijn ook welkom om passend bij een thema een gastles te verzorgen.

We vragen jaarlijks aan ouders of zij met kleine groepjes kinderen activiteiten willen begeleiden in de leer- en ontdektuinen (in de patio en rondom de school, zodat kinderen ervaren wat natuurlijke processen zijn. Het experiment, onderzoeken en ontdekken is de basis van dit project: 'Vieze handen, groene vingers'.

2.6.11 Culturele vorming

Alle groepen nemen gedurende het schooljaar deel aan culturele activiteiten zoals een bezoek aan een schouwburg, een museum of krijgen bijvoorbeeld bezoek van een kunstenaar in de klas, waarbij kinderen zelf ook aan de slag gaan met het creëren van een werkstuk. Deze activiteiten worden georganiseerd door de Brede School, Muzehof en de Culturele Commissie Lochem. Er wordt een keuze gemaakt uit o.a. theater, voorstelling, concert, film en dans. Elke groep heeft 2x per jaar een extra activiteit. Voor het vervoer en de begeleiding van groepjes kinderen zijn we afhankelijk van de participatie van ouders. Deze oproep en de inschrijving daarvoor gebeurt via Parro.

Bij kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met hoe mensen door middel van kunst en cultuur vorm en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen worden zich bewust van de vaardigheden en attitudes van de kunstdisciplinevakken en cultureel erfgoed en leren deze te gebruiken in hun eigen proces van vormgeving en betekenisgeving. Rode draad in de leerlijnen is het creatieve proces, waarin het gaat over oriënteren, onderzoeken, uitvoeren, evalueren en reflecteren. Daarbij komen de 21^e-eeuwse vaardigheden aan bod. We hebben met Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) extra ingezet op cultureel erfgoed, beeldende vorming en drama. Via deze subsidies kunnen wij expertise zoals vakdocenten inhuren via de Muzehof en worden onze eigen leerkrachten vaardiger in deze disciplines, doordat zij samen met deze experts lessen geven. Zo hebben we ondertussen extra tools om taal te verbinden aan drama en willen we proberen met CMK4 nog verder in te zetten op de samenhang tussen kunst, cultuur en de basisvaardigheden. Zo willen we verdiepend bezig met kunst en de inzet van digitale vaardigheden, de onderzoekende houding verbinden aan burgerschapsonderwijs, het taal en lezen ontlocken in bijvoorbeeld werken vanuit poëzie. Maar ook kinderen laten inzien dat je bij het maken van kunstzinnige en culturele uitingen reken-wiskundige en meetkundige kennis, vaardigheden en inzichten nodig hebt. Evenals communicatieve vaardigheden zoals spreken en luisteren als je het gemaakte werk aan elkaar gaat presenteren. Wij werken deze ambities uit in een actueel cultuurbeleidsplan als wij deze CMK4 subsidie toegekend krijgen.

2.6.12 Muziek

Door muziekonderwijs maken de kinderen kennis met de rol en plaats van muziek in de wereld om hen heen. Kinderen zijn op allerlei manieren met muziek bezig. Ze bedenken en maken zelf muziek (ontwerpen en componeren) door te zingen en te spelen. Ze luisteren naar bestaande of zelfgemaakte muziek en bewegen erop, ze maken kennis met diverse vormen van muzieknotatie en noteren hun eigen muziek. Al doende ontwikkelen zij hun muzikale vaardigheden: ze leren hun (zang)stem goed te gebruiken, ontwikkelen hun gehoor, werken aan (motorische) speelvaardigheden. Ook hun maat- en ritmegevoel en kennis over muziek worden vergroot. Door al deze zogenaamde 'muzikale gedragingen' (ook wel 'domeinen' genoemd) leren kinderen dat muziek bestaat uit klank (hoog/laag, hard/zacht, kort/lang, of verschillende klankkleuren), die in een bepaalde vorm is gezet (door muzikale elementen te herhalen, of te contrasteren) en die uiteindelijk betekenis krijgt.

Naast het ontwikkelen van deze vaardigheden, leren kinderen over muziek als onderdeel van (onze) cultuur. Ze leren verschillende stijlen en genres kennen en muziek uit andere tijden en van andere culturen. Ze leren wat muziek voor mensen kan betekenen en ontdekken wat het voor henzelf betekent. Het specifieke van de kunstdiscipline muziek is dat je muziek alleen kunt horen - en niet zien. Hierdoor doet muziekonderwijs een groot beroep op het concentratie- en luisterend vermogen van kinderen. Ieder schooljaar is er een periode waarin groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 gezamenlijk liedjes zingen in de centrale hal onder leiding van één van onze leerkrachten. Dit is het 'brulkoor' van de onderbouw en bovenbouw. In de groepen maken de leerkrachten gebruik van de methode 1,2,3-zing. Zij kunnen vanuit deze methode aansluiten bij de thema's van 'Alles-in-1'. Groep 6 krijgt een periode lang vanuit MuziekTact les in het bespelen van slag- of koperwerk. Samen met de plaatselijke muziekvereniging Apollo sluiten zij dit voor ouders af met een heus Muziekorkest waarbij ieder kind een muziekinstrument heeft leren bespelen. Wij hebben ook een leerkracht die vakdocent muziek is.



2.6.13 Techniek (wetenschap en technologie)

Bij dit vakgebied maken we gebruik van de doelen en het aanbod die hierover zijn opgenomen in de methode 'Alles in 1', maar proberen we ook zoveel mogelijk om techniek vanuit de praktijk onder de aandacht te brengen bij de kinderen. Dit doen we o.a. door excursies naar musea en bedrijven en door het uitnodigen op school van bedrijven die vanuit hun eigen ervaringen de groepen kennis laten maken met verschillende onderdelen van techniek. Groep 8 gaat naar de techniekdag Lochem en de groepen 6, 7 en 8 bezoeken het Technieklokaal in Borculo en in Lochem. We hopen ook dit schooljaar net als de afgelopen twee schooljaren met groep 8 en Adopt-Idee verder





te kunnen optrekken, waardoor kinderen met bedrijven in en rondom Laren gaan samenwerken en de oplossing op een gestelde onderzoeksvraag van het bedrijf gaan vinden. Dit gaat een onderdeel worden van een landelijke subsidie Techkwadraat waardoor dit in onze gemeente Lochem breder uitgerold kan worden binnen het voortgezet en basisonderwijs om techniekonderwijs nog meer aandacht te kunnen geven en de samenwerking tussen het PO en VO te stimuleren.

2.6.14 Burgerschapsvorming

Een belangrijk aandachtsveld op onze school is burgerschapsvorming of actief burgerschap en sociale integratie. Centraal hierbij staat hoe wij actief kunnen deelnemen en een positieve bijdrage kunnen leveren aan onze samenleving. Als basisschool willen we dat onze kinderen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze (toekomstige) samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen. In onze methode 'KiVa', de methode 'Alles in 1' en het daltononderwijs is burgerschapsvorming opgenomen. Wij hebben een beleid en visiestuk op burgerschapsonderwijs. Deze is te vinden op onze schoolsite. Vanuit 'KiVa', 'Alles-in-1', Expeditie Dalton en vanuit de daltonkernwaarden hebben wij de burgerschapsdoelen uitgewerkt naar ik-doelen en zo een inzichtelijke doorgaande lijn gemaakt in welke groep, bij welk thema we welke accenten leggen.

2.6.15 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid komt voort uit de behoefte om kinderen van vandaag voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij en de wijze waarop ze hierin zullen participeren. Dit uitgangspunt ten aanzien van ICT past binnen de visie en missie van onze school. Bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat zij zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Digitale geletterdheid is een basisvaardigheid, net als rekenen, taal, lezen en burgerschap en is een onderdeel van het Curriculum 21st Century Skills. Het onderdeel digitale geletterdheid, van dit curriculum, bevat de volgende vier onderdelen:

- Mediawijsheid
- ICT-basisvaardigheden
- Computational thinking
- Informatievaardigheden

Wij hebben op de nieuwe conceptkerndoelen digitale geletterdheid een eigen doorgaande lijn uitgewerkt, zodat wij ieder kind een goede basis meegeven. Tijdens lessen worden deze vaardigheden aangeleerd en geoefend, daarna worden zij toegepast in het onderwijs van elke dag. Leerlingen worden op hun eigen niveau uitgedaagd om met digitale geletterdheid aan de slag te gaan.

Door gebruik te maken van digitale leermiddelen (ICT) wordt gewerkt aan verschillende uitgangspunten van ons daltononderwijs. Digitale leermiddelen dragen bij aan de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen, bevorderen het samenwerken tussen kinderen, maken het mogelijk om te werken aan eigen ontwikkelingslijnen en dragen bij aan effectief onderwijs.



Daarnaast wordt door middel van ICT aangesloten bij ontwikkelingen in het onderwijs. Er kan meer adaptief en individueel gewerkt worden wanneer dit gewenst is. Door de directe feedback binnen veel digitale leerprogramma's en het spelkarakter van deze leermiddelen, worden kinderen gestimuleerd om meer te oefenen. Ook werken zij aan opdrachten die een klein beetje boven hun huidige niveau liggen en worden zij op deze manier uitgedaagd. Het gevoel van autonomie en competentie bij de leerlingen wordt gestimuleerd. Vanaf groep 3 heeft iedere leerling beschikking over een eigen Chromebook. Op die manier hoeven kinderen nooit op elkaar te wachten als ze het Chromebook nodig hebben bij zelfstandig werken aan hun taken. We zetten de methode 'Alles in 1' in voor digitale geletterdheid en vullen dit aan met de lessen uit Future.nl. Bij de kleuters hebben de groepen ook I-Pads om educatieve apps in te zetten.

Het doel van ICT binnen ons onderwijs is tweeledig:

1. Het onderwijs in het algemeen en voor kinderen individueel doelmatiger/effectiever en kwalitatief beter maken.
2. Het ontwikkelen van digitale geletterdheid.

Voor het realiseren van deze doelstellingen beschikt elke groep over een touchscreen (digibord) dat gebruikt wordt voor het vertonen van beeldmateriaal, het ondersteunen van de instructie door uitleg en voorbeelden te visualiseren en het samen oefenen van leerstof. Elk kind in groep 3 t/m 8 beschikt over een Chromebook voor het verwerken van lesstof, het opzoeken van informatie of het verwerken van informatie in verschillende presentaties. Een bewuste keuze voor het digitaal aanbieden van sommige leerstof draagt bij aan een diversiteit van werkvormen en verwerkingsvormen. Voor rekenen is gekozen voor de methode 'Pluspunt' (hybride). Naast het basiswerk in onder andere een werkboek, kunnen leerlingen werken aan hun eigen ontwikkeling op het Chromebook door de adaptieve inrichting van het programma (peiltaken). Voor Lezen, Taal en Spelling ('VVL', 'Alles-in-1' en 'Alles-Apart') is bewust gekozen voor in de basis een niet digitale methode en zijn de bijbehorende digitale hulpmiddelen oefenprogramma's. Zo ontstaat er een wel overwogen mix van leermiddelen die past bij de doelen van ons onderwijs.

Voor het opzoeken van informatie lonkt het internet natuurlijk altijd. Om te komen tot een goede wijze van het gebruik van het internet is het noodzakelijk kinderen bewust te maken van de mogelijkheden en uitdagingen van deze omgeving. Dit betekent op onze school, dat kinderen vrij toegang hebben tot internet en dat wij door middel van bewustwording en dialoog leerlingen willen leren hoe zij dit medium het beste kunnen gebruiken. Wij gaan hierbij uit van de verantwoordelijkheid van de leerling en werken vanuit een basis van vertrouwen. Het is voor de leerkrachten belangrijk om overzicht te houden over het gebruik van de digitale leermiddelen. Binnen onze school en stichting houden wij ons aan de AVG-wetgeving.



Op school werken wij met het programma 'ZuluConnect'. Binnen 'ZuluConnect' is het mogelijk om mee te kijken met de activiteiten van de kinderen op hun scherm en eventueel webpagina's te blokkeren of aan te bieden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kritisch kijken naar informatiebronnen en willen ook dat kinderen diverse bronnen leren inzetten. Daarom hebben wij ook een schoolbibliotheek waarin veel thematische boeken staan en hebben we naast de digitale bronnenboeken van de methode "Alles in 1" ook fysieke exemplaren tot onze beschikking.

Voor het gebruik van internet zijn gedragsregels afgesproken:

Er wordt uitgegaan van **verantwoordelijkheid**:

- Internet wordt volgens de algemeen maatschappelijk geldende normen en waarden, AVG-wetgeving gebruikt door kinderen en leerkrachten.
- Als je informatie tegenkomt die je niet prettig vindt, meld je dit bij de leerkracht.

Er wordt uitgegaan van de **zelfstandigheid**:

- Kinderen en leerkrachten zijn zich bewust van het feit dat wat je op internet zet er nooit meer af gaat.
- Er worden foto's of filmpjes gemaakt met toestemming van de personen.
- Printen gebeurt alleen met toestemming van de leerkracht.

Er wordt uitgegaan van **samenwerken**:

- Samenwerken via internet is mogelijk, alleen via de schoolomgeving binnen Classroom.
- Kinderen en leerkrachten helpen elkaar bij het wegwijs worden binnen leerprogramma's en verwerkingsprogramma's

Er wordt uitgegaan van **effectiviteit**:

- Digitale leermiddelen worden ingezet om de effectiviteit van het onderwijs te bevorderen.
- Digitale leermiddelen worden ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen.

Om de kinderen leren om te gaan met een positief gebruik van het internet heeft de school met de leerlingen de volgende gedragsregels afgesproken:

- Het internet wordt in overeenstemming met de algemene maatschappelijke waarden en normen en AVG-wetgeving gebruikt.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet zoals wachtwoorden, telefoonnummers, foto's, naam en adres.
- Wat je op het internet zet, gaat er nooit meer af.
- Vertel het je leerkracht als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt.



- Er worden geen sites bezocht die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. Hierbij moet je o.a. denken aan sites met pornografische, discriminerende, fascistische of racistische uitingen.
- Je maakt op school geen gebruik van “social networks” (Instagram, Facebook, TikTok, Snapchat) of andere chat- of profielsites, tenzij je hier de opdracht toe krijgt.
- Je maakt met de leerkracht afspraken over foto’s maken/filmpjes maken!
- Wees je ervan bewust dat niet alles waar is, dat op internet staat!
- Het is niet toegestaan om spelletjes te spelen via internet met derden, Software/materiaal te downloaden, onbevoegden toegang te geven tot systemen en gegevens van de Branink.
- Er wordt alleen geprint met toestemming van de leerkracht.
- We hebben een beleid over het gebruik van mobiele telefoons/ smartwatches van kinderen op de school en tijdens schoolse activiteiten buiten de school. Deze zijn uit en kunnen worden opgeborgen op de daarvoor beschikbare plek in de groep. Het meenemen van een mobiele telefoon naar school valt onder de verantwoordelijkheid van het kind en de ouders en school is niet aansprakelijk voor schade. Op de schoolsite is hierover aanvullende informatie te vinden.

2.7 Leerlingenraad – Klasse!Vergadering

We hebben op de Branink een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit twee leerlingen per groep van de groepen 4 t/m 8. De leerlingen van de leerlingenraad worden jaarlijks gekozen door hun klasgenoten. Door de kinderen te betrekken bij keuzes die op school worden gemaakt en door een stem te geven aan de kinderen op school, willen we het gevoel van verantwoordelijkheid over schoolse zaken bevorderen. De raad komt onder leiding van de directeur om de zes weken bijeen. De kinderen bespreken dan zaken in en om de school die ze belangrijk vinden. De notulen van deze vergaderingen zijn te vinden op de schoolsite. De leerlingenraad heeft ook een rol tijdens de open dag. Ze leiden dan ouders rond en geven uitleg over ons daltononderwijs. Ook gaan ze in gesprek met bezoekers van o.a. de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV), de onderwijsinspectie, de auditcommissie, Leden van de RvT of de bestuurder van Stichting Poolster. De leerlingenraad vertegenwoordigt ook de jongere groepen en betrekken hen bij beslissingen, zorgen voor inventariseren van input uit deze groepen en koppelen waar nodig besluiten terug aan deze groepen.

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de ‘Klasse!Vergadering’. Dit is een onderdeel van ‘KiVa’ waarbij kinderen met elkaar doelen bepalen als groep. Ze werken met een voorzitter, penningmeester en secretaris. Deze groepen krijgen ieder schooljaar een klein budget (1 euro per leerling) van de oudercommissie om te besteden aan de groepsdoelen die ze stellen. Willen de groepen meer geld hebben om te besteden dan zullen ze hiervoor zelf een actieplan moeten maken. Punten vanuit de ‘Klasse!Vergadering’ worden soms meegenomen naar de leerlingenraad. In de onderbouwgroepen worden kringgesprekken gehouden als voorloper op de Klasse!Vergadering.

3 LEERLINGENZORG-PASSEND ONDERWIJS-INCLUSIEF ONDERWIJS

Voor kinderen met een extra onderwijsbehoefte, een handicap of gedragsproblemen moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. En als het nodig is in het speciaal onderwijs. Scholen in het primair en voortgezet onderwijs hebben een zorgplicht. Dit betekent dat elk schoolbestuur verplicht is uw kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan te bieden. Niet elke reguliere school kan alle kinderen opvangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven. Daarvoor werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het geld kan efficiënter en effectiever 'in de speciale of gewone klas' worden ingezet, omdat het budget voor passend onderwijs naar de samenwerkende scholen gaat. De Branink maakt als Poolsterschool deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel, waarin zij met ruim 20 besturen en ruim 90 scholen uit de regio samenwerken. Op de website: <http://www.ijsselberkel.nl> vindt u o.a. alle informatie over passend en inclusief onderwijs.

De volgende vragen over passend en inclusief onderwijs worden vaak aan ons gesteld:



Wat betekent passend onderwijs eigenlijk?

Bij passend onderwijs gaat het erom dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het liefst op een school in de nabije woonomgeving. Een passend onderwijsaanbod houdt dus in dat onderwijs en ondersteuning moet aansluiten op de ontwikkelingsbehoeften van het kind. Daarbij wordt ook gekeken naar de mogelijkheden van het personeel en de wensen van ouders en het kind.

Wat betekent inclusief onderwijs?

Inclusief onderwijs ligt in het verlengde van passend onderwijs. Het verschil zit hem dat bij passend onderwijs kinderen met een bepaalde ondersteuningsbehoefte onderwijs krijgen binnen een gespecialiseerde school als het niet mogelijk is om dat op een reguliere school te organiseren. Bij inclusief onderwijs kan een school de hulp die nodig is zelf bieden. In veel situaties kunnen wij dat al, maar in enkele gevallen kunnen wij het niet. Dit heeft niets te maken met niet willen, maar dan hebben we de expertise, (financiële) middelen en mogelijkheden om het te organiseren niet.

Het landelijke doel is dat veel scholen de overgang naar inclusief onderwijs in 2035 hebben gemaakt. Vanaf 2025 kijken de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) welke aanpassingen in het onderwijssysteem en zorgsysteem nodig zijn om inclusief onderwijs te realiseren. Als onderdeel hiervan wordt gekeken hoe de wet- en regelgeving, het toezicht en de financiering aangepast moeten worden. Wij zijn erg benieuwd naar deze ontwikkelingen en volgen deze op de voet.

Ik denk dat mijn kind extra ondersteuning nodig heeft. Wat moet ik doen?

U kunt uw kind aanmelden bij de school die u geschikt lijkt, in uw eigen omgeving. De school laat u, na aanmelding, binnen 6 tot 10 weken weten of uw kind wordt toegelaten. In bijna alle gevallen is dat geen probleem en soms hebben we een start-OT (ondersteuningsteam) nodig om te kijken of en hoe we aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kunnen voldoen. Hierbij wordt dan het SWV betrokken. En anders stelt de school een beter passende onderwijsplek voor, uiteraard in overleg met u als ouder. Hiervoor is het wel nodig dat een ouder eerlijk informatie verstrekt over de ontwikkelbehoefte(n) van hun kind. Binnen een ondersteuningsteam zijn ouders, ib-er, meestal ook de (toekomstige) leerkracht en op uitnodiging de adviseur inclusief onderwijs van het SWV aanwezig.

Zit uw kind al op school? Ga dan praten met de leerkracht en de intern begeleider over welke extra begeleiding de school kan bieden.

Wat mag ik van een school verwachten?

Iedere basisschool moet passend onderwijs bieden, ook als uw kind extra zorg en begeleiding nodig heeft. Wel heeft iedere school z'n eigen mogelijkheden voor ondersteuning. Onze school voldoet aan de eisen die voor de [basisondersteuning](#) gesteld mag worden en beschrijft in deze schoolgids ook de extra ondersteuning die zij bieden en de expertise die zij in huis hebben. Als de school niet de begeleiding kan bieden die uw kind nodig heeft, dan zal de school een beter passende plek op een andere school voorstellen. Op iedere school is een deskundig ondersteuningsteam aanwezig dat u en de leerkracht adviseert over de beste begeleiding van uw kind. De leerkracht en/of intern begeleider zal u goed informeren en betreft u bij iedere stap, die wordt gezet om de beste ondersteuning voor uw kind te vinden. *Want passend onderwijs maken we samen!*



Wat is het verschil tussen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs?

Op beide soorten scholen wordt basisonderwijs gegeven. Toch zijn er ook verschillen. De speciale basisschool (SBO) kan uw kind ondersteuning bieden die de 'gewone' basisschool vaak niet in huis heeft. Hier hebben de leerkrachten speciale kennis en vooral ook extra tijd beschikbaar om uw kind te begeleiden. Ook zijn de groepen in het speciaal (basis)onderwijs meestal kleiner en is er vaker extra ondersteuning door bijvoorbeeld een onderwijsassistent naast de eigen leerkracht in een groep. Een school voor speciaal onderwijs (SO) biedt een passende onderwijsplek voor kinderen die veel gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld omdat zij slechthorend of slechtziend zijn, een verstandelijke of lichamelijke beperking hebben of omdat het gedrag de ontwikkeling te veel in de weg staat. Hierbij geldt steeds: gewoon waar het kan (gewone basisschool), specialer waar het nodig is (speciale basisschool) en nog specialer waar het moet (speciaal onderwijs).

Wat is een toelaatbaarheidsverklaring?

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een bewijs dat uw kind toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs. De TLV wordt afgegeven door de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband na bestudering van de gegevens van uw kind, aangeleverd door het ondersteuningsteam. Uiteraard betreft de school u nauw bij deze aanvraag.

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten die gaan over:

- De toelating van uw kind tot een school. U kunt hiervoor alleen bij de GPO terecht als uw kind extra ondersteuning nodig heeft;
- De vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief;
- De verwijdering van uw kind (dit geldt voor alle leerlingen, dus niet alleen voor leerlingen met extra ondersteuning).

3.1 Basisondersteuning en extra ondersteuning

We maken onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk (www.passendonderwijs.nl en [Home - Samenwerkingsverband IJssel | Berkel](http://Home-SamenwerkingsverbandIJsselBerkel.nl)). Ook kunt u bij onze intern begeleider terecht voor vragen: ib_branink@poolsterscholen.nl. Het is sinds augustus 2025 een wettelijke verplichting om in de schoolgids de basisondersteuning en de extra ondersteuning te beschrijven. Het Schoolondersteuningsprofiel vervalt hiermee. Op school werken wij met een zorgprotocol die concreet beschrijft op welke wijze wij werken aan Zicht op Ontwikkeling en handelen binnen de verschillende zorgniveaus.

Kinderen verschillen, en dat mag! We proberen zo goed mogelijk om te gaan met die verschillen en richten het onderwijs zo in dat alle kinderen optimale ontwikkelingskansen kunnen krijgen. Er zijn daarbij wel grenzen aan mogelijkheden.

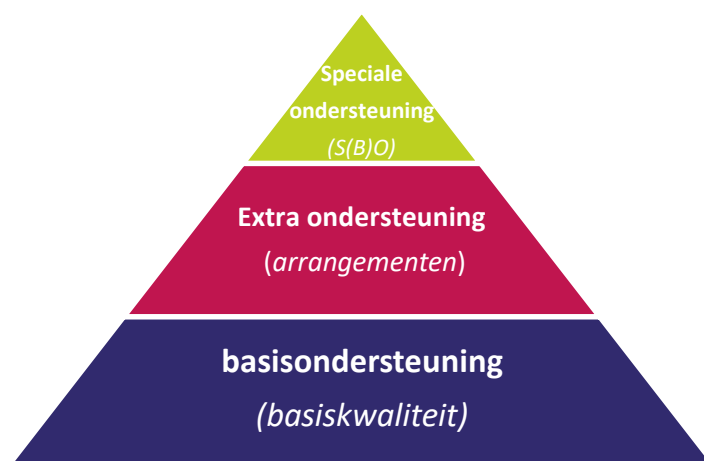
Samenwerken voor passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We weten dat kinderen voordat ze bij ons op school komen een voorgeschiedenis hebben, maar hebben daarvan geen onderdeel uitgemaakt. Zij functioneren namelijk ook in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren. Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie over de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind. De ouder/verzorger heeft informatieplicht, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten op de ontwikkelbehoefte van kinderen. We verzoeken ouders dan ook eventuele overdrachten van het kinderdagverblijf of de peutergroep met ons te delen. Binnen Laren werken wij nauw samen met Kinderopvangorganisatie Graaf Jantje en Avonturijn. Onze ib-er en directeur hebben regelmatig overleg met de teamleiders en staan ook geregistreerd in de continue screening verklaring omtrent gedrag (VOG) van de kinderopvang. Hierdoor is het mogelijk (indien wenselijk en met toestemming van ouders) de ib-er, voordat een kind op school wordt aangemeld, kan komen observeren of kan aansluiten bij gesprekken. Zo zorgen we samen voor de meest optimale start op onze school.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OPP). Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school en stichting aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar bovenscholse en ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Samenwerkingsverband. Het SWV ondersteunt en faciliteert scholen, zowel met expertise als met middelen, in het bieden van passend en zo inclusief mogelijk onderwijs. Mocht de ondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender

onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners. Tevens werken we, indien gewenst, samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Ondersteuningsaanbod

Onze school wil een plek zijn waar alle kinderen zich welkom en ondersteund voelen. We weten dat elk kind anders is en daarom geven we de hulp die elk kind nodig heeft om goed te kunnen leren. Wij werken [handelingsgericht](#) (HGW) volgens de stappen van de [ondersteuningsroute](#) en [toewijzingskader](#) van ons samenwerkingsverband IJsselBerkel. Onze ondersteuning is afgestemd op wat de kinderen nodig hebben en we voldoen aan de basiskwaliteit. De ondersteuning kent drie niveaus, te weten **basisondersteuning, extra ondersteuning en speciale ondersteuning** (Zie Figuur). Binnen ieder niveau zijn diverse stappen mogelijk. Deze staan hierna uitgewerkt.



Basisondersteuning op onze school

Basisondersteuning omvat de hulp en voorzieningen die onze school biedt om ervoor te zorgen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het gaat verder dan de standaard basiskwaliteit van onderwijs en is vastgelegd in duidelijke afspraken die we hebben gemaakt binnen ons samenwerkingsverband.

Aspecten van basisondersteuning

Basiskwaliteit:

Wij zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving die voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie. Dit omvat goede lesmethoden, effectief klassenmanagement en aandacht voor de sociale en fysieke veiligheid van alle kinderen.

Ondersteuningsstructuur:

Met een effectieve ondersteuningsstructuur zorgen wij ervoor dat ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig worden signaleerd. Ons schoolteam betreft ouders, kinderen en waar nodig externe partners zoals jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het samenwerkingsverband.

Preventieve interventies en licht ondersteuningsaanbod:

Wanneer de reguliere basisopties niet toereikend zijn, kunnen wij tot bepaalde hoogte, extra ondersteuning bieden. Hierna vindt u meer informatie over de specifieke interventies en ondersteuning die wij aanbieden:

De rol van ouders en het kind

Ouders spelen een cruciale rol in het ondersteuningsproces. Wij waarderen uw input en ervaringen, en daarom betrekken wij u actief bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften. U bent altijd welkom bij overleggen die uw kind betreffen. Voor vragen of zorgen kunt u altijd contact opnemen met onze school. Wij vinden het belangrijk dat het kind onderdeel is van zijn eigen ontwikkeling en betrekken hen op passende wijze bij het ondersteuningsproces. Een aantal keren per jaar zijn er driehoeksgesprekken met alle kinderen en hun ouders. Op deze manier checken leerkrachten de ondersteuningsbehoeften van kinderen en wordt er gezamenlijk gewerkt aan gestelde doelen.

Verantwoordelijkheden en contactpersonen

Onze intern begeleider (ib-er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de basisondersteuning. U kunt bij de ib-er terecht met vragen over de ondersteuning van uw kind. Het schoolteam is goed opgeleid en heeft expertise op het gebied van verschillende ondersteuningsvragen.

Evaluatie en voortgang

Wij evalueren regelmatig de effectiviteit van onze basisondersteuning. U ontvangt feedback over de voortgang van uw kind, zodat u op de hoogte bent van de geboden ondersteuning en eventuele aanpassingen.



Als u vragen heeft over de basisondersteuning of denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij staan klaar om u te helpen en samen de beste aanpak voor uw kind te vinden.

Basisondersteuning (Stap 0 t/m 3):

Scholen werken gericht op wat kinderen nodig hebben en wat ze bereiken. Het samenwerkingsverband (SWV) helpt o.a. met Adviseurs Inclusief onderwijs. Binnen de basisondersteuning bieden we het volgende aan als preventieve hulp en lichte ondersteuning (zie ook: [basisondersteuning SWV IJsselBerkel](#)) :

Lees- en spellingsontwikkeling	De school helpt kinderen met lees-, spelling- en dyslexieproblemen in overeenstemming met de landelijk erkende protocollen leesproblemen en dyslexie . We bieden een rijke taal- en leeromgeving aan. We bieden ondersteuning op drie niveaus, van basis tot intensieve begeleiding, ook na een diagnose van Ernstige Dyslexie. De school maakt leerling-dossiers op, past waar nodig het lesmateriaal en de toetsen aan, gebruikt hulpmiddelen en heeft speciale methoden en methodieken voor lezen en spelling.
Rekenontwikkeling	De school helpt kinderen met rekenproblemen en dyscalculie. We gebruiken een speciaal protocol (ERWD) en passen lesmateriaal en toetsen aan. We bieden gedifferentieerd onderwijs op meerdere niveaus, van basis tot intensieve begeleiding, afgestemd op de behoefte van het kind. Kinderen krijgen extra tijd, mogen kladpapier of rekenmachines gebruiken en krijgen extra hulp. Indien nodig en in afstemming met ouders en kind zijn er mogelijkheden voor samenwerking met rekenspecialisten voor extra ondersteuning.
(Hoog)begaafde en metacognitieve ontwikkeling	Onze school heeft beleid en afspraken om (hoog)begaafde leerlingen te ondersteunen. We zetten hiervoor soms speciale methoden, materialen en methodieken ('SpeeljeVaardig', 'Briljant Onderwijs', leerkuil-leerladders) in. We passen de lessen aan door te testen en te signaleren (SIDI-PO), zodat we beredeneerd de lesstof kunnen verrijken, verkorten en/of versnellen. We werken aan mindset, motivatie, denkvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling, uitdagingen en talenten. Het dag-weekrooster, de lesdoelen, taken, tempo en uitleg worden aangepast om gepast (via persoonlijke leerplannen in bijv. weektaak.com) de ontwikkelingsvoorsprong te kunnen benutten.
Beneden gemiddelde cognitieve ontwikkeling	De school past de leeromgeving aan op de ondersteuningsbehoefte van het kind. We herkennen signalen van beneden gemiddeld niveau tijdig en bespreken dit met ouders. Leerkrachten passen gedifferentieerde instructies toe. We geven les op drie niveaus: verdiept, basis en intensief. De school helpt bij leerachterstanden en heeft passend lesmateriaal en methoden. Het schoolteam heeft expertise in het ontwikkelen van persoonlijke leerlijnen voor deze kinderen en stimuleert hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.
Ondersteuning bij (taak- en werk)gedrag	Sommige kinderen hebben moeite met luisteren, opdrachten maken en samenwerken. Dit komt bijvoorbeeld door problemen met plannen en concentreren. Onze school helpt deze kinderen door problemen vroeg te zien en gerichte hulp te geven. Soms zijn er kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben i.v.m. gedragsproblemen. Onze school helpt deze kinderen door problemen vroeg te zien en gerichte hulp te geven of samen met ouders te organiseren. We hebben een ib-er die leraren helpt om de juiste aanpak te vinden en aanpassingen te maken.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school voorkomt (gedrags-)problemen met duidelijke regels en goed voorbeeldgedrag van leerkrachten. We gebruiken een systeem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen en een programma voor sociale veiligheid (KiVa). We helpen leerlingen met het trainen van belangrijke vaardigheden, coördineren het anti-pestbeleid en bieden activiteiten aan om hun sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. We zorgen voor een positieve leeromgeving (growth mindset). Als er zorgen zijn over een leerling, kunnen we besluiten om de leerling in de Verwijsindex te registreren. Dit helpt ons om snel samen te werken met jeugdhulp en andere organisaties om de juiste hulp te bieden. Ouders worden altijd geïnformeerd en betrokken bij dit proces.
Fysieke ontwikkeling, praktische zelfredzaamheid en medische ondersteuning	We bieden ondersteuning voor leerlingen met fysieke beperkingen en helpen hen met praktische vaardigheden. Dit kan in afstemming met ouders en externen bijvoorbeeld door de inzet van aangepaste fysiotherapie, ergotherapie, sportactiviteiten of hulp bij mobiliteit binnen het schoolgebouw. De school volgt een medisch protocol en zorgt voor een veilige en toegankelijke leeromgeving. Ze regelen medische handelingen met toestemming van ouders en hebben rolstoeltoegankelijke ingangen, MIVA-toilet en rustige werkruimtes.

Differentiatie en aangepaste leerstof	Leraren passen hun manieren van lesgeven aan zodat alle kinderen goed kunnen leren. Ze gebruiken het Directe Instructiemodel, bieden extra hulp voor, tijdens en na de lessen, gebruiken speciale materialen en hulpmiddelen voor verschillende leerstijlen, en hebben flexibele werkplekken en zetten ICT in om de les aan te passen aan de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen.
Hulp bij leren	We geven ondersteuning in studievvaardigheden, leren leren en executieve functies, zoals plannen en organiseren. Leerlingen worden begeleid in het opstellen van persoonlijke (leer)doelen en het ontwikkelen van zelfregulerende vaardigheden.
Professionele ontwikkeling leraren	Leraren denken na over hun rol en het effect van hun gedrag op kinderen, ouders en collega's. Ze gebruiken collegiale consultatie en werken met leerlijnen en groepsplannen (Zicht op Ontwikkeling). Ze stellen hoge, realistische en SMART-doelen en gebruiken ICT-middelen om de les aan te passen aan de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen.

Handelingsgericht werken (Stap 1): Leerkrachten kijken goed naar wat kinderen nodig hebben en praten hierover met de ouders. De leerkracht brengt de groep in beeld en signaleert ondersteuningsbehoeften door o.a.:

- (Warme) overdracht
- Kind- en oudergesprekken
- Observeren
- Analyseren van dagelijks gemaakt werk
- Analyseren van methode- en niet-methodegebonden toetsen
- Analyseren van de KiVa-monitoren
- Signaleringslijsten (I- en HB-screening, screening dyslexie, Sidi-PO, doorstroomprotocol, e.d.)
- Zicht op Ontwikkeling

Collegiaal overleg (Stap 2): Leerkrachten bespreken zorgvragen met collega's, zoals de intern begeleider, om beter te begrijpen wat een kind nodig heeft en om advies te krijgen. Collegiale consultatie bestaat uit:

- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking
- Observatie door ib-er
- Observatie door Adviseur Inclusief onderwijs
- Overleg met externen, zoals gezinscoach, dyslexiebehandelaar, fysiotherapeut, logopedist, ergotherapeut

Ondersteuningsteam (Stap 3): Bij zorgvragen praten ouders, leerkracht, intern begeleider, en eventueel andere externen, bijvoorbeeld de gezinscoach samen. Ze kijken welke specialist, zoals een orthopedagoog (gedragswetenschapper), kan helpen. Samen bepalen ze wat het kind nodig heeft en welke stappen ze gaan nemen en stellen ze samen de ondersteuningsbehoeften vast.

Extra ondersteuning (Stap 4):

Als het nodig is, geven we extra hulp. Dit kan een beetje hulp zijn of heel veel hulp. Binnen de extra ondersteuning bieden wij ondersteuning aan van licht en tijdelijk tot intensief en langdurig.

Lichte ondersteuning:

Aanpassingen in het curriculum	Voor kinderen die niet volledig kunnen meedoen met het gewone lesprogramma, bieden we aangepaste lessen aan die passen bij hun persoonlijke leerdoelen. Zo kunnen we beter inspelen op de verschillende leerbehoeften van onze kinderen.
Individuele handelingsplan	Leerkrachten maken soms een persoonlijk plan voor kinderen die speciale hulp nodig hebben. Ouders en kinderen helpen mee bij het maken en beoordelen van dit plan.
Remedial teaching	Kinderen met leerproblemen krijgen hulp in kleine groepjes of individueel. Dit kan zijn door de eigen leerkracht of onze RT-er.
Gedrags-begeleiding	Kinderen met gedragsproblemen zoals ADHD of autisme krijgen hulp van onze leerkrachten om beter met hun emoties en gedrag om te gaan.
Logopedie	Kinderen met spraak- en taalproblemen krijgen begeleiding van een externe logopedist om hun communicatieve vaardigheden te verbeteren.
Dyslexie	Kinderen met een vastgestelde diagnose ernstige dyslexie kunnen op school door een externe instantie begeleid worden.
Dyscalculie	Kinderen met een vastgestelde diagnose dyscalculie kunnen op school door een externe instantie begeleid worden.



LEF- Groep	Leren met Executieve Functies (groep). Kinderen met een vraagstuk op het gebied van een executieve functies krijgen een kortdurende periode van 6 tot maximaal 20 weken ondersteuning in kleine groepjes. Dit is ook voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn.
Specialistische ondersteuning	Kinderen die meer of andere hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning van externe specialisten zoals orthopedagogen, psychologen, jeugdhulp, fysiotherapie, ergotherapie. We werken samen met deze partners om de juiste hulp voor leerlingen te regelen. Dit is belangrijk voor kinderen die gespecialiseerde hulp nodig hebben. Ook kunnen er kortdurende begeleidingsaanvragen gedaan worden in de school door de Adviseur Inclusief onderwijs. Dit is voor het versterken, verdiepen en verbreden van de basisondersteuning en het bevorderen van de doorgaande lijn.

Intensieve en langdurige ondersteuning:

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Sommige kinderen hebben meer hulp nodig. De school en ouders maken dan samen een speciaal plan, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan beschrijft de doelen en de hulp die nodig is. Het OPP wordt minstens één keer per jaar bekeken en aangepast. Ouders (instemmingsrecht op het handelingsdeel) en kinderen (hoorrecht) mogen meepraten over het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van het plan. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van het OPP.
GPO	Arrangement vanuit de Gelden van Passend Onderwijs voor de duur van 20 weken tot 40 weken.
SWV	Arrangement vanuit het samenwerkingsverband (SWV), zoals Vooruitwerk-lab, Arrangement Eligant, Arrangement (deeltijd) Da-Vinci. Hiervoor is een OPP en soms ook een TLV nodig.
Cluster 1	Arrangement vanuit bijvoorbeeld Bartiméus (cluster 1: Visuele beperking). Hiervoor is een TLV nodig.
Cluster 2	Arrangement vanuit bijvoorbeeld Kentalis (cluster 2: Dove, slechthorende leerlingen of met een taalontwikkelingsstoornis). Hiervoor is een TLV nodig.
Cluster 3	Arrangement vanuit bijvoorbeeld het Roessingh (cluster 3: Lichamelijk gehandicapten en/of verstandelijk gehandicapten en langdurig (somatisch) zieke leerlingen. Hiervoor is een TLV nodig.
Cluster 4	Ondersteuning vanuit het SO door een ambulant begeleider bij terugkeer naar regulier onderwijs (cluster 4: psychische stoornissen en gedragsproblemen). Hiervoor is een TLV nodig.

Speciale ondersteuning (Stap 5):

Voor sommige leerlingen kan een (tijdelijke) plaatsing in speciaal onderwijs (SO of SBO) de beste optie zijn. Dit wordt besproken in het ondersteuningsteam en vereist een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het samenwerkingsverband heeft hier een toewijzingskader voor. Het afgeven van een TLV betekent niet dat een kind niet meer kan instromen in het regulier onderwijs. Er wordt steeds gekeken door de school waar het kind ingeschreven staat wat de best passende omgeving is. Terugleiden naar het regulier onderwijs wordt altijd gedaan in samenwerking met het SWV en het speciaal onderwijs. Ook voor bepaalde arrangementen voor hoogbegaafde kinderen moeten er een TLV afgegeven worden. Onze ib-er neemt ouders in deze situaties stap voor stap mee. In sommige gevallen wordt er ook een 'deeltijdvorm' afgesproken.

Voortgang bewaken (Stap 6):

Als een kind ingeschreven staat bij ons op school hebben wij zorgplicht en zorgt de ib-er ervoor dat het proces bewaakt en geëvalueerd wordt. Dit wordt binnen een ondersteuningsteam gedaan. In speciale situaties wijst het ondersteuningsteam een casuscoördinator aan die de voortgang in de gaten houdt en iedereen die betrokken is informeert (bijvoorbeeld een onderwijsconsulent).

Expertise en ondersteuning

Onze school beschikt over de volgende expertise die binnen de basisondersteuning kan worden ingezet:

Team:

Directeur: Verantwoordelijk voor het dagelijkse management en de strategische leiding van de school.	Leerkrachten: Signaleren problemen en passen instructies aan.
Interne begeleider: Ondersteunt de leerkrachten bij leer- en gedragsproblemen.	Onderwijsassistent: Biedt extra ondersteuning in de klas.

Overige specialisten:

Specialist jonge kind: Bewaakt en bevordert de onderwijskwaliteit van het jonge kind in de eigen praktijk en	Werkgroep taal-lezen: Analyseert en onderzoekt vraagstukken m.b.t. het taal-leesonderwijs en adviseert het team over interventies.
---	---

stimuleert veranderingsprocessen die de ontwikkeling van het jonge kind bevorderen.	
Rekenspecialist: Analyseert en onderzoekt vraagstukken m.b.t. het reken-wiskunde onderwijs en adviseert het team over interventies.	Gedragsspecialist/orthopedagoog/kindercoach/speltherapeut in opleiding: Adviseren het team over vraagstukken m.b.t. gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen.
Specialist (hoog)begaafdheid: Ondersteunt bij onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.	Coördinator bewegingsonderwijs/ vakdocent LO: Adviseren het team over inzet van bewegend leren
Schoolopleider: Begeleidt studenten en werkplekbegeleiders, organiseert leerervaringen en bewaakt kwaliteit.	ICT-er: Analyseert en onderzoekt vraagstukken m.b.t. ICT en onderwijs in digitale geletterdheid en adviseert het team over interventies.
Starterscoaches: Begeleidt startende leerkrachten en bevordert continu leren.	Cultuurcoördinator: Analyseert en onderzoekt vraagstukken m.b.t. het cultuuronderwijs en adviseert het team over interventies.
Muziekdocent: Adviseert het team over inzet van muziekonderwijs.	NT-2 specialist: Adviseert en ondersteunt het team bij vraagstukken en onderwijs aan NT-2 leerlingen.

Ons bestuur beschikt over de volgende expertise die binnen de basisondersteuning kan worden ingezet:

Bestuurder: Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en strategische beslissingen.	Werkgroep GPO: Helpt bij aanvragen voor extra middelen voor speciale ondersteuning.
Beleidsadviseurs: Adviseren over personeel, financiën en onderwijskwaliteit.	Kenniskringen: Groepen voor meer- en hoogbegaafdheid, bewegen, rekenen, taal-lezen, ICT, jonge kind, schoolopleiders en Ib-ers.
Managementassistenten: Bieden organisatorische en administratieve ondersteuning aan bestuurder, beleidsadviseurs en directeuren.	GMR: Vertegenwoordigt ouders, personeel en leerlingen in medezeggenschap.
RvT: Toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie.	Ziezon-consulent*: Ondersteunt bij het verzorgen van passend onderwijs voor zieke leerlingen, zowel thuis, op school als in het ziekenhuis.

*Beschikbaar, maar niet aanwezig binnen bestuur

Naast de interne expertise werken we samen met de volgende *externe professionals*:

Zij kunnen allen betrokken worden bij vraagstukken vanuit een ondersteuningsteam

Leerplichtconsulent: Adviseert over leerplicht en schoolverzuim.	Consulent Jeugd en Gezin 't Baken: Ondersteunt gezinnen bij opvoedingsvraagstukken en zorgt voor een goede samenwerking tussen school en thuis.
Orthopedagoog: Biedt specialistische ondersteuning bij leer- en gedragsproblemen.	Adviseur Inclusief Onderwijs: Begeleidt en coacht leerkrachten bij het verbeteren van hun onderwijspraktijk.
GGD: Schoolarts, schoolverpleegkundige voor standaard onderzoeken bij 4,5 tot 5,5-jarigen en weeg en meet-moment groep 6.	

De schoolverpleegkundige en de gezinscoach houden meerdere keren per jaar inloopspreekuur op school. Deze momenten worden via de Parro-agenda met ouders gedeeld.

Samenwerkingspartners:

Voor een optimale ondersteuning voor de kinderen op onze school werken wij samen met diverse partners, waaronder:

Poolsterscholen	SWV IJsselBerkel	HBO o.a. Saxion (Pabo)	Muzehof
Onderwijsinspectie	Logopedie de Brug	MBO o.a. Aventus (onderwijsassistenten)	Muziektact
Veilig Thuis	Fysiotherapie An en Co	VO-scholen o.a. Staring, Waardenborch, Eligant, Compaan, Isendoorn, Zone-college	Muziekvereniging Apollo



Gemeente Lochem o.a. consulent leerplicht, 't Baken, Bibliotheek	Ergotherapie Totaal	PO scholen (andere besturen)	Ondernemers/bedrijven Laren-Lochem
Welzijn Lochem	Passie voor Jeugd en Gezin	S(B)O-scholen o.a. Roessingh Bartiméus	
	RID (dyslexie-dyscalculie)	Kinderopvang o.a. Avonturijn Graaf Jantje, Koetje, Konijn en Co	
	Berkel-B (dyslexie)		

Voorzieningen

Om onze leerlingen optimaal te ondersteunen, bieden wij de volgende voorzieningen aan:

Fysiek	Organisatorisch
Gymzaal nabijheid school	Leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem groep 1 t/m 8 (ParnasSys)
Gemeenschappelijke ruimtes zoals centrale hal, werktuin	Observatie-, registratie en leerlingvolgsysteem groep 1-2 (MijnKleuterGroep)
Diverse kleinere spreek- of werkruimtes	Digitaal en AVG-proof systeem waarmee zorgvragen kunnen worden ingediend (KindKans)
MIVA-toilet	Signaleringsinstrument Meer- en hoogbegaafdheid (Sidi-PO)
Mogelijkheid om te douchen in overleg	Signaleringsinstrument en monitor sociaal- emotionele ontwikkeling en veiligheid ('KiVa')
Personeelsruimte welke kinderen ook als werkplek kunnen gebruiken	RT-materiaal voor de vakken: rekenen, spelling-taal, lezen (begrijpend en technisch)
Keuken	Chromebook voor ieder kind vanaf groep 3

Aanwezige protocollen en richtlijnen

Op onze school, volgens de afspraak met het samenwerkingsverband (SWV), gebruiken we o.a. de volgende protocollen en richtlijnen:

Landelijke Protocollen Leesproblemen en Dyslexie.	Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie.
Beleid voor (hoog)begaafden met afspraken over visie, intake, signalering, doelen, en verrijking.	(Sociaal) veiligheidsplan tegen pesten en voor veiligheid.
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, afwegingskader en meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie.	Registratie van risicosignalen in de Verwijsindex.
Stroomschema zorg op school voor passende ondersteuning.	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking. (Zie website Poolster voor protocol).

Wat valt buiten de basisondersteuning?

Het is belangrijk om te weten dat sommige vormen van gespecialiseerde ondersteuning buiten de basisondersteuning vallen. Dit omvat:

- Ernstige dyslexie (ED) en behandeling door specialisten (betaald door de gemeente).
- Specialistische dyslexiebehandeling voor leerlingen zonder ED-diagnose.
- Hoogbegaafdheidsonderwijs voltijd.
- Hulp voor leerlingen in fase rood bij het ERWD-protocol (ook niet vergoed door gemeente of zorgverzekeraar); bijvoorbeeld ernstige dyscalculie.
- Ernstige sociaal-emotionele problemen (belemmeren functioneren in een gewone klas).
- Intensieve begeleiding als hulp het basisaanbod overstijgt en neigt naar bijvoorbeeld één op één begeleiding.
- Leerlingen die tijdelijk een gevaar vormen voor zichzelf of anderen.
- Medische handelingen die BIG-registratie vereisen, uitgevoerd door zorgprofessionals met toestemming van ouders.
- Aanpassingen in overleg met specialisten voor visuele/auditieve beperkingen (Bartiméus, Visio, Kentalis, Auris, Pento).
- (Fysieke) aanpassingen (bij cluster 3 leerlingen) die via het **UWV** aangevraagd worden.

[Bestuursstuk - Basisondersteuning 2024 swv IJssel Berkel definitief.pdf](#)

Grenzen van ons onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt.

Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Als school zijn we een organisatie die in beweging en ontwikkeling is. Wat we vorig schooljaar konden, willen we dit schooljaar nog beter vormgeven. Daarin worden echter keuzes gemaakt. Hieronder wordt beschreven welke grenzen er aan ons onderwijs zitten:

- Onvoldoende deskundigheid op het gebied van zeer specifieke begeleiding m.b.t. bepaalde stoornissen en/of medische hulp binnen de school om het kind optimaal te kunnen begeleiden.
- Wanneer een kind vanaf een andere basisschool instroomt moeten de intellectuele capaciteiten toereikend zijn om de leerstof tot minimaal het niveau van groep 5 te kunnen beheersen binnen 8 basisschooljaren.
- Op het moment dat een kind dat al bij ons op school zit en minimaal het niveau van groep 5 uiteindelijk niet aankan, zal school eerst aanpassingen doen om op school een passend aanbod te bieden. Als blijkt, dat de interventies ontoereikend zijn, het leren of sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in gedrang komt, zal school kiezen voor een verwijzing naar het S(B)O.
- Afwijkend gedrag wordt grensoverschrijdend/onwerkbaar zodra de veiligheid van het kind zelf, andere kinderen of personeelsleden in gedrang komt. De veiligheid van de groep gaat voor het individuele belang.
- Wij vinden het belangrijk dat een kind mee kan doen in en met de groep. Structurele extra ondersteuning (cognitief en sociaal-emotioneel) moet in principe daarom binnen de school gerealiseerd kunnen worden.
- Een handelingsplan moet in principe grotendeels binnen de school uitgevoerd kunnen worden.
- Elk kind moet zindelijk zijn, tenzij er sprake is van een bepaalde handicap. In het laatste geval overleggen we met ouders om te bekijken waar mogelijkheden liggen.
- Als de extra ondersteuning grotendeels geboden moet worden door de leerkracht, kijken we naar de overige aanwezige zorg van de groep. De extra ondersteuning moet haalbaar zijn voor groep en leerkracht.
- Wij zien ouders als belangrijke partners. Constructieve samenwerking en communicatie is een voorwaarde voor ons om de benodigde ondersteuning te kunnen realiseren. Zodra deze samenwerking en communicatie niet haalbaar is, raakt dit een grens van de school.

Hoewel we ons best doen om alle leerlingen te helpen, zijn er dus helaas grenzen aan wat we kunnen bieden:

- Voor specifieke of intensieve zorg verwijzen we naar externe specialisten.
- We proberen de school toegankelijk te maken, maar sommige aanpassingen zijn niet mogelijk. In zulke gevallen werken we samen met ouders en externe partijen.
- Onze hulp hangt af van de beschikbare middelen. We proberen de hulp eerlijk te verdelen, maar kunnen niet altijd aan alle wensen voldoen.
- In situaties waarin de veiligheid van de leerling, klasgenoten of personeel in gevaar komt, is gespecialiseerde hulp buiten de school noodzakelijk.
- Bij te grote groepen of te diverse ondersteuningsbehoeften plaatsen we geen extra leerling en zoeken we samen met ouders naar alternatieve oplossingen.

Betrokkenheid van ouders en leerlingen

Onze school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het onderwijsproces, zoals vastgelegd in de [Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs](#).

Dit omvat:

- **Ouder- en jeugdsteunpunt:** Vanaf 1 januari 2025 kunnen ouders en leerlingen hier terecht voor onafhankelijke informatie en hulp.
- **Hoorrecht voor leerlingen:** Vanaf 1 augustus 2025 hebben alle leerlingen (groep 1 t/m 8) het recht om mee te praten over hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit betekent dat leerlingen betrokken worden bij het maken, aanpassen en beoordelen van hun OPP.
- **Leerlingenfeedback:** We vragen alle leerlingen om hun mening over het ondersteuningsaanbod en gebruiken deze feedback om ons aanbod te verbeteren.

Evaluatie en feedback We vinden de feedback van leerlingen en ouders erg belangrijk om onze hulp te verbeteren. Elk jaar doen we evaluaties waarbij we de meningen van leerlingen en ouders verzamelen via vragenlijsten en gesprekken. De resultaten gebruiken we om onze hulp aan te passen en te verbeteren.



Aan het eind van het schooljaar hebben we ouders via flappen gevraagd om tips en tops te geven over aan aantal zaken, waaronder over de leerlingenzorg, de basisondersteuning en de extra ondersteuning. Ouders geven aan dat het fijn is dat er aandacht is voor kinderen die vlotter door de stof heen kunnen, maar ook nog wat te ontwikkelen hebben op bijvoorbeeld executieve functies. We gaan volgend schooljaar ook door met het aanbod van de LEF-groepen op basis van 'SpeeljeVaardig' en 'BriljantOnderwijs'. Daarnaast willen we juist ook de kinderen die makkelijk leren uitdagen om een nog betere beheersing van lesdoelen te verkrijgen. Daarnaast werd de mogelijkheid van een eigen leerlijn ook als positief ervaren, zodat een kind kan blijven groeien in zijn eigen leerlijn en tempo.

De leerlingenraad geeft aan dat ze het fijn vinden dat een leerkracht hen vlot helpt als ze vragen hebben. Ze snappen dat dit in een grotere groep soms even duurt, maar ze kunnen altijd verder met werk wat ze wel snappen of mogen het aan hun maatje vragen. Het helpt wanneer een leerkracht probeert om op verschillende manieren doelen uit te leggen, bewegend leren, (beeld)materialen inzet om het doel duidelijk te maken. Bewegend leren mag van de leerlingenraad nog wel veel meer ingezet worden, want bewegend leren is leuk en voelt niet als werken en leren. Het werken met weektaak.com is ook prettig, omdat ze dan zelf kunnen plannen wanneer ze iets willen maken. Het zou volgens de leerlingenraad helpend zijn als er extra momenten ingepland worden waarop je je kunt inschrijven als je vragen hebt over opdrachten. Uitleg moet volgens de leerlingenraad kort zijn en leerkrachten mogen soms kinderen die het al wel snappen wat eerder de opdrachten laten maken.

Wij hebben kinderen in alle groepen via werkvormen en gesprekken gevraagd wat ze van ons ondersteuningsaanbod vinden. Hier is op groepsniveau een uitwerking gemaakt wat geleid heeft tot de volgende conclusie en speerpunten voor onze school:

Wat vinden kinderen prettig aan school?

Kinderen ervaren school als veilig en positief. Ze vinden de uitleg van de leerkracht duidelijk, werken graag zelfstandig of samen, en voelen zich gehoord. Materialen zoals Chromebooks, werkboeken en visuele hulpmiddelen en bewegend leren ondersteunen hen goed. Ook vinden ze rust in de klas en duidelijke regels belangrijk.

Wat werkt goed?

- Vriendelijke en behulpzame leerkrachten
- Structuur en duidelijke verwachtingen (inrichting en regels)
- Voldoende materialen en hulpmiddelen
- Mogelijkheid tot hulp, ook van klasgenoten
- Niet te lange uitleg en herhaling als je het al weet
- Samenwerken en zelfstandig werken in balans

Wat willen kinderen anders?

- Nog meer rustige werkplekken voor minder afleiding
- Meer mogelijkheden voor uitleg of herhaling bij moeilijke onderwerpen, vakken en vrijheid in keuze of je dit nodig hebt. Soms eerst zelf proberen en dan kijken of je hulp nodig hebt.
- Nog meer en veel variatie in werkvormen, zoals bewegend, onderzoekend of creatief leren

Suggesties vanuit kinderen

- Nog meer bewegend leren en praktijkgerichte opdrachten
- Meer gastlessen
- Meer stilte werkplekken, koptelefoons, flaptafels
- Visuele hulpmiddelen; zoals opzoekboekjes met stappenplannen en schema's
- Moeilijke opdrachten als je iets snapt

Conclusie

Het huidige onderwijsaanbod sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. De aspecten die zij als effectief ervaren, evenals hun wensen voor verdere ondersteuning, komen overeen met de onderwijsontwikkelingen die wij het afgelopen schooljaar hebben ingezet. Dit bevestigt dat de gekozen koers inhoudelijk en pedagogisch aansluit bij wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij zetten deze lijn dan ook doelgericht en planmatig voort.

Wat pakken we op binnen de school?

- *Verdieping in onderwijsanalyse*

We richten ons op verdiepende analyses vanuit de visie 'Hoge Verwachtingen en Passende Resultaten.' Hiermee vergroten we het zicht op de ontwikkeling van kinderen en creëren we gerichte kansen om hun groei te stimuleren. Hierdoor ontstaat er meer zicht

op de korte termijn welke kinderen nog extra hulp nodig hebben, maar ook vlotter zelfstandig aan het werk kunnen na een instructie.

- *Eigenaarschap bij leerlingen versterken*

Vanuit de daltonkernwaarden stimuleren we kinderen om zelf keuzes te maken in wat ze nodig hebben om hun doelen te bereiken. Dit draagt bij aan meer zelfinzicht, motivatie en betrokkenheid bij het leerproces. We blijven hiervoor de omgeving van weektaak.com inzetten.

- *Doelgericht en flexibel werken*

De eerder ingezette lijn van doelgericht, thematisch en groepsdoorbroken werken wordt voortgezet. Dit biedt ruimte voor differentiatie in tempo, ondersteuning en uitdaging. De methodieken Alles-in-1 en Alles-Apart blijven de basis voor ons aanbod.

- *Planmatig werken aan basisvaardigheden*

Met ondersteuning van de subsidie basisvaardigheden koppelen we concrete analyses aan gerichte interventies. Hiervoor zetten we de systemen MijnKleuterGroep en weektaak.com in. Kinderen krijgen hiermee ook inzicht in instructiemomenten en kunnen leren om daar zelfstandig op aan te sluiten. We willen onderzoeken op welke manier formatief toetsen, leren en evalueren hierin een plek krijgen in een doorgaande lijn.

- *Vrije instructiekeuze onderzoeken en begeleiden*

We willen binnen de periode van de subsidie basisvaardigheden verkennen hoe en wanneer kinderen zich bewust kunnen inschrijven voor instructiemomenten of dat we ieder kind altijd met een nieuw lesdoel laten meedoen met de instructie.

- *Afwisseling in werkvormen structureel maken*

Door te werken met voorbereidingen per periode koppelen we vanuit een thema per periode een daltonkernwaarde, iSelf-strategieën en basisvaardigheid vanuit gestelde doelen aan afwisselende werkvormen (bewegen, zelfstandig werken, samenwerken). Zo zorgen we voor een goed beredeneerde, doorlopende leerlijn én betrokkenheid bij het leren.

- *Regels en routines borgen*

We blijven investeren in heldere regels en routines, zichtbaar in de klas én schoolbreed. Als team dragen we dit actief uit en spreken we elkaar en de leerlingen hierop aan om de voorspelbaarheid en rust te behouden. De inrichting in de nieuwbouw moet bijdragen aan eenduidigheid vanuit een doorgaande lijn en functies van ruimtes voorspelbaar maakt.

- *Rustige werkplekken en materialen*

We onderzoeken de mogelijkheden voor extra rustige werkplekken, zoals focus- of stilteruimtes. Daarbij schaffen we ondersteunende materialen aan zoals koptelefoons, flaptafels en afschermmaterialen voor in de klas indien nodig.

Tot slot:

Deze acties dragen bij aan een sterker leerklimaat, waarin kinderen én leerkrachten ruimte krijgen voor groei, eigenaarschap en resultaatgericht werken.

Contactinformatie Voor vragen of meer informatie over ons ondersteuningsaanbod kunt u contact opnemen met de interne begeleider van de school of het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband IJsselBerkel. Voor meer informatie over onze zorgstructuur, zie [link](#)

Van het Samenwerkingsverband krijgen we drie budgetten. Ieder schooljaar wordt weer bepaald of het SWV verband hier geld voor heeft en hoeveel deze bedragen zijn. We ontvangen een bijdrage voor de basisondersteuning. Dat geld wordt opgenomen in de standaard bezetting (formatie) van de groepen. Daarnaast een bedrag voor extra ondersteuning. En verder een klein bedrag voor incidentele ondersteuning. We reserveren hiervan iets voor acute situaties (crisis). Over de inzet van deze Gelden Passend Onderwijs (GPO) moeten de scholen zich verantwoorden.

Op het moment dat het kind meer nodig heeft dan de leerkracht zelf kan bieden vanuit de basisondersteuning, kijken we of met een kortdurende extra ondersteuning (maximaal 10 weken) via RT gewerkt kan worden aan specifieke doelen. Ouders worden dan ook op de hoogte gesteld door de leerkracht. In sommige gevallen als deze RT blijkt te werken, maar er nog iets meer tijd nodig is verlengen we het met maximaal één periode. Het doel is altijd dat het kind daarna in de klas weer met basisondersteuning verder kan. Er wordt een handelingsplan geschreven als een kind deze extra ondersteuning krijgt. Dit HP wordt opgenomen in de groepskaart van ParnasSys.



Mocht blijken dat deze extra ondersteuning niet helpt dan worden ouders (en kind) actief betrokken, omdat we dan een ondersteuningsteam (OT) opstarten. Het samenwerkingsverband sluit op uitnodiging aan (de Adviseur Inclusief Onderwijs). Samen wordt dan gekeken met leerkracht, ib-er en ouders wat er dan eventueel nodig is. Er wordt een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld en we kijken of er nog middelen zijn in het potje GPO. We gaan hier heel zorgvuldig mee om, want op is op. Per periode kijken we dan ook of de interventie resultaat heeft en er nog gelden zijn, als de wens er is, om het voort te zetten. Het doel is ook hier altijd dat het kind weer vanuit deze extra ondersteuning in de eigen groep verder kan binnen de basisondersteuning. We kijken met het OT welke partij/ persoon deze ondersteuning kan geven. Soms zal dit Inge van Halen zijn, maar soms ook andere externen of mensen uit ons eigen team.

Inge van Halen is voor een aantal uren aan onze school verbonden als Remedial Teacher (RT-er). Inge werkt al 9 jaar voor onze school als RT-er op ZZZ basis. Zij is ooit leerkracht geweest bij één van onze Poolsterscholen. Zij richt zich op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben vanuit een OPP, eigen leerlijn en is vaardig in de materialen van 'SpeeljeVaardig' en 'Briljant Onderwijs' wat we inzetten voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn of voor kinderen die doelen hebben voor bepaalde executieve functies.

In schooljaar 2025-2026 hebben we twee dagen een leerkracht uit ons team buiten de basisformatie van de groepen om ook in te zetten voor extra ondersteuning.

Mocht ook een interventie vanuit het schoolse budget van GPO niet opleveren wat we gehoopt hadden dan kunnen we met het OT kijken of we bovenschools gelden voor een aanvullend arrangement kunnen aanvragen. Ook dit is tijdelijk en niet vanzelfsprekend dat dit in een opvolgend schooljaar doorgezet kan worden. Het OT moet dan wel aangeven dat de Branink nog steeds de beste plek is voor een kind. In sommige gevallen wordt ook gekeken of het speciaal (basis) onderwijs niet een beter passende plek is.

Nu denken we vaak aan RT (remedial teaching) als het niet zo lekker en vlot gaat met iets leren. Echter we zijn vanaf 2024-2025 ook met LEF groepen gestart. Sommige kinderen hebben soms nog meer nodig dan nu de basisondersteuning kan bieden op het gebied van het Leren van Executieve Functies. Deze functies heb je nodig om o.a. te leren leren, samen te werken, door te zetten, op je beurt te wachten, te plannen etc. Veel kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn hebben vaak hulpvragen bij zo'n functie. Kinderen vanuit groep 3, 4, 5 en kinderen uit groep 6,7, 8 gaan doelgericht in kleine groepjes, deels buiten de groep, onder leiding van de RT-er of ambulante leerkracht doelgericht aan de slag. Dit gaat ook op basis van een vooraf specifiek opgesteld doel (handelingsplan) en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. We gebruiken daarvoor spellen en projecten (methodiek 'SpeeljeVaardig' en 'Briljant Onderwijs'). Alle HP, OPP, eigen leerlijn, LEF en GPO-trajecten wordt gecoördineerd door de ib-er.

3.2 Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van het individuele kind, de groep en de hele school. Om de resultaten voor de verschillende vakgebieden te volgen gebruiken we het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Voor de opbrengsten op de vakgebieden zetten we Cito Leerling in Beeld (LIB) in en voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de 'KiVa' monitor. We kijken en werken met hoge verwachtingen naar passende resultaten. Dat betekent dat we de lat op uitdagende en reële hoogte leggen en kinderen en onszelf stimuleren om ons best te doen om het maximale uit kinderen te halen.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbespreking bespreken we met ons team of onze kinderen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze kinderen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is, vergelijken we de ontwikkeling van onze kinderen met de kinderen van andere scholen binnen Poolster en ook landelijk. We vinden het vooral belangrijk om het kind met zichzelf te vergelijken en te zorgen dat het in zijn eigen lijn ontwikkelt. Bij zorgen betrekken we altijd de ouders/verzorgers en waar mogelijk ook het kind.

In sommige gevallen stellen we een OPP op. Bij het opstellen van een OPP heeft ieder kind hoorrecht en ondertekenen ouders/verzorgers het handelingsdeel van het OPP.

Reguliere basisscholen hoeven geen OPP op te stellen voor ondersteuning die valt onder het basisondersteuning, dat in het samenwerkingsverband is afgesproken. Denk hierbij aan begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching. Onze ib-er weet precies wanneer het wettelijk nodig is om een OPP op te stellen en zal ouders hierbij ook begeleiden.



3.3 Zorg voor jonge kinderen

Als u uw kind bij ons heeft aangemeld, ontvangt u van ons een aanmeld(intake) formulier. Mogelijk gaan we, naar aanleiding van het ingevulde formulier, nog voor de definitieve inschrijving en het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. We willen dat alle kinderen bij ons op school zo optimaal mogelijk starten. Kinderen die vanuit de kinderopvang aangemeld worden met een indicatie VVE (voor en vroegschoolse educatie) of SMI (sociaal-motorische indicatie) volgen we nauwlettend in hun ontwikkeling. We willen dat dit kind uiteindelijk naadloos aansluit bij het aanbod in groep 3. Daarom starten we met kinderen met deze indicatie vanuit onze zorgcyclus. Dat betekent dat er jaarlijks meerdere contactmomenten zijn tussen de leerkracht en ouders (met kind). Zodra het kind mee kan in de basisondersteuning, kan het ook in de normale gesprekkencyclus mee.

Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt aan het einde van het schooljaar door de school, na overleg met de ouders, bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een kind dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, betekent dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingstempo en de aanleg van het kind.

We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zo kan het zijn dat de kleuterperiode voor het ene kind 1,5 schooljaren duurt en voor een ander kind bijna 3 en dat is beiden normaal. Uitgangspunt bij het wel of niet doorstromen van groep 1 naar groep 2 is de beste plek voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen. Binnen onze kleutergroepen kunnen wij iedere keer weer aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Moet het even vertragen of juist versnellen. Een kind kan dan aansluiten bij activiteiten van het andere leerjaar.

Uw kind mag naar school na de vierde verjaardag en is leerplichtig vanaf de leeftijd van 5,1 jaar. Op onze schoolsite vindt u informatie van de leerplichtconsulenten van 't Baken.



3.4 Organisatie leerlingenzorg op schoolniveau

Om onze kinderen ongeveer acht jaar lang, ononderbroken, zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling gaan we uit van de onderwijsbehoeften die ieder kind heeft. Hierbij maken we o.a. gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit houdt in dat we gedurende een schooljaar vaste momenten hebben waarop we in de groepen 3 t/m 8 naast de methodetoetsen, diverse methode onafhankelijke toetsen afnemen; de Cito (LIB)-toetsen. Alle kinderen nemen deel aan de in de "opbrengstkalender" vermelde toetsen. Dit overzicht geeft ook aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Naar aanleiding van methodetoetsen, de Cito-toetsen, de 'KiVa' monitor en observaties bespreken we de resultaten met elkaar. Dit gebeurt twee keer per jaar in een teambespreking, drie keer per jaar tijdens de groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen. Mocht u als ouder zorg hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind dan meldt u dit eerst aan de leerkracht. Bij grotere blijvende zorg wordt de ib-er (intern begeleider) erbij betrokken.

Vanuit de verkregen gegevens worden de onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart gebracht. Deze gegevens vormen tevens de basis voor het toepassen van instructie, aanbod en verwerking op drie niveaus. Hiervoor worden de kinderen in drie groepen (onderwijscontinuüm) ingedeeld:

- **Intensief:** een instructieafhankelijke groep (deze kinderen krijgen de basisinstructie en meestal daarna extra of verlengde instructie),
- **Basis:** een instructiegevoelige groep (deze kinderen krijgen de basisinstructie waarna ze aan de verwerking beginnen).
- **Verrijking:** een instructieonafhankelijke groep (deze kinderen doen meestal gedeeltelijk met de instructie mee, maken alleen het belangrijkste deel van de verwerking, compacten de basisstof en krijgen extra, uitdagende leerstof aangeboden).

Alle specifieke interventies worden vastgelegd in een zogenaamd interventieplan, het document Zicht op Ontwikkeling. De onderwijsbehoefte wordt vastgelegd en actueel gehouden in het volgsysteem van ParnasSys, in de groepskaart van het kind. Het checken van de onderwijsbehoefte, stimulerende en belemmerende factoren is ook een terugkerend onderwerp in gesprekken tussen ouders (kind) en leerkracht.

Het geven van remediërende hulp gebeurt voor het overgrote deel door de groepsleerkracht(en) zelf maar ook tijdens de EDI (Expliciete Directe Instructie) is de verlengde instructie ingebouwd.

De intern begeleider waakt samen met de groepsleerkracht(en) over de voortgang van de te bereiken doelen. Het geven van deze remediërende hulp is zo verweven met het daltononderwijs, dat ouders hierover niet altijd geïnformeerd worden. Als er sprake is van een speciaal voor het kind opgesteld plan van aanpak of individueel handelingsplan worden ouders hier vooraf (schriftelijk en/of mondeling) over geïnformeerd. Een handelingsplan en OPP worden in een gesprek besproken. Het OPP wordt ook schriftelijke aan ouders meegegeven. Kinderen die individuele, extra zorg nodig hebben, kunnen extra ondersteuning krijgen van de groepsleerkracht of in sommige gevallen van de op de Branink aanwezige Remedial Teacher (RT'er). Bij begeleiding door derden na schooltijd zijn wij op verzoek van de ouders graag bereid tot overleg, om door middel van het uitwisselen van gegevens en ervaringen het betreffende kind voort te helpen. Begeleiding onder schooltijd door derden kan alleen als dit past bij de ontwikkelingsdoelen en opgestelde plannen van het kind (eis onderwijsinspectie).

3.5 Interne Begeleiding - Ondersteuningsteam (OT)

Interne begeleiding

Op de Branink is drie dagen per week een intern begeleider (ib-er) aanwezig. Dit is Sandra Droppers. De ib-er komt in beeld zodra er meer gespecialiseerde zorg nodig is voor een kind. Naast specialistische ondersteuning en advisering zal de ib-er ook leerkrachten coachen bij het begeleiden van de kinderen en kinderen bespreken met hen. Vragen of het maken van een afspraak kan via: ib_branink@poolsterscholen.nl

De leerkracht is altijd de spil in ons onderwijs en heeft contact met de Ib-er, kind en ouders en waar nodig tezamen met de ib-er ook met externe instanties. Ons onderwijs wordt zo goed mogelijk afgestemd op de individuele behoeften van kinderen. Alle kinderen hoeven echter niet hetzelfde te leren, in een vastgestelde tijd, via dezelfde weg en met dezelfde leerstof. Extra gesprekken met kinderen, leerkrachten en ouders worden gevoerd wanneer de ondersteuningsvraag specifiekere wordt en de basisondersteuning overstijgt. Als het wenselijk is dat er extra zorg wordt verleend en wanneer het team expertise nodig heeft, wordt er een ondersteuningsteam (OT) ingezet. Een OT bestaat minimaal uit de intern begeleider, de leerkracht, ouders en waar nodig de Adviseur Inclusief Onderwijs van het samenwerkingsverband, de gezinscoach van 't Baken, soms de directeur en eventueel andere externe partners, passend bij de hulpvraag/ ondersteuningsvraag. De Adviseur Inclusief Onderwijs denkt mee op onderwijskundig gebied en de gezinscoach denkt mee in mogelijkheden binnen en voor het gezin.

Verder verzorgt de intern begeleider de contacten met externe organisaties ten aanzien van de extra ondersteuning. Dit kunnen zijn het samenwerkingsverband IJsselBerkel, 't Baken (gemeente Lochem), GGD (schoolarts of schoolverpleegkundige), fysiotherapie, orthopedagogen, kinderpsychologen, dyslexiebegeleiders, logopedie, et cetera.

De ib-er is actief betrokken en coördineert op drie niveaus: in de groep, in de school en bij de bovenschoolse en schoolnabije zorg. Op elk van deze drie terreinen heeft de ib-er verschillende taken en activiteiten. We hebben de route rondom zorg (interne zorgstructuur) verder beschreven in ons zorgprotocol.

In een groep zitten verschillende kinderen met verschillende onderwijs- en ontwikkelbehoeften. Het is aan de leerkracht om daar voor alle kinderen in de groep een goede vorm in te vinden. De intern begeleider kan indien nodig en wenselijk de leerkracht ondersteunen bij de zorg in de groep. Voorbeelden hiervan zijn:

- Didactisch en pedagogisch handelen;
- Klassenmanagement;
- Het 'partnerschap' met ouders;
- Het meedenken over onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind en handelingsvragen van de leerkracht;
- Het werken met individuele plannen en groepsplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren). Dit heet bij ons Zicht op Ontwikkeling (ZoO);
- Het omgaan met specifiek gedrag;
- Het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen;
- Het ondersteunen van de leerkracht bij het schrijven van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit is o.a. nodig voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben buiten de basisondersteuning of die hun schoolloopbaan gaan vervolgen op het praktijkonderwijs of een bepaald traject elders gaan volgen in het kader van meer-en hoogbegaafdheid als de school het aanbod niet heeft.

De leerkracht kan alleen voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren, als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. De intern begeleider zorgt (samen met de directeur) voor het realiseren van een goede ondersteuningsstructuur. Voorbeelden hiervan zijn:



- Het coördineren van de zorg rond kinderen (o.a. het ondersteuningsteam, logopedist, fysiotherapeut, etc.) op school;
- Benutting van de voorschoolse informatie;
- Een goede overdracht, samen met de leerkracht van de schoolverlaters, naar het VO;
- Inzicht in de sociale kaart;
- Scholing organiseren;
- Gesprekken met ouders en leerkracht;
- Het zorgbeleid van de school formuleren/opstellen;
- Het omgaan met privacygevoelige informatie;
- De coördinatie van het ondersteuningsteam op school;

Daarnaast is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor het planmatig en doelgericht werken aan de resultaten van het onderwijs. Niet alleen voor rekenen, taal en lezen, maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De intern begeleider zorgt ook dat ondersteunend beleid hiervoor geschreven wordt. De taak van de intern begeleider is om, samen met het team van leerkrachten en de directeur, ervoor te zorgen alle ondersteuningsmogelijkheden optimaal te benutten. Zodat er voor elk kind passende ondersteuning is en de leerkracht ook in staat is elk kind passend onderwijs te bieden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- De voorbereiding en aanmelding bij het OT-ondersteuningsteam (ouders informeren, toestemming regelen en alle relevante informatie verzamelen);
- Voorbereiding aanmelding Commissie van Onderzoek cluster 1 en 2 en Toewijzingscommissie SWV;
- Een terugkoppeling naar de school van de adviezen en besluiten van deze commissies;
- Begeleiden verwijzingen naar clusterscholen of SBO;
- Transparante communicatie tussen alle betrokken partijen.

Wat is een OT (ondersteuningsteam)?

Een OT wordt geformeerd als bijvoorbeeld de leerkracht handelingsverlegen is of vragen heeft die breder onderzocht moeten worden. Dit kan op sociaal emotioneel vlak, gedrag, maar ook op cognitief vlak. Soms hebben kinderen problemen waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze kinderen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat standaard uit vertegenwoordigers van de school, de ib-er, waar mogelijk de leerkracht en deskundigen van buiten de school: sowieso de ouders en waar nodig een Adviseur Inclusief Onderwijs (SWV) en/of een gezinscoach ('t Baken). In sommige gevallen sluit ook de directeur aan. Als de school handelingsverlegen is en er is snel hulp van het ondersteuningsteam nodig dan organiseren we een zogenoemd spoed - OT. In dat geval krijgen de ouders een uitnodiging en een schriftelijke bevestiging met een agenda.

Dit team van hulpverleners (OT) is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een OT-bijeenkomst uitgenodigd worden (orthopedagoog, logopedist, ergotherapeut, gedragsspecialisten, schoolarts, leerplichtconsulent enz.). Zij kijken mee welke ondersteuning of arrangement er nodig is voor het kind op de Branink. Ook wordt er steeds gekeken met elkaar wat de best passende onderwijsplek is. Soms is dat (tijdelijk) niet meer de Branink. Voor kinderen die verwezen worden naar cluster 1 of 2 scholen wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de Commissie van Onderzoek van cluster 1 en 2. Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal Basisonderwijs en cluster 3 en 4 scholen, wordt de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband ingeschakeld. Ouders worden meegenomen als gelijkwaardige partners in dit traject. Ook is het mogelijk dat school na toestemming van ouders zelf overlegt met externen, een zogenaamd consultatiegesprek. Eveneens zal hier een terugkoppeling van zijn naar ouders.

Het OT (ondersteuningsteam) is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het OT hebben. Medewerkers van het OT kunnen ons adviseren hoe wij deze kinderen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze kinderen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Als wij het OT willen inschakelen ten behoeve van een van onze kinderen, zullen wij dit in overleg met en na schriftelijke toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over kinderen aan het OT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft. Daarom worden gegevens gedeeld met alle betrokkenen in een beveiligde omgeving genaamd KindKans. Met deze nauwe samenwerking met het OT willen wij zo goed mogelijk op problemen van kinderen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle kinderen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben. De ib-er zorgt ervoor dat het duidelijk is welke rol iedereen heeft en wie welke afspraken behoort na te komen. De leerkracht is voor ouders en kind te allen tijde de spil in dit proces.

3.6 Zorg voor meer- hoogbegaafden

De begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen wordt afgestemd op het individuele kind. Twee keer per jaar wordt een signaleringslijst ingevuld om zicht te krijgen op kinderen die boven gemiddeld presteren. Deze lijst is niet alleen gericht op cognitieve vaardigheden, maar ook op kindkenmerken die horen bij hoog presterende kinderen. De kinderen die hierbij naar voren komen worden in de groepsbespreking met de ib-er besproken en in overleg met de ouders wordt de SIDI-PO vragenlijst afgenomen. De uitkomst van deze vragenlijst wordt gebruikt om te bepalen of het kind baat heeft bij extra aanbod in de vorm van verdieping, andere opdrachten of dat er een lesaanbod georganiseerd moet worden dat beter bij het kind past. Om te zorgen dat het kind tijd heeft deze opdrachten uit te voeren wordt de basisvorm ingekort. Dit betekent dat het kind een deel van de verwerkingsopdrachten niet maakt. Het kan zijn dat dit voor alle vakken geldt of voor een vak. Soms blijkt dat een kind over de hele linie op een aanmerkelijk hoger niveau functioneert dan het niveau van de groep. Dan kan worden overwogen om het kind vervroegd naar de volgende groep door te laten stromen of te versnellen. Dit alles in overleg met de ouders. Het definitieve besluit wordt door de school (= groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen.

Voor sommige meer- of hoogbegaafde kinderen is er een mogelijkheid om via een OT een arrangement aan te vragen via het SWV (het Vooruitwerk-lab of Da Vinci). Omdat ieder kind dat meer- of hoogbegaafd is weer andere ontwikkeldoelen heeft is een standaard aanbod niet mogelijk. Cognitief is verrijken en verdiepen vlotter geregeld dan een programma vinden die past bij het aansluiten bij de te ontwikkelen executieve functies en het leren leren of werken aan de mindset van een kind. Als een kind wat makkelijk leert in de leerkuil belandt, kan het ineens het onderwijs niet leuk of saai gaan vinden. Het is dan van essentieel belang dat een leerkracht samen blijft optrekken met ouders en het kind hierbij betrokken wordt (driehoeksgesprekken), zodat het voor het kind duidelijk is waarom ergens aan gewerkt wordt en op welke manier.

Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met LEF-groepen onder begeleiding van de externe RT-er. Hierdoor kunnen we kinderen die vastlopen in een executieve functie een kortdurende interventie bieden. In de LEF-groepen gaat men onder andere werken met 'SpeeljeVaardig' en 'Briljant Onderwijs'. Deze materialen zijn ook binnen de groepen in te zetten.

BRILJANT



3.7 Doubleren, versnellen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat het beter is voor een kind om te doubleren. Als maatstaf voor doubleren dient vooral het antwoord op de vraag: "Wat is de beste leeromgeving voor dit kind?" Als de school het beter vindt dat het kind doubleert, zal dit vroegtijdig met de ouders worden overlegd om te komen tot een weloverwogen besluit. Het definitieve besluit wordt door de school (= groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie) genomen. Als een kind doubleert, wordt in nauw overleg tussen ib-er en groepsleerkracht(en) bepaald welke leerstof wordt aangeboden en hoe dit plaatsvindt. Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n kind haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dan stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op waarin staat aangegeven welk niveau dat kind eind groep 8 minimaal moet behalen. Deze aanpassingen naar een zogenaamde eigen leerlijn doen wij meestal pas vanaf groep 5 en niet eerder, omdat wij de ambitie hebben dat een kind een zo hoog mogelijk uitstroomt na 8 basisschooljaren. In alle situaties zal een en ander steeds in nauw overleg met de ouders plaatsvinden.

In sommige gevallen kiezen we ervoor om kinderen te laten versnellen. We vinden de sociaal-emotionele aansluiting bij een groep (leeftijdsgenoten) het belangrijkste aspect en overwegen daarom heel nauw of het doorstromen naar een hoger leerjaar wel het best passend is bij de ontwikkelingsbehoefte van een kind. Doordat we groepsdoorbrekend werken en werken met eigen doelen en taken, kunnen we versnellen en compacten vaak ook in de eigen groep realiseren. Zowel het doubleren als het versnellen gebeurt niet zomaar. Hierbij worden altijd de ib-er en de ouders betrokken. De school beslist uiteindelijk, maar we willen dit altijd zo goed mogelijk doen in samenspraak met ouders en kind.

3.8 Verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs

Als blijkt dat ondanks alle extra hulp en inzet een kind op onze school niet meer geholpen kan worden en hierdoor het welbevinden van het kind in het geding komt, kan er worden gedacht aan een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs. Dit gebeurt pas nadat er gedegen onderzoek is gedaan en zowel groepsleerkracht(en), ib-er en samenwerkingsverband tot de conclusie komen dat het kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Ouders moeten voor onderzoek toestemming geven. Ieder verzoek tot verwijzing gaat via de toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie bepaalt of plaatsing van een kind op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is en zo ja, welke onderwijsvoorziening voor het betreffende kind het meest geschikt is.



3.9 Terugplaatsen van een speciale school naar basisonderwijs

Het komt voor dat een kind dat op een speciale school voor basisonderwijs zit zich zo ontwikkelt dat het kan worden teruggeplaatst naar het reguliere basisonderwijs. Het besluit hiertoe zal worden genomen door de speciale school voor basisonderwijs in overleg met de ouders. De Branink verleent graag medewerking aan plaatsing op onze school, in dat geval zal er een start-OT gevormd worden waarin bekeken wordt of de school voldoende aanwijzingen heeft dat het zinvol is om het kind te plaatsen, zodat we het betreffende kind adequaat kunnen helpen, kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte en er bij de ouders het vertrouwen in de school is dat het kind goed begeleid wordt.

3.10 Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles plaats. Uitzonderingen zijn:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT).
 - Zorg, voorgeschreven na een indicatie door BIG geregistreerd persoon.
 - Dyslexiebegeleiding, met een dyslexieverklaring.
 - Dyscalculiebegeleiding, met dyscalculieverklaring.
 - Logopedie, ergotherapie of fysiotherapie (indien passend bij ondersteuningsbehoefte van het kind op school).
- Voor deze beroepen geldt geen BIG-registratie, wel vallen zij onder de wet BIG artikel 34.

Wanneer je als school bij een kind een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school. De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren.

Voor ondersteuning bij SOVA-training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school. Als 't Baken aangeeft de kosten misschien te willen betalen en ouders starten eerder dan de daadwerkelijke bevestiging door 't Baken over de financiering, zijn de kosten voor de ouders. Als kinderen en hun dossiers door de toewijzingscommissie zijn beoordeeld en daar een verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een kind op de wachtlijst voor het S(B)O komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een kind worden geholpen onder schooltijd, eventueel buiten het gebouw, door een niet-reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de toewijzingscommissie. De hulp die onder lestijd wordt aangeboden moet officieel worden aangevraagd via een verlofformulier. Deze is te vinden op onze schoolsite en wordt opgenomen in het handelingsplan of OPP van het kind. De school communiceert deze zorg onder schooltijd met de leerplichtconsulent.

4 KWALITEITSZORG

4.1 Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Het schoolplan is afgeleid van het strategisch beleidsplan van de stichting. Het schoolplan en het SBP zijn beiden te vinden op onze schoolsite.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het schoolplan worden bereikt.

In ons onderwijs staat de brede en optimale ontwikkeling van onze kinderen centraal, zodat ze zich op goede wijze kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Dit vraagt om goed onderwijs, gegeven door goede leerkrachten die werken in een organisatie waarin de dialoog gevoerd wordt over onderwijskwaliteit en ieders rol daarin.

We beschrijven de zorg voor goede onderwijskwaliteit langs de drie lijnen waarop we met kwaliteitsbeleid inzetten, nl.:

Het vakmanschap van onze leerkrachten

Onze medewerkers spelen een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg van stichting Poolster. Goed onderwijs vraagt om medewerkers met een kwaliteitsbewuste houding die beschikken over goede pedagogische en didactische kennis, houding en vaardigheden. Zij verzorgen het onderwijs en creëren voor de kinderen een klimaat met ruimte voor ontwikkeling. Vanuit deze gedachte steekt het personeelsbeleid van Poolster in op:

- De zorg voor bevoegd en bekwaam personeel
- De zorg voor goed pedagogisch-didactisch leerkracht handelen
- Het ondersteunen van diverse mogelijkheden voor professionalisering

De dialoog op alle niveaus

Binnen onze organisatie streven we naar een professionele cultuur waarin op de verschillende niveaus de dialoog wordt gevoerd over de ambities die we hebben voor ons onderwijs en de stappen die we daarin al gezet hebben en nog willen zetten. We voeren dit gesprek vanuit een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding; waardierend wat al bereikt is en met succes werkt en met ambitie voor de volgende te zetten stappen. In deze dialoog staat onder andere het pedagogisch-didactisch handelen en de ontwikkeling en borging van goed onderwijs centraal. We organiseren voor onze medewerkers verschillende mogelijkheden om elkaar ook buiten de eigen school op professioneel vlak te ontmoeten en te inspireren, met elkaar te discussiëren en zo van elkaar te leren.





De optimale inrichting van de kwaliteitszorg

De vijf kwaliteitsvragen vormen de basis voor de reflectie op onderwijskwaliteit en inrichting van de kwaliteitszorg binnen onze organisatie: 'Doen we de goede dingen?', 'Doen we deze dingen op een goede wijze?', 'Hoe weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?' en 'Wat doen we met deze wetenschap?'

We werken cyclisch; periodieke verantwoording van voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit. Daarbij zijn niet alleen resultaten, maar het vakmanschap van onze medewerkers, het onderzoeken en verbeteren van de processen en het optimaliseren van onze organisatie, belangrijk. Wij vinden naast de cyclus van PDCA (plan-do-check-act) het ook belangrijk aandacht te hebben voor de IMWR-cyclus (inspireren, mobiliseren, waarderen en reflecteren).



4.2 Schoolplan, schoolgids en jaarplan.

Om te beginnen maken we iedere vier jaar een nieuw schoolplan; daarin beschrijven we de ontwikkeling van onze school. Dit plan wordt uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. We maken elk jaar een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Ieder schooljaar wordt dat jaarplan geëvalueerd middels een jaarverslag. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt. Al deze documenten kunt u vinden op onze schoolsite.

4.3 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie en ib-er spreken minimaal twee keer per jaar met de bestuurder van Stichting Poolster en de beleidsadviseur kwaliteitszorg over de ontwikkeling van onze school. Jaarlijks spreekt de directeur met de beleidsadviseur personeel en arbeid het team door. Zodat er tijdig interventies kunnen worden ingezet als scholing of personeel te boeien en te binden of om personeelsverzuim te voorkomen. De jaarlijkse begroting en formatie worden met de beleidsadviseur financiën doorgenomen.

Eén keer per drie jaar hebben de scholen van Poolster een interne audit en dan worden alle standaarden uit het toezichtskader van de onderwijsinspectie bekeken. Deze was voor de Branink in schooljaar 2024-2025 gepland. Op alle indicatoren scoorden we voldoende en voor veiligheid zelfs een goed. Jaarlijks bezoekt de bestuurder onze school en net als bij een audit sluit hij aan bij lessen, spreekt met ouders, team, ib-er, directeur en de leerlingenraad. Het advies wat wij hebben gekregen is dat wij vooral door moeten gaan met de ingezette ontwikkelingen zoals thematisch werken, groepsdoorbrekend werken verder doorvoeren binnen de basisvakken, de opgezette doorgaande lijn voor de basisvaardigheden verdiepen en borgen en de manier van werken rondom ouderbetrokkenheid 3.0 en de driehoeksgesprekken vasthouden. De ambities, waaronder het verhogen van de tussenopbrengsten, gaan we concreet wegzetten in ons jaarplan.

Wij verwachten dat we in 2026 een visitatie van De Nederlandse Dalton Vereniging krijgen.

Bij audits, visitaties, schoolbezoeken of een inspectiebezoek worden altijd ouders en kinderen betrokken als gesprekspartner.

4.4 Teverdenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze kinderen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. via onze MR, maar ook met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken en een aantal keren per jaar organiseren we gesprekken met ouders over verschillende onderwerpen via het ouderpanel. Het ouderpanel is een vorm van in contact komen met ouders om over uiteenlopende zaken van ons onderwijs te kunnen praten. Zij hebben geen status zoals de MR, maar zijn waardevol om te weten wat er speelt. De samenstelling kan per moment verschillen en ook de manier waarop we met elkaar in gesprek gaan. De uitnodigingen, onderwerpen en vorm worden via Parro gecommuniceerd. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken/gesprekken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

Binnen Poolster werken we met de vragenlijsten vanuit het systeem Werken met Kwaliteitskaarten van het Primair Onderwijs (WMK-PO), PO Vensters en met Arbomeester voor vragenlijsten m.b.t. de RI&E.

Daarnaast stellen we in MijnSchoolPlan (MSP) beleid en protocollen op en werken we ons schoolplan, jaarplannen, jaarverslagen, opbrengstrapportages uit. De analyses van uitgezette vragenlijsten en de opbrengsten worden altijd met de Medezeggenschapsraad besproken en een korte samenvatting wordt gedeeld via de nieuwsbrief met ouders. Deze nieuwsbrief wordt gedeeld via Parro. De uitkomsten van de metingen van de sociale veiligheid bij de kinderen delen we ook altijd met de

onderwijsinspectie. Dit doen we zowel voor de 'KiVa'-monitor als mede de vragenlijsten die we via PO-Vensters uitzetten. Heeft u vragen over de analyses dan kunt u dat aangeven bij de directeur.

Het onderstaande schema geeft aan welke vragenlijsten en onderwerpen binnen alle Poolsterscholen uitgezet worden. De school zelf kan hierop nog aanvullende vragenlijsten of monitoren uitzetten.

2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
WMK-vragenlijst Code Goed Bestuur	WMK-vragenlijst- MSP Basiskwaliteit	WMK-vragenlijst Code Goed bestuur	WMK-vragenlijst-MSP Basiskwaliteit
WMK Quikscan (QS) - Actieve en zelfstandige rol van leerlingen - Afstemming instructie en verwerking - Leertijd - Strategieën voor denken en leren - Burgerschap - Didactisch handelen	WMK QS - Kwaliteitszorg - Pedagogisch handelen - Zorg en begeleiding - De best presterende leerlingen (algemeen) - Contacten met ouders (algemeen) - Schoolleiding - Externe contacten - Beroepshouding (algemeen)	WMK QS - Opbrengsten - Handelingsgericht werken in de groep (algemeen) - Didactisch handelen - Afstemming - Aanbod - Integraal personeelsbeleid - Levensbeschouwelijke identiteit	WMK QS - Kwaliteitszorg - Zorg en begeleiding - Pedagogisch handelen - Activerende directe instructie - Schoolklimaat - HGW op schoolniveau
WMK thema Informatie- en communicatie technologie	WMK thema Sturen op basisvaardigheden	WMK thema Rekenen en wiskunde	WMK thema Taalleesonderwijs
	WMK Professionele leergemeenschappen Burgerschap medewerkers		WMK Professionele leergemeenschappen
WMK (Vensters PO) sociale veiligheid Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK ouders (Vensters PO) Ouders Vragenlijst (G)MR (G)MR-leden	WMK sociale veiligheid (Vensters PO) Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK Burgerschap (doelen) Kinderen (gr 6, 7, 8) RI&E Quikscan Medewerkers	WMK sociale veiligheid (Vensters PO) Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK Burgerschap (doelen) Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK ouders (Vensters PO) Ouders	WMK sociale veiligheid (Vensters PO) Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK Burgerschap (doelen) Kinderen (gr 6, 7, 8) WMK medewerkers (Vensters PO) Medewerkers

4.5 De onderwijsinspectie

Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze stichting en school. Ook vindt u op deze website in het document 'Toezichtkader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders/documenten/publicaties/2021/07/01/onderzoekskader-2021-primair-onderwijs>

4.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats via de professionele dialoog of 'coaching on the job', maar ook teambreed professionaliseren.

In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 volgden wij met ons team onder andere de daltonopleiding, zodat bijna iedereen (opnieuw) gecertificeerd is. Ook teamleden die deze certificering al hebben, doen mee. De ib-er en de directeur hebben ook voor intern begeleider en schoolleider een aparte dalton-opleiding gevolgd.



Alle leerkrachten, ib-er en directeur zijn ook gecertificeerd voor het geven van het 'KiVa'-programma.

We werken Poolster breed aan het Poolsterscholingsplan "Plan Leren".

We willen bereiken dat er binnen Poolster een kwaliteitscultuur is waarin iedereen cyclisch en samen lerend werkt aan kwaliteitsverbetering.

- We versterken het leren van de leerkracht
- We geven aandacht aan kennisdeling
- We bieden talenten de kans om door te groeien

Activiteiten

We werken planmatig en cyclisch aan de volgende activiteiten:

- Expertise-netwerk /Professionele leergemeenschap (PLG) bijeenkomsten (kenniskringen). Deze kunnen zich richten op het uitwisselen van informatie, het beantwoorden van kennis- en onderzoeksvragen en het ontwerpen van materialen voor scholen.
- We organiseren cyclisch themabijeenkomsten aansluitend op de thema's uit het Strategisch beleidsplan voor alle Medewerkers (de Poolsteracademie). Hierbij maken we gebruik van expertise en talent, door medewerkers met expertise actief te betrekken bij de inhoudelijke vormgeving van de bijeenkomsten en daarnaast door deelnemers te vragen good practices te delen. Ook huren we externen in om een informatiemiddag of cursus aan te bieden. Deze bijeenkomsten plannen we in de jaaragenda, zodat alle medewerkers in de gelegenheid zijn om deel te nemen.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij kinderen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren. Wij hebben als school een professioneel statuut en scholingsplan.

4.7 Terugblik op afgelopen schooljaar

Zorgstructuur

We werken voortdurend en planmatig aan het verbeteren van de zorgstructuur. We brengen de opbrengsten in beeld, analyseren deze gegevens, waarbij we nagaan of kinderen voldoende groei hebben gemaakt, waarna passende interventies voor de komende periode worden opgesteld. We werken cyclisch volgens de PDCA (Plan-Do-Check-Act) cirkel. We hebben de groepskaart in ParnasSys ingericht en de onderwijsbehoeften, stimulerende en belemmerende factoren per kind in kaart gebracht. Dit is vanaf schooljaar 2024-2025, met de invoering van de driehoeksgesprekken, een terugkerend onderwerp van gesprek om het samen met ouders en het kind actueel te houden. De groepsgesprekken worden nu per bouw georganiseerd, zodat good practice en leren van en met elkaar, maar vooral ook schoolbrede zorg opgepakt wordt.

Leerstof- en ontwikkelingsaanbod

In de groepen:

- *Groepen 1 en 2:* In de kleutergroepen heeft de focus gelegen op het verder ontwikkelen en uitbouwen van de rijke leeromgeving en het beredeneerd wegzetten van het aanbod in de hoeken. Zij zijn overgestapt naar de nieuwste versie van MijnKleuterGroep. Dit biedt leerkrachten nog meer opties om korte interventies op de gestelde doelen te plegen.
- *Groep 3:* Heeft zich gericht op het inrichten van de inloop en het planbord waardoor kinderen zelfstandig hun werk leren plannen en organiseren. Op deze manier worden kinderen voorbereid om halverwege het schooljaar de overstap naar het werken met een dagtaak binnen weektaak.com te kunnen maken. Daarnaast is er voor rekenen, lezen en taal hoekenwerk ingezet naast de methodegebonden lesmaterialen om de doelen anders en vaker aan te bieden. Zij zijn zich aan het oriënteren of de nieuwe methode van Veilig Leren Lezen of een andere methode het beste past bij de werkwijze van 'Alles-in-1' en 'Alles-Apart'.
- *Groep 4 tot en met 8:* Hebben zich georiënteerd op het vormgeven van de taakkaarten van weektaak.com, groepsdoorbrekend en thematisch werken. Hebben thema's van de nieuwe methode 'Alles in 1' en het werken met 'Alles-Apart' uitgeprobeerd waardoor besloten is om deze manier van werken geheel door te voeren binnen ons onderwijs. Daarnaast is besloten om aanvullend voor topografie en studievaardigheden in groep 5 t/m 8 te gaan werken met de 'Junior Bosatlas'.
- *Groep 3 tot en met 8:* De hybride-vorm van Pluspunt (rekenen), de inzet van Rekensprint en bewegend leren is geëvalueerd en deze ontwikkeling is positief bevonden, zowel door de kinderen als het team.
- *Groep 3 tot en met 8:* De Cito-LIB hebben we op papier gemaakt. Het team en de kinderen vinden dit beter passen bij de manier waarop we normaal ook werken binnen ons onderwijs. Dit gaan we doorzetten. De analyse die de leerkrachten zelf maken geeft meer informatie dan wat ze krijgen vanuit de digitale afname. Al kost dit wel meer werk. Hier moeten wij met het inrichten van de jaarkalender rekening houden.

- *Groep 1 tot en met 8:* Hebben buitenonderwijs en bewegend leren ingevoerd via de beweegkast en de beweegcoördinatoren hebben aanvullende materialen besteld waardoor leerkrachten doelgericht activiteiten kunnen inzetten bij de lesdoelen. Er is een set Picoo's aangeschaft waardoor het bewegend leren ook via een interactieve spelcomputer in kleine groepjes aangeboden kan worden.
- *Groep 1 tot en met 8:* De combinatie van focus op één daltonkernwaarde per periode tezamen met de inzet van 'Expeditie Dalton' en de strategieën van 'iSelf' werkt effectief. We hebben een doorgaande lijn voor de kernwaarden ontwikkeld en deze gaan we implementeren in schooljaar 2025-2026 en wordt opgenomen binnen ons rapportfolio.
- *Groep 1 tot en met 8:* Hebben verschillende vormen van groepsdoorbrekend werken toegepast passend bij de domeinen van 'Alles-in-1'. Het gezamenlijk voorbereiden van de thema's door de leerkrachten zorgt voor een goede doorgaande lijn in de lesdoelen die kinderen aangeboden krijgen. Ook zorgt deze werkwijze ervoor dat er meer keuze en uitdaging voor kinderen is in de creatieve opdrachten, er meer leesplezier is gekomen, er voor rekenen in de bovenbouw verdiepend instructies gegeven kunnen worden aan juist de kinderen die al goed kunnen rekenen. Groepsdoorbrekend werken is voor ons geen doel op zich. Deze manier van (anders) organiseren moet bijdragen aan het behalen van doelen en de ontwikkeling van kinderen. We zien hier kansen in als we verder willen werken aan het verbeteren van onze opbrengsten via de zienswijze van 'hoge verwachtingen en passende resultaten'.



De sociaal-emotionele 'KiVa' -methodiek is in het schooljaar 2022-2023 in de hele school geïmplementeerd en eind schooljaar 2023-2024 is de school gecertificeerd en hebben we aanvullende katernen voor de groepen ontvangen om de 'KiVa'-activiteiten te kunnen uitbreiden.

De school is gecertificeerd als gezonde school voor de drie thema's; voeding, welbevinden, bewegen en sport.

De school is gecertificeerd in schooljaar 2024-2025 door Buiten Onderwijs Nederland voor het basisprogramma, wat betekent dat iedere groep minimaal twee buitenlessen per week ontvangt. Bij ons op school is dat meestal veel vaker per week, maar wij vinden het goed om uit te gaan van deze basis vanuit het vak rekenen. Wij zetten namelijk ook voor de vakken lezen, spelling en taal bewegend leeractiviteiten in; zowel binnen als buiten.

Er is onder andere beleid gekomen/ herschreven of is bijna klaar:

- Burgerschapsonderwijs is geactualiseerd op de nieuwe conceptkerndoelen en de ik-doelen zijn gesteld als doorgaande lijn voor de daltonkernwaarden, 'Expeditie Dalton', thema's van 'KiVa' en 'Alles-in-1'
- Het onderwijsplan Digitale Geletterdheid is herschreven op de nieuwe conceptkerndoelen.
- Professioneel statuut, scholingsplan, werkverdelingsplan en taakbeleid zijn geactualiseerd.
- Er is een actueel veiligheidsplan opgemaakt.
- De basis van het onderwijsplan 'Alles-in-1' en 'Alles-Apart' is opgemaakt (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taal, spelling)
- Het onderwijsplan rekenen is geactualiseerd.
- Alle medewerkers hebben een POP opgesteld
- Driehoeksgesprekken zijn geïmplementeerd en het daltonontwikkelplan-team heeft hier visie op gemaakt en beleid op geschreven
- Voor het werken met de taak is door het daltonontwikkelplan-team een visie opgemaakt en beleid uitgewerkt.
- Beleid ouderbetrokkenheid 3.0 is opgesteld.
- Nieuw concept daltonhandboek is opgesteld.
- De samenhang op de basisvaardigheden is beschreven.
- De schoolsite, schoollogo (huisstijl) is vernieuwd. Op de site zijn nog meer documenten te vinden.
- Actuele jaarplannen, jaarverslagen van de MR en de school zijn te vinden op de schoolsite. Hierin staan nog meer ontwikkelingen en ambities. Daarin staan ook de vragenlijsten en onderwerpen in die afgenomen zijn bij team, ouders en kinderen. De analyses hiervan zijn gedeeld met de MR en via nieuwsbrieven met ouders. Voor de opbrengsten hebben wij aparte opbrengstrapportages waarin analyses staan en plannen voor aanpak.



Teamscholing

De teamscholing is vooral gericht geweest op daltonscholing, het herijken van de visie op ons daltononderwijs en het opnieuw te schrijven daltonhandboek.

We hebben met elkaar gewerkt aan de volgende thema's (daltonontwikkelplannen-DOP):

- Driehoeksgesprekken
- De taak
- Thematisch onderwijs
- Groepsdoorbrekend werken
- Inrichting

De ingezette ontwikkelingen blijven we voortzetten in schooljaar 2025-2026 om het stevig te borgen. We blijven ons onderwijs ondertussen steeds evalueren en waar nodig bijstellen. Vooral de visie op de inrichting is voor ons van belang bij het aanschaffen van meubilair, het aankleden van de nieuwbouw en de samenwerking die we aangaan met de andere partijen die ook in dit gebouw hun onderwijs gaan verzorgen.

Daarnaast blijven we verder gaan met de inzet van het werken aan de daltonkernwaarden, de mindset theorie, 'iSelf' (zelfsturend leren) en het uitvoeren van het 'KiVa'-programma.

Individuele

scholing

Binnen onze stichting is er een breed aanbod van workshops en leergangen waar leerkrachten aan deel hebben genomen (de Poolsteracademie). Dit aanbod is passend bij de ambities van het Strategisch beleidsplan en ons schoolplan.

Er is een leerkracht gestart met de master speltherapie.

Dalton

In november 2019 is er een daltonvisitatie geweest. De visiteurs waren lovend over de school en de daltonlicentie is toen verlengd. In 2026 zal er waarschijnlijk weer een daltonvisitatie plaatsvinden.

In het daltonboek en het schoolplan wordt de daltonontwikkeling omschreven. Het coördineren van de daltonontwikkeling is in eerste instantie de taak van de drie dalton-coördinatoren. Kinderen zijn door middel van 'Expeditie Dalton', de leerlingenraad en Klasse!Vergadering betrokken bij de ontwikkelingen van school o.a. op het gebied van dalton. Zij mogen hierover meepraten en koppelen dit terug naar de kinderen in de groepen. Onder de ouders, leerkrachten en kinderen worden tevredenheidsonderzoeken gehouden. Bij kinderen jaarlijks en bij ouders en personeel minimaal om het jaar. De ouders van de Branink worden op verschillende manieren geïnformeerd over de ontwikkelingen op de school. Dit begint bij het informatiegesprek dat ouders hebben wanneer zij belangstelling tonen voor de school. Tijdens dit gesprek worden de kernwaarden van ons openbaar daltononderwijs besproken. Tijdens een rondje door de school, dat bij een informatiegesprek hoort, worden deze kernwaarden zichtbaar. Daarnaast is de informatiefolder beschikbaar. Ouders kunnen ook aansluiten bij ons ouderpanel. Ook tijdens de peuterinformatiemomenten en tijdens de groepsinformatiemomenten is er specifiek aandacht voor Dalton.

De visie en missie van ons (dalton)onderwijs is terug te vinden op de schoolsite, in de schoolgids en het schoolplan. Het bestuur van Poolster ondersteunt het onderwijsconcept en is zich bewust van de meerwaarde van een daltonschool binnen de stichting. In schooljaar 2023-2024 hebben we de daltonvisie herijkt.



De Branink is een actieve school binnen het samenwerkingsverband Dalton Oost Nederland (DON). De bijeenkomsten worden door één van daltoncoördinatoren (die tevens bestuurslid is van DON) en de directeur bezocht en soms ook door de leerkrachten die belangstelling hebben voor het onderwerp van die ochtend. Naast deze activiteiten heeft een leerkracht de Master Leren & Innoveren gevolgd met daarbij het vernieuwingsonderwijs. Zij heeft uit handen van een bestuurslid van de NDV, het certificaat Dalton-innovator ontvangen. Ondertussen is deze leerkracht zelf ook daltonvisiteur en organiseert ook het secretariaat daarvoor. De Branink is betrokken bij de Expertisegroep rond de taak vanuit het Thomas More Rotterdam en het onderzoek van het lectoraat vernieuwingsonderwijs van Saxion. De website van de NDV ([Home - Nederlandse Dalton Vereniging](#)) biedt ouders nog meer informatie.

Aanbevelingen vanuit de visitatiecommissie (2019):

- Benut de komende jaren om teambreed het eigenaarschap bij de kinderen verder te ontwikkelen. "Van consument naar producent".
- De kerntriade kind-ouder-leerkracht kan verder worden verstevigd door het inzetten van kind- ouder gesprekken.
- De komende daltonontwikkeling gedoseerd inzetten op basis van een gedegen reflectie zal de school ten goede komen en het eigenaarschap onder de teamleden vergroten. "Niet het vele is goed, maar het goede is veel".

In schooljaar 2023-2024 hebben we onze doelen hierop gebaseerd en hebben we ondertussen mooie ontwikkelingen ingezet welke terug te lezen zijn in ons jaarverslagen en in het jaarplan 2025-2026 zijn de ambities die we hierop nog meer hebben verder uitgezet. Dit jaarplan is ook te vinden op de schoolsite.

4.8 Vooruitblik nieuwe schooljaar

4.8.1 Dalton

Vanuit het schoolplan: Over 3 jaar zijn de doorgaande herijkte lijnen van de kernwaarden zichtbaar in de school, zodat eigenaarschap wordt ondersteund en geborgd.

Speerpunt: (Her) scholing Dalton gericht op eigenaarschap op alle niveaus (kinderen, team, ouders, externen)

Ouderbetrokkenheid/Driehoeksgesprekken

- Implementeren driehoeksgesprekken groep 1 tot en met 8 en afspraken borgen in daltonboek
- Opmaken ouderbetrokkenheidsplan 3.0 in samenwerking ouderpanel

De taak

- Keuze maken voor digitale of papieren taak of beiden.
- Implementeren taakkaart in doorgaande lijn en afspraken borgen in daltonboek.
- Afstemmen met DOP inrichting i.v.m. planborden kleuters en groep 3.

Thematisch werken

- Implementeren thematisch werken groep 1 tot en met 8 en de visie opmaken en net als de afspraken voor de doorgaande leerlijn borgen in daltonboek
- Materialen aanschaffen die passen bij de visie op thematisch werken en de methode die hiervoor gebruikt wordt.
- Afstemmen met DOP groepsdoorbrekend werken.

Groepsdoorbrekend werken

- Visie maken op groepsdoorbrekend werken (samen met DOP thematisch) en dit borgen in daltonboek.
- Doorgaande lijn beredeneerd uitwerken voor groepsdoorbrekend werken en dit opnemen in daltonboek.
- Implementeren groepsdoorbrekend werken.

Inrichting

- Visie op daltoninrichting opmaken en dit borgen in daltonboek
- Inrichtingsafspraken schoolbreed doorvoeren voor een doorgaande lijn

Wij kunnen constateren dat we de bovenstaande ambities allemaal hebben opgepakt en vanaf schooljaar 2024-2025 ons richten op het verder concretiseren, uitvoeren, verdiepen en aanscherpen van de ingezette ontwikkelingen en zorgen dat we kritisch blijven op wat we doen. We willen daarom onze analyses verder aanscherpen via de manier van kijken naar 'Hoge Verwachtingen en Passende Resultaten'. Hierdoor gaan we beredeneerd ons aanbod doelgericht aanscherpen om zoveel mogelijk kinderen op 80 procent beheersingsniveau van de lesdoelen te krijgen. Met deze manier van kijken naar ons onderwijs hopen we ook de tussenresultaten te kunnen verhogen en onze schoolnorm uiteindelijk zelfs naar boven te kunnen bijstellen. We willen tijdens dit proces onze feedback goed blijven organiseren en steeds weer borgen wat we doen.





4.8.2 Aanbod

Rekenen

- De medewerkers van de Branink geven in een rijke en betekenisvolle leeromgeving door middel van feedback procesgerichte ondersteuning. Zodat de basisgroep een verhoogde vaardigheidsgroei op rekenen laat zien ten opzichte van de schoolnorm.
- Het onderwijsplan voor het verhogen van de opbrengsten van rekenen wordt actueel gehouden en steeds weer aangescherpt, door scherpe analyses. We zetten daarbij in op dagelijkse automatisering en basisaanbod wat gericht is op 1S-niveau.
- We hebben de subsidie basisvaardigheden voor rekenen aangevraagd en toegekend gekregen. Deze subsidie loopt van 1 september 2025 t/m 31 juli 2027. Vanaf september kunnen wij hiervoor het plan indienen. We willen hiermee het rekenonderwijs verder doorontwikkelen met als doel de tussen- en eindopbrengsten te verhogen. Als er gelden uit deze subsidie niet voor rekenen besteed wordt, mogen wij dit ook voor de andere basisvaardigheden inzetten.



Lezen

- De medewerkers van de Branink creëren een rijke, betekenisvolle en talige leesomgeving waardoor de intrinsieke leesmotivatie en het leesbegrip van kinderen vergroot wordt.
- Werkgroep lezen maakt een onderwijsplan waarin opgenomen staat op welke wijze het creëren van een rijke/talige leesomgeving bijdraagt aan het verhogen van de leesopbrengsten. Vervolgens implementeren van het plan rijke betekenisvolle en talige leesomgeving.

Sociaal-emotioneel

- Implementatie nieuwe materialen die uitgegeven worden bij de methode 'KiVa'.

Ook deze ambities hebben we opgepakt in schooljaar 2024-2025. De basis staat er voldoende, maar we ambiëren een hogere groei op de (tussen)resultaten. Daarom willen we in schooljaar 2025-2026 ons per periode gaan richten op de basisvaardigheden (taal-spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen, digitale geletterdheid en burgerschapsonderwijs) binnen het thematisch werken en daarin het groepsdoorbrekend werken en de extra ondersteuning zo inzetten dat we hopelijk nog meer kunnen inzetten op korte interventies om het percentage van beheersing van lesdoelen voor ieder kind in zijn eigen ontwikkeling daarmee te verhogen.

Gym

Inzetten van één uur vakleerkracht voor gym voor alle groepen, waardoor het bewegingsonderwijs vanuit expertise beredeneerd voor alle lessen en voor alle groepen wordt gegeven. Deze expertise van een vakleerkracht hebben we structureel toegevoegd aan onze basisformatie. De vakleerkracht zorgt voor een lesprogramma van goed beredeneerd aanbod. Opgeleide leerkrachten verzorgen het andere lesuur gym. Wij voldoen aan de wettelijke eis van twee keer 45 minuten effectieve gym-tijd voor iedere groep.

Stimuleren van zelfsturend leren: 'iSelf'

Zelfsturend leren bij kinderen stimuleren, via het aanbieden van 'iSelf'-leerstrategieën, blijven we verder uitbouwen en we borgen dit door het te koppelen aan dalton en de basisvaardigheden en niet als iets losstaand te zien. We verdiepen de vijf daltonkernwaarden door ze te verdelen over de vijf periodes van het schooljaar en koppelen daar iedere keer een aantal cellen van 'iSelf' aan, zodat deze ook expliciet aandacht krijgen in iedere groep en schoolbreed de focus op dezelfde 'iSelf'-strategieën en daltonkernwaarde ligt.

Speerpunt: Het beschrijven van de daltonkernwaarden en toepassing van de cellen van 'iSelf' in het nieuwe daltonboek is door de daltoncoördinatoren opgepakt. Het verder concretiseren wordt in schooljaar 2025-2026 gedaan.

ICT en digitalisering in het onderwijs

Het verder uitbreiden van kennis van de digitale mogelijkheden doen we via de methode 'Alles-in-1' voor thematisch werken en de aanvullende lesactiviteiten vanuit 'Future.nl'. We hebben de ik-doelen voor digitale geletterdheid voor de bovenbouw uitgewerkt. Dit willen we opnemen binnen de taken, zodat kinderen zich ook verantwoordelijk voelen voor de eigen ontwikkelingen op dit gebied.

Speerpunt: Het onderwijsplan Digitale Geletterdheid is geactualiseerd op basis van de nieuwe conceptkerndoelen voor digitale geletterdheid. Zodra het nieuwe Poolster ICT/AVG beleid is vastgesteld door de GMR, zullen wij, indien nodig, ons onderwijsplan digitale geletterdheid actualiseren.

Burgerschapsonderwijs

Doelstelling van actief burgerschap:

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Dit is te onderscheiden in:

- **Schoolburgerschap:** De school als minisamenleving. Aanknopingspunten daarvoor worden gezocht in het eigen functioneren als school. Kinderen leren welke rechten en plichten zij op school hebben, welke betrokkenheid er van ze verwacht wordt en hoe onderliggende algemene voorwaarden op school tot gelding komen (democratische besluitvorming, afwijzing, discriminatie)
- **Maatschappelijk burgerschap:** De maatschappij verwacht van scholen dat zij ertoe bijdragen dat kinderen op school worden voorbereid op participatie in het maatschappelijke leven en binnen het kader van onderwijs in de gelegenheid worden gesteld noodzakelijke ontwikkelingen door te maken. Uitwerkingen geven aan dat deze taken gebeuren door het aangaan van een nauwe band met partners in de omringende maatschappij.

Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid bij bevordering actief burgerschap. De school deelt haar pedagogische verantwoordelijkheid naast ouders ook met andere partijen als jeugd- en jongerenwerk, jeugdzorg, e.d. De school verbreedt zich gericht naar buiten, maar ook naar binnen. Iedereen kan een bijdrage leveren: de leerkracht in de klas, het ondersteunend personeel, de directie, de kinderen zelf, de ouders.

Humanistisch VormingsOnderwijs (HVO) of Godsdienstig VormingsOnderwijs (GVO) wordt alleen op verzoek van de ouders aan hun kinderen gegeven. Hiervoor moet wel voldoende vraag voor zijn. Als u hiervoor interesse heeft kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

Speerpunt: Wij hebben een actueel beleid opgemaakt in MSP (een digitaal systeem van kwaliteitszorg dat MijnSchoolPlan heet) n.a.v. de nieuwe conceptkerndoelen burgerschapsonderwijs en het daarbij behorende visiestuk actief burgerschap en sociale integratie aangepast. Ook zijn alle burgerschapsdoelen (ik-doelen) voor alle methodes die we inzetten voor burgerschap ('Kiva', 'Alles-in-1', 'Expeditie Dalton') en de daltonkernwaarden, uitgewerkt. Wij hebben op die manier een doorgaande lijn voor burgerschapsonderwijs opgemaakt. Daarnaast hebben we de "ik-doelen" van de bovenbouw opgemaakt, waardoor het inzichtelijk is voor kinderen waaraan ze moeten werken. De wet op het primair onderwijs is uitgebreid met de opdracht aan scholen om het actief burgerschap en de sociale integratie van kinderen te bevorderen en te onderwijzen in wetenschap en technologie. Dat wordt via 'Alles-in-1' aangeboden.

Nieuw schoolgebouw

Samen met de PWA en Bartiméus werken we verder aan het realiseren van de nieuwe school en nieuw in te richten schoolterrein waarbij we exclusiviteit voorop willen stellen. Samen waar het kan en apart waar nodig!



5 RESULTATEN

Om u een indruk te geven van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen we u in deze paragraaf op de hoogte van een aantal resultaten van ons onderwijs. Daarnaast beschrijven we in het kort wat we het afgelopen jaar hebben gedaan om de kwaliteit van ons onderwijs en de professionaliteit van het team te vergroten en wat we het komende jaar op dit vlak gaan doen.

5.1 Rapportfolio

Wij vinden het belangrijk dat uw kind samen met de leerkracht en u als ouder inzicht krijgt in zijn/haar eigen ontwikkeling en dat we samen kijken wat er nodig is om te groeien. Het rapportfolio is een middel om dit in beeld te brengen en bestaat uit drie onderdelen:

- Ontwikkelfolio
- Toetsportfolio
- Presentatieportfolio

“Elke expert was ooit een starter”

Deze quote geeft aan dat je een starter bent als je iets nieuws wilt leren en dat je door o.a. veel oefenen een expert kunt worden. Ieder kind is uniek en heeft een eigen startpunt in zijn/haar leerproces. Bij de één verloopt dit anders dan bij de ander. Dit past bij de groei mindset!

5.1.1 Ontwikkelfolio

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen wijze. In het ontwikkelportfolio ziet u het proces van de ontwikkeling van uw kind. Onderverdeeld in daltonvaardigheden, ontwikkeling en talenten.

‘Mijn daltonvaardigheden’

U krijgt hier een beeld van de ontwikkeling op de daltonkernwaarden: samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en effectiviteit.

Voor groep 1 t/m 4 brengen de leerkrachten dit in beeld.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen hier meer eigenaarschap, omdat de kinderen nu naast de invulling van de leerkracht ook zelf hun daltonvaardigheden in beeld gaan brengen.

‘Mijn ontwikkeling’

U ziet hier het leerproces van de verschillende vakgebieden. De kinderen zijn het hele schooljaar aan het oefenen met de doelen van elk vak en laten hier zien hoe het oefenen gaat.

In tussenliggende ontwikkelingsgesprekken (driehoeksgesprekken) zullen we met elkaar bespreken: “Wat gaat goed, wat kan nog beter en wat is daarvoor nodig?”

‘Mijn talenten’

Hier krijgt u een beeld van de creatieve en sportieve vaardigheden van uw kind.

In schooljaar 2025-2026 gaan we werken met een doorlopende leerlijn voor de daltonkernwaarden, zodat het voor kinderen en ouders ook inzichtelijk wordt wat aspecten zijn wat bij een daltonkernwaarde hoort en aan welke doelen er per leerjaar gewerkt wordt. Deze actualisering wordt opgenomen in het rapportfolio van schooljaar 2025-2026.

5.1.2 Toetsportfolio

We nemen toetsen af om te kijken wat onze kinderen kunnen en wat ze nog moeten leren. Met deze informatie kan de leerkracht het onderwijs afstemmen op dat wat nodig is. We gebruiken daarbij methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO Leerling in Beeld). De methodetoetsen worden na een kern, blok of thema van een vakgebied afgenomen en geven een beeld of een kind de aangeboden leerstof van een kern, blok of thema beheerst.

De methodeonafhankelijke toetsen, bij u bekend als de Cito-toetsen, nemen we twee keer per jaar af. Met deze toetsen kijken we naar de vaardigheden van het kind en worden de resultaten vergeleken met het landelijk gemiddelde van kinderen die in dezelfde groep/leerjaar zitten.

5.1.3 Presentatieportfolio

Onze kinderen laten in dit deel zien waar ze trots op zijn. Gedurende het schooljaar zullen de kinderen zelf werk bewaren en voor elk rapport selecteert het kind twee werkstukken die in het portfolio komen. De kinderen krijgen inzicht in het eigen leerproces. Door selecteren, verzamelen en bewaren van werk denkt de leerling zelf na over zijn/haar werk. Door te reflecteren krijgt het kind

inzicht in hoe hij leert. Op basis van reflecties kan een kind nieuwe leeractiviteiten en leerdoelen plannen. Het werken met portfolio's nodigt uit tot interactie tussen kind, leerkracht en ouders.

We willen u vragen om het rapportfolio in de map thuis te bewaren. Het is een groeidocument, waaraan we steeds een volgende groep van uw kind toevoegen. De leerkracht van uw kind laat weten wanneer de map weer naar school kan worden meegenomen. Samen met het kind bespreekt de leerkracht het portfolio, zodat het kind dit ook met u thuis kan doornemen.

Het Rapportfolio is één van de momenten die u laat zien hoe uw kind zich ontwikkelt. Na de afname van de Cito-toetsen komt het rapportfolio mee naar huis. Kinderen bespreken met de leerkracht hun rapportfolio op school, zodat zij ouders zelf hierover thuis kunnen vertellen.

Groep 1 t/m 3: Voor het eerste rapportfolio (februari) nodigt de leerkracht alle ouders en kinderen uit, zodat het kunnen 'lezen' van het rapportfolio bij kleuters en vanaf de eerste afnames van de Cito-toetsen in groep 3, uitgelegd krijgen. Ook ondersteunen wij zo de kinderen om het gesprek hierover te leren voeren.

Groep 4 t/m 8: Indien een leerkracht vindt dat er een bijzondere ontwikkeling is, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, nodigt deze de ouders/verzorgers uit voordat het rapportfolio mee naar huis gaat. Als er geen uitnodiging is voor een gesprek betekent dit dat het kind zich volgens afspraken ontwikkelt en is de ingezette ondersteuning en begeleiding bij deze ontwikkeling dus passend. Er is dan geen gesprek met ouders en kinderen voor het meegeven van het rapportfolio. Met de uitleg vanuit groep 3 en de handleiding bij het rapportfolio kunnen ouders dan met kinderen het zelf goed lezen. Mochten er toch n.a.v. het rapportfolio bij ouders vragen zijn dan kunnen ze nadien alsnog een afspraak maken met de leerkracht.

Kinderen die vallen in een zorgcyclus hebben in de periode rondom de Cito-toetsen sowieso een zorggesprek. Meestal zijn deze gesprekken zonder kinderen, maar ook bij een zorggesprek mogen kinderen aansluiten. Meestal worden hierover al bij het startgesprek aan het begin van een schooljaar afspraken gemaakt. Bij kinderen met een OPP moeten er sowieso gesprekken gevoerd worden met kinderen, omdat zij hoorrecht hebben. Dit kan een leerkracht ook apart doen met een kind, los van het zorggesprek. Jaarlijks dienen ouders het handelingsdeel van het OPP te ondertekenen.

Driehoeksgesprekken zijn gesprekken waarbij ouders/verzorgers en kind aanwezig zijn. De ontwikkeling gaat over een kind en we praten liever met ze dan over ze. Dit is ook het advies geweest vanuit de daltonvisitatie, een wens van de kinderen zelf en in schooljaar 2023-2024 onderwerp van gesprek geweest bij de leerlingenraad, de MR, het ouderpanel en de teamstudie over dalton. Vanaf groep 3 zitten alle kinderen er het hele gesprek bij. In groep 1-2 is dit facultatief. We willen kinderen leren dat ze tijdens gesprekken de aandacht ergens bij moeten houden, op hun beurt moeten wachten en ook eigen initiatief leren tonen en een eigen mening leren geven.

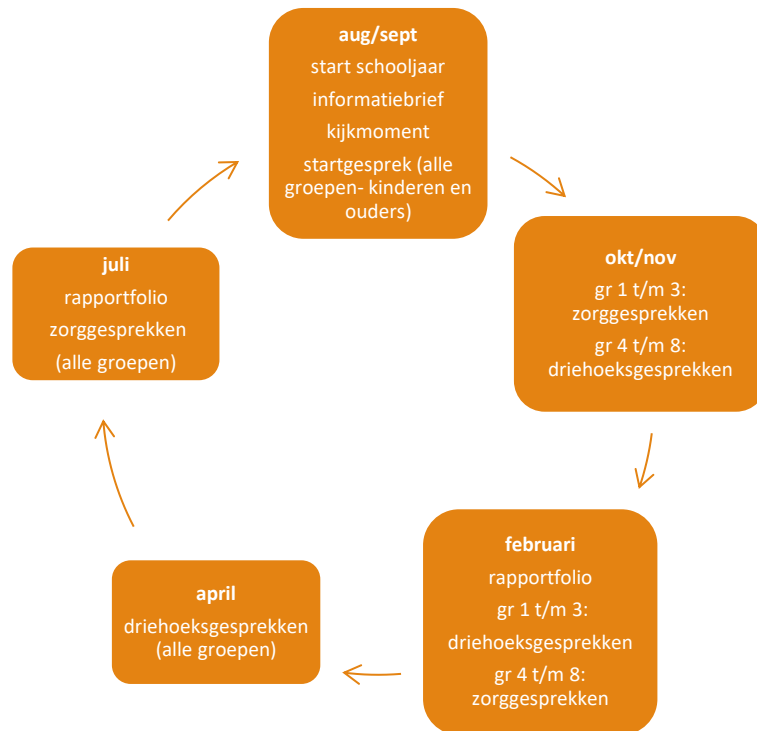
Bij het begin van het schooljaar start ieder kind met zijn ouders/verzorgers met een startgesprek. Dit driehoeksgesprek is ervoor om de basis voor de (samenwerkings)relatie van dat schooljaar te leggen, verwachtingen uit te spreken, speciale aanvullende afspraken te maken over contactmomenten en samenwerking (communicatieplan) en de onderwijsbehoefte (stimulerende en belemmerende factoren) actueel te maken.

In de groepen 1 t/m 3 is het driehoeksgesprek in februari en daarna in april. In november is in deze groepen alleen een gesprek voor ouders (en eventueel kinderen) die in de zorgcyclus vallen. Dit moment in februari past het beste bij de dyslexiescreening bij kleuters en de leesontwikkeling bij kinderen in groep 3.

In groep 4 t/m 8 volgen in november en april nog twee driehoeksgesprekken waarbij de leerkracht, ouders en kind samen bespreken hoe het gaat (de ontwikkeling en voortgang). Als deze afspraken en ontwikkeling goed verlopen dan mag de informatie in het rapportfolio geen verrassing zijn.

In het begin van het schooljaar zorgen alle leerkrachten ervoor dat ouders via een informatiebrief lezen op welke manier het onderwijs in de groep is ingericht en waar de accenten in dat schooljaar op liggen. De kinderen laten de ouders in het begin van het schooljaar zelf de groep zien en hoe dat in de praktijk eruitziet.

De gesprekken worden gevoerd met alleen het kind waarover het gaat. Andere broertjes/zusjes sluiten niet aan bij dit gesprek en kunnen alleen op school zijn als ze niet storen tijdens het gesprek. De gesprekken zijn 15 minuten per kind en we willen de focus geheel leggen op het kind waarover het op dat moment gaat.



5.2 Tussentijdse toetsen

De resultaten worden gemeten via methode gebonden toetsen. We hanteren het volgsysteem van CITO: Leerling in Beeld. Deze worden door de leerkracht ingevoerd in het LOVS van Leerling in Beeld, gekoppeld aan ParnasSys. Zo krijgen we mooie grafieken gericht op groei. Deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt een interventieplan opgesteld. Dit is een groeidocument dat regelmatig wordt bijgesteld en/of aangevuld. Na iedere periode (maximaal 10 weken) wordt de interventie geëvalueerd en wordt gekeken of de gestelde doelen zijn behaald. Zo niet, dan wordt het doel bijgesteld of verlengd en wordt de manier waarop dit doel wordt bereikt, aangepast. Als deze aanpassingen groot zijn worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd en/of volgt een gesprek. Eigenaarschap van het kind is hierbij van belang. De daltonkernwaarden zelfreflectie en verantwoordelijkheid spelen hierbij een belangrijke rol. Na elke toetsperiode worden de resultaten besproken met de intern begeleider en wordt er een opbrengstanalyse gemaakt. De opbrengstanalyse wordt besproken met het hele team en met de bestuurder en de beleidsadviseur onderwijskwaliteit.

5.3 Doorstroomtoets

Als uw kind in het achtste leerjaar zit moet u een belangrijke beslissing nemen: welke vorm van voortgezet onderwijs kies ik voor mijn kind en naar welke school stuur ik het. Deze keuze hoeft u niet alleen te maken. De basisschool zal u adviseren, zij doen dit op basis van de vorderingen die ze van uw kind hebben.

Scholen geven ouders van schoolverlaters specifieke informatie over:

- de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- het gewicht en het belang van het schoolkeuzeadvies van de basisschool en hoe dit advies tot stand komt;
- de doorstroomtoets Basisonderwijs of een andere genormeerde eindtoets;
- de aanmeldingsprocedures;
- de scholen voor voortgezet onderwijs in de directe omgeving.
- school specifieke eisen, zoals een ontwikkelplanperspectiefplan voor het praktijkonderwijs of een toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs.



Aan het eind van leerjaar 8 staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende het laatste schooljaar naar toegroeien. Hoewel het aan het begin van het jaar vaak een grote stap lijkt, is uw kind er in het voorjaar echt aan toe. Samen met de leerkracht(en) van uw kind gaat u op zoek naar een passende school. Bij ons op school krijgen de kinderen in groep 7 in een driehoeksgesprek met ouders aan het eind van het schooljaar een richtingsadvies, er staat nog niets vast. Dit advies wordt gebaseerd op wat het kind tot dan toe heeft laten zien op school. Ouders kunnen vanaf groep 7 al met kinderen gaan kijken op de verschillende opendagen. Deze informatie is op de sites van deze voortgezet onderwijs scholen te vinden en als wij ze ontvangen, sturen wij deze door aan de ouders.

In januari zullen de leerkrachten van groep 8 u en uw schoolverlatende kind uitnodigen voor een adviesgesprek. In dit gesprek geven de leerkrachten aan welke vorm van onderwijs volgens het team past bij het kind. De leerkracht licht dit advies toe. Het advies wordt gebaseerd op de uitslagen van het kind- en leerlingvolgsysteem. Daarnaast kijkt de leerkracht naar de persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding, sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie. Het advies wordt voor de doorstroomtoets gegeven en is dus onafhankelijk van de score die het kind daarop heeft behaald. De bedoeling van de doorstroomtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt, als dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt. De leerkrachten van groep 8 geven alleen het niveau aan, u kiest de school. Wanneer het advies van de basisschool, de wens van ouders en de score in overeenstemming zijn, verloopt de aanmelding soepel. Als dit niet het geval is volgt er opnieuw een gesprek, eventueel samen met de ib-er en in uitzonderlijke gevallen met de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Aan het begin van het laatste schooljaar krijgt u van de leerkracht(en) uitgebreide informatie over de verwijzing.

De schoolverlaters maken in de eerste twee weken van februari een genormeerde doorstroomtoets voor het basisonderwijs. Deze toets meet de schoolvorderingen en tot op zekere hoogte het inzicht van uw kind m.b.t. (begrijpend) lezen, taalverzorging en rekenen. De resultaten van uw kind worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De toetsuitslag geeft aan hoeveel procent kans van slagen uw kind heeft op een bepaald type voortgezet onderwijs. Er zijn richtlijnen voor kinderen die uitgesloten mogen worden voor de doorstroomtoets.

De volgende leerlingen hoeven geen doorstroomtoets te maken:

- Leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
- Leerlingen met een IQ lager dan 75;
- Leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

De Branink zal aan het begin van het schooljaar de keuze maken voor de doorstroomtoets passend bij het volgsysteem van Cito-LIB, die de school gebruikt voor de niet-methode gebonden toetsen. De uitslag geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast ook de behaalde referentieniveaus. De afgelopen jaren is dit de doorstroomtoets van Cito-LIB geweest. We kunnen daarbij kiezen voor digitaal of op papier. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden.

Omdat wij ook reguliere Cito-LIB toetsen op papier doen, kiezen wij ook voor de papieren versie van de doorstroomtoets. Mocht een kind ziek zijn tijdens deze toetsafname moeten zij wel nadien een digitale versie maken. Wij begeleiden de kinderen hierbij.

De ouders en kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar uitleg over de manier van toetsen en horen zo snel mogelijk op welke dagen deze afgenomen wordt. Dit zal in ieder geval in de eerste twee weken van februari zijn.

De rapportage ontvangt u halverwege maart via de school van uw kind. Hier worden de resultaten van de onderdelen, het schoolniveau en de behaalde referentieniveaus weergegeven. Als de uitkomst van de doorstroomtoets overeenkomstig is met het eerder gegeven advies dan wordt deze definitief vastgesteld.

Mocht er uit de doorstroomtoets een hoger plaatsingsadvies naar voren komen, dan wordt het advies voor het voortgezet onderwijs heroverwogen en naar boven bijgesteld. Mocht er een lager plaatsingsadvies uit de doorstroomtoets komen, dan wordt het schooladvies gehanteerd.

Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dat motiveren. Eind maart, voor 1 april, melden alle kinderen zichzelf (samen met hun ouders) met hun definitieve schooladvies aan op de middelbare school.

De ouders en kinderen van groep 8 hebben daarom soms op andere momenten dan de reguliere gesprekkencyclus (driehoeksgesprekken) in het schooljaar gesprekken over de voortgang en ontvangen ook aanvullende informatie over het voortgezet onderwijs, de aanmeldingsprocedure etc. Dit wordt altijd door de leerkracht van groep 8 tijdig via Parro gecommuniceerd.



Doordat kinderen op onze school al jong leren eigen keuzes te maken, geprikkeld worden persoonlijke doelen te behalen en daarmee hun zelfverantwoordelijkheid leren pakken merken we dat kinderen op dat gebied profijt hebben op het voortgezet onderwijs;

- Ze dragen zelfverantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces;
- Ze laten evenwichtig gedrag zien;
- Ze hebben een onderzoekende en vragende houding;
- Ze willen graag presteren;
- Ze laten hun talenten zien;
- Ze organiseren hun eigen werk;
- Ze voeren hun eigen agenda.

Dit zijn allemaal competenties, die ze in het VO hard nodig hebben en die eigenlijk bij ons van jongs af aan worden geleerd. Wij hebben hoge verwachtingen van elk kind. Zij presteren naar vermogen. Dat is niet alleen de verdienste van een school, maar vooral hoort dat bij de talenten van de kinderen.

Havo/VWO is niet beter dan VMBO. Het is vooral anders en je hebt er andere talenten en manieren van leren voor nodig. Als een kind meer praktisch ingesteld is dan komt het beter tot zijn/haar recht op het VMBO.

Na de doorstroomtoets blijven de kinderen van groep 8 hun basiskennis en vaardigheden onderhouden en is het tijd om volop te werken aan projecten. Het is dan ook tijd om zich te gaan oriënteren op de eindmusical. Deze wordt in de laatste week van het schooljaar opgevoerd.

5.4 Referentieniveau

1F= Fundamenteel niveau en 1S =Streefniveau

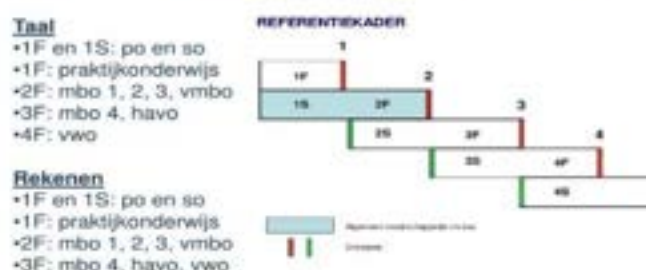
Het basisniveau 1F (fundamenteel niveau) is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Fundamenteel geeft aan dat dit het niveau is waardoor je zelfredzaam kunt zijn in de maatschappij. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de kinderen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het "streefniveau 1S." Voor het vakgebied taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F.

Bij taal op niveau 1F moet gedacht worden aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten ingewikkelder.

Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent het kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Rond groep 6 wordt meestal duidelijk op welk niveau het kind ongeveer afstevent. Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Voor ongeveer een derde van de kinderen is dat te hoog gegrepen. De inzet is dat het kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool. De inspectie betreft de referentieniveaus bij het vaststellen van de eindopbrengsten. De referentieniveaus worden ook na de basisschool voortgezet in het voortgezet onderwijs en MBO.

Toewijzing onderwijstypen overheid



	Rekenen		Lezen		Taalverzorging	
Schooljaar	1F	1S	1F	2F	1F	2F
2022-2023	100%	44%	100%	80%	100%	77%
2023-2024	96%	50%	100%	77%	100%	64%
2024-2025	84%	40%	97%	79%	97%	68%

Tabel: Referentieniveau op vakgebied rekenen/lezen/taal afgerond

Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F (landelijk gemiddelde- signaalwaarde)	Percentage minstens 1F/2F (landelijk gemiddelde- signaalwaarde)
2022-2023	27,74	97,3% (96,4-85)	66,3% (61,8-52,1)
2023-2024	27,39	98,4% (96,6-85)	66,7% (61,4-50,1)
2024-2025	27,17	96,8% (96,6-85)	64,2% (61,4-50,1)

Tabel: Schoolweging, referentieniveau driejaarsgemiddelde, landelijk gemiddelde en signaalwaarde inspectie

Voor schoolopbrengsten zowel 1F-niveau (fundamenteel niveau) als voor de 2F/1S niveaus geldt dat de resultaten van de afgelopen 3 jaar bij elkaar worden opgeteld en gedeeld door het aantal toetsen (9). Voor het bepalen van de signaalwaarde (ondergrens) voor inspectie wordt naar de schoolweging gekeken. Dit geeft aan wat voor schoolpopulatie je hebt. Wij zitten met ons driejaarsgemiddelde boven de signaalwaarden van de inspectie en het landelijke gemiddelde.

De schoolambitie om voor rekenen het 1S niveau te verhogen naar rond de 50 procent is nog niet behaald. Wel zagen we bij de groepen 8 van vorig schooljaar een enorme groei van de Cito-LIB rekenen in november (B toets) naar het moment van de doorstroomtoets. Dit ondanks dat er in deze groep 8 een aantal kinderen zaten met extra ondersteuning voor rekenen. Dit verklaart ook de lagere score voor 1F. Inzet op korte interventies n.a.v. toetsanalyse en het werken aan één lesdoel per week lijkt effectief voor rekenen en dat willen we in schooljaar 2025-2026 gaan inzetten bij alle groepen. Ook hopen we dan de effecten van de inzet van Rekensprint op de automatisering te gaan ervaren.

Aangezien we vorig schooljaar een groep 8 hadden met enkele kinderen met dyslexie was de norm van 100 procent willen behouden op 1F score voor lezen en taal niet geheel reëel. Wel houden we deze ambitie voor ogen om steeds weer hoge verwachtingen van onszelf en de kinderen te hebben. Binnen onze opbrengstrapportages Midden en Eind werken wij de analyse op vakgebied per groep uit en maken daar actieplannen concreet. Deze rapportages worden altijd met de MR gedeeld en kunnen ingezien worden bij de directeur of de ib-er. De aanpak van taalverzorging en lezen willen we vooral blijven borgen en een plek geven in het werken met 'Alles-in-1' en 'Alles-Apart'. Deze vakken laten al meerdere jaren goede resultaten zien op de eindtoets en doorstroomtoets. De score van de doorstroomtoets in schooljaar 2024-2025 was in lijn der verwachting van deze groep. Waarbij juist de kinderen die makkelijker leren minder hoog gescoord hadden t.o.v. de kinderen die minder makkelijk leren. Dit heeft vooral met werk- en toetshouding te maken gehad van de kinderen die adviezen Havo-VWO hadden ontvangen. Daarop gaan we deze kinderen extra in de aanloop naar de volgende doorstroomtoets coachen.

5.5 Uitstroom groep 8 naar voortgezet onderwijs

Het voorlopig schooladvies wordt in januari gegeven in groep 8 tijdens een mondeling gesprek tussen leerkracht, kind en ouders. Na drie jaar voortgezet onderwijs wordt er altijd gekeken of de kinderen nog op hetzelfde niveau zitten als het door de basisschool gegeven advies. Het percentage goede verwijzingen naar het VO schommelt de laatste jaren rond de 90%. In de eerste drie jaar van het voortgezet onderwijs gebeurt er veel met kinderen. Ze gaan puberen, ze krijgen andere vrienden en dat heeft ook invloed op hun leerprestaties op school. Stroomt uw kind dus af in de eerste jaren dan betekent dit niet dat het kind het niveau niet aan had gekund, maar op dat moment zijn er andere zaken die het kind meer bezighouden. Zo kan een kind ook juist deze jaren opstroom.



Uitstroom

Aantal lln. naar	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Vwo	5	1	7	6	3
Havo		5	5	6	0
Havo/vwo	10	0	3	2	8
Mavo/Havo	10	0	6	4	6
Mavo		7	2	7	0
KB/Mavo	7	5	2	7	3
KB(BL)		0	2	1	2
Vmbo BB/KB	6				
Vmbo BL		4	0	0	0
Praktijk		0	0	0	0
LWOO*		5	2	1	0
Vso		0	0	0	0
Totaal	38	22	29	34	22

Tabel: Uitstroom Voortgezet onderwijs meerdere jaren

Schoolsoort	
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
LWOO	Leerwagondersteunend onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
BB	Onderwijstypa basis beroep
KB	Onderwijstypa kader beroep
Mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. Dit wordt ook wel de theoretische leerweg (TL) genoemd. GTL is gemengd theoretische leerweg.

Tabel: Uitleg afkorting voortgezet onderwijs

Veel scholen voor voortgezet onderwijs hebben dakpan-lassen. Zij voegen dan twee niveaus bij elkaar in en geven op het hoogste niveau les. Na het brugklasjaar wordt dan gekeken welk niveau het beste bij het kind past. Wij geven ook vaak dubbele adviezen, omdat de doorstroomtoets erg vroeg in een schooljaar is en we op deze manier de kinderen de meeste kans geven om nog verder te groeien en de kansengelijkheid te vergroten.

5.6 Sociale en fysieke veiligheid – ‘KiVa’-programma – Antipest-protocol

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op de Poolsterscholen zijn o.a. de volgende punten op het gebied van veiligheid gerealiseerd:

- Op iedere school is een coördinator sociale veiligheid benoemd, die zorg draagt voor coördinatie van beleid t.a.v. sociale veiligheid.
- Op iedere school is een aanspreekpunt/persoon benoemd waar ouders en/of kinderen terecht kunnen met vragen, opmerkingen, klachten m.b.t. sociale veiligheid.
- Iedere school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de kinderen. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, voert de school gerichte verbeteracties uit t.a.v. sociale veiligheid. Indien noodzakelijk past de school op basis van deze gegevens het beleid aan.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving via de vragenlijsten van WMK-PO, PO-Venster en de 'KiVa' monitor. Jaarlijks houdt de school een leerling-tevredenheidsonderzoek vanaf groep 6. In dit onderzoek worden vragen gesteld over de sociale veiligheid en het welzijn. De resultaten van het ingevulde leerling-tevredenheidsonderzoek worden geanalyseerd waarna conclusies en actiepunten worden vastgesteld. De uitkomsten van de sociale veiligheid worden jaarlijkse gedeeld met de MR en de onderwijsinspectie.

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms heeft u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Soms ligt het aan andere regels en routines thuis dan op school en speelt hierin het loyaliteitsprincipe van een kind een rol. Het is dan belangrijk dit van elkaar te weten en elkaar te respecteren dat regels op bepaalde locaties (school en thuis) anders (moeten en ook kunnen) zijn.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Mocht u klachten hebben, dan verzoeken we u de 'koninklijke route' te volgen. Dat wil zeggen dat u eerst met de leerkracht in gesprek gaat en eventueel vervolgens met de directeur.

Schoolcontactpersoon (interne vertrouwenspersoon), externe vertrouwenspersonen en klachtenregeling

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen kinderen, ouders en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn:

- Seksuele intimidatie;
- Pesten;
- Agressie en geweld;
- Discriminatie.

Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de behandeling (bejegening), dan worden ze wél door de externe vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Binnen elke school is er een schoolcontactpersoon (een interne vertrouwenspersoon), die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.

Ouders en kinderen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met één van de twee externe vertrouwenspersonen die door de stichting zijn aangesteld. De externe vertrouwenspersonen hebben een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht hebben naar de schoolleiding als het gaat om seksuele intimidatie of misbruik van een medewerker van de school met een kind. De externe vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Ook kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie. Onze interne vertrouwenspersoon en pestcoördinator stellen zich aan alle kinderen/groepen jaarlijks voor. Ook introduceren zij dan een brievenbus waar kinderen ook briefjes in kunnen doen met vragen voor zichzelf en over vragen over anderen waar ze zich zorgen over maken. Daarop ondernemen de vertrouwenspersoon of de pestcoördinator vervolgens gepaste actie.

De externe vertrouwenspersonen zijn er voor de klager. Zij begeleiden hem/haar bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met de klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voordeur'.

Heeft u een klacht over seksuele intimidatie, pesten, bejegening, discriminatie en/of agressie, neem dan contact op met de schoolcontactpersoon of met een van de externe vertrouwenspersonen.



De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersoon van de Branink is Manon Struik. Zij is het meldpunt voor kinderen, ouders en medewerkers in de school (lage drempel/bekend).

Contact met onze schoolcontactpersoon (interne vertrouwenspersoon)

Manon
T: 0573-401876 E: m.struik@poolsterscholen.nl

Struik

Binnen de overkoepelende Poolster organisatie zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Om verschillende redenen zijn er een man en een vrouw voor deze functie gevraagd.

Mocht een klacht niet (naar tevredenheid) worden opgelost in de school of als er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt dan kunt u uw klacht opschalen naar de bestuurder van Stichting Poolster (zie NAW-gegevens achter in deze gids).

Contact met de externe vertrouwenspersonen:

Mevrouw Helga van Silfhout
T: 06-34 88 07 00 E: helgavansilfhout@gmail.com

Meneer Johan Kippers
T: 06-51 78 34 05 E: johan@kippershrm.nl

Het bevoegd gezag heeft tevens zijn scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):

Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,

T: 030 - 280 95 90

E: info@onderwijsgeschillen.nl W: www.onderwijsgeschillen.nl

De geschillencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden als er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Deze commissie neemt kennis van de klacht, onderzoekt of er sprake is van verwijtbaar handelen binnen één van de genoemde categorieën. De commissie adviseert vervolgens stichting Poolster over de (on)gegrondheid van de klacht, de zo nodig te nemen maatregelen en de overige door stichting Poolster te nemen besluiten.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur wanneer u vindt dat zich op of rond een school of opleiding (ernstige) problemen voordoen? Ouders, leerlingen en studenten, docenten, directies en besturen maar ook vertrouwenspersonen kunnen dan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen.

De vertrouwensinspecteur 0900-111311 [De vertrouwensinspecteur voor het onderwijs](http://www.onderwijsinspectie.nl) | [Vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl) | [Inspectie van het onderwijs](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Bureau Vertrouwensarts Postbus 418 8000 AK Zwolle tel; 038-4220800

Anti-pest coördinator

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat vanaf schooljaar 2015-2016 elke school (basis-, middelbaar en speciaal onderwijs) verplicht is een anti-pest coördinator te hebben en een anti-pestprogramma in te voeren. In het anti-pestprogramma staat beschreven hoe onze school pestgedrag signaleert en aanpakt. Door het pestprotocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen om pesten te voorkomen of op te lossen. Wij hebben een 'KiVa'-omgangsprotocol. 'KiVa' is een programma wat preventief werkt tegen pesten.

Contact met onze anti-pest coördinator

Symone Boerstoeel
T: 0573-401876 E: s.boerstoeel@poolsterscholen.nl

Zij is ook één van de leden van ons 'KiVa'-team. Als het pesten niet opgelost kan worden door de leerkracht in samenwerking met ouders dan kan via Symone na een melding door een kind en/of ouders/verzorgers of door de leerkracht het 'KiVa' team gevraagd worden om te helpen. Rondom het gepeste kind wordt een groepje van kinderen geformeerd waarin vriendjes, onafhankelijke kinderen, maar ook de pester zit. Met dit groepje wordt gekeken, zonder de pester in diskrediet te zetten, wat er nodig is voor het gepeste kind. Op deze wijze voorkomen we dat het pesten buiten school en buiten zicht groter wordt, omdat

de pester op deze manier geen reden heeft om verhaal te halen bij het kind dat gepest wordt.

Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Alle Poolster medewerkers zorgen dat zij op de hoogte zijn van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, het afwegingskader en de meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie.

De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld professionals zoals: huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het ernaar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999), ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd, verplicht medewerkers om vermoedens of meldingen van een mogelijk zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarig kind direct te melden bij het bevoegd gezag.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. Iedere beroepsgroep heeft weer een ander kader waar het zich aan dient te houden.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan alle medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt verondersteld of gesignaleerd. De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

De aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld

De aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling heeft geen taak bij pesten op school. Het werkgebied is, zoals de naam al aangeeft, niet gericht op schoolse zaken, maar op de thuissituatie. De school is de 'vindplaats' voor misstanden thuis. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de naleving van de interne procedure van de meldcode en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De aandachtsfunctionaris is consulent en gesprekspartner voor ouders of een collega die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoeden op grond van eigen waarneming of door informatie van derden. De aandachtsfunctionaris zal waar nodig de leerkracht en/of ib-er ondersteunen bij het opstellen van een zorgplan voor de begeleiding van het gezin. De aandachtsfunctionaris zal bemiddelen bij problemen of knelpunten bij relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) t.a.v. huiselijk geweld en kindermishandeling volgen en de literatuur bijhouden en beleid/protocollen actueel houden en het team hierin meenemen.

Heeft u, ouder/verzorger of leerkracht, vragen of vermoeden van een geval van kindermishandeling of huiselijk geweld en weet u niet wat u moet doen?

Neem dan contact op met Hetty Lijftogt. Zij is namens onze school benoemd tot **aandachtsfunctionaris**

T: 0573-401876 E: h.lijftogt@poolsterscholen.nl

Op de Poolsterscholen zijn o.a. de volgende punten op het gebied van veiligheid gerealiseerd:

- De scholen beschikken over een actueel Arbo beleidsplan. Hierin wordt expliciet de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn van personeel en kinderen geregeld;
- Op iedere school is een preventiemedewerker benoemd, die zorg draagt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de school. De preventiemedewerker zorgt samen met de directeur voor bewaking en uitvoering van het Arbo beleidsplan en de RI&E;
- Op iedere school zijn één of meer Bhv'ers (bedrijfshulpverlener) aanwezig;
- De scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning en een ontruimingsplan;
- Er is een integraal veiligheidsplan opgesteld (zie schoolsite).

Op school hebben wij een vluchtplan. In elke groep hangt het vluchtplan. Mocht u als ouder in de school aanwezig zijn op het moment dat er ontruimd moet worden volgt u dan de instructies van de leerkrachten en Bhv'ers. Het is goed om als ouder ook naar het vluchtplan te kijken zodat u op de hoogte bent van de vluchtroutes. Wij oefenen jaarlijks één keer aangekondigd een



ontruiming, maar ook één keer onaangekondigd. Dan weten alleen de hoofd-Bhv'ers het moment. De aangekondigde ontruiming doen we altijd met onze partners in en rondom het gebouw (de PWA, de Braninkhal, Avonturijn en Graaf Jantje) en waar mogelijk met de brandweer.

Mocht u een keer op het moment van een ontruiming op of nabij de school zijn dan vragen we u de aanwijzingen van de Bhv'ers op te volgen en vooral uw kinderen niet eerder mee te nemen naar huis dan dat hiervoor toestemming is gegeven en de leerkracht genoteerd heeft dat u uw kind heeft meegenomen.

Regels en routines - 'KiVa'-programma

Wij hebben op schoolregels en routines en werken met afspraken vanuit het **'KiVa'-programma**.

Het omgangsprotocol, 'KiVa'-veiligheidsprotocol en de regels en routines zijn te vinden op de schoolsite.

Wij willen een school zijn waar ieder kind zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect.

Met elkaar zijn wij alert op signalen als:

- Signalen van laag welbevinden, in het algemeen plagen;
- Bespotten en kleineren;
- Iemand uitlachen;
- Fysiek contact;
- Herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies;
- Kleefgedrag (dicht bij de leerkracht willen blijven).

Het eenduidig hanteren van schoolregels en -routines draagt bij aan een optimaal pedagogisch klimaat. Veiligheid en duidelijkheid zijn voorwaarden voor een optimaal pedagogisch klimaat.

Regels en routines helpen om 'veiligheid', 'orde' en 'duidelijkheid' te ervaren. Dit is van wezenlijke betekenis voor een omgeving waarin geleerd moet worden.

Onder de algemene schoolregels vallen de zeven 'KiVa' regels. Het is belangrijk dat iedereen op school zich aan die regels houdt, zodat we er samen een fijne school van kunnen maken. Het is fijn dat ouders zich hier ook van op de hoogte stellen en zich in ieder geval in een schoolse setting zich ook conformeren aan deze regels. Op onze schoolsite staat per thema een informatiebrief. 'KiVa' werkt in een schooljaar met 10 thema's, die schoolbreed aangeboden worden.

Wat is 'KiVa'?

'KiVa' is een programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op de basisschool. 'KiVa' richt zich op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Dit wordt gedaan door te werken aan specifieke doelen waarbij gewerkt wordt vanuit: Ik weet, naar ik kan en ik doe. Hierbij is de **"Ik-taal, Plus-taal, respect en één voor één praten"** heel belangrijk.

Binnen 'KiVa' ligt de nadruk op de groep als geheel. Iedere keer staat de vraag: Hoe kunnen we samen iets oplossen, centraal.

Het motto van 'KiVa' luidt dan ook: **'Samen maken we er een fijne school van!'**



De samenwerking zie je ook terug in het logo. De verbonden 'poppetjes' staan voor: kinderen, leerkrachten, de schoolleiding en ouders. Ze zijn allemaal anders, maar toch zijn ze verbonden, doen ertoe en maken ze een mooi geheel.

'KiVa' is een wetenschappelijk bewezen effectief programma welke preventief werkt tegen pesten. Het is niet zo dat er op een school waar 'KiVa' als programma gegeven wordt niet meer gepest wordt, maar het is bewezen dat de frequentie en intensiteit van het pesten op deze scholen sterk verminderd.

'KiVa' is een afkorting van Klumsaamista Vastustava en dat betekent "tegen pesten". 'KiVa' staat voor "Fijn/ Leuk". Het programma heeft zijn oorsprong in Finland.

'KiVa' Regels

'KiVa' bestaat uit tien thema's. Aan bijna elk thema zit een 'KiVa' regel verbonden. Dit is de centrale boodschap van het thema. De regels samen vormen het 'KiVa'-contract en deze hangt in elk klaslokaal. Het is belangrijk dat iedereen op school zich aan de regels houdt, zodat we er samen een fijne school van maken. Wij benadrukken dat het belangrijk is dat ouders/verzorgers zich via

de informatiebrief bij ieder thema laten informeren. Deze brieven staan op de schoolsite en worden gelinkt via de thema's die in de Parro-agenda staan. Kinderen leren tenslotte beter als ze iets zien bij een ander dan dat het ze gezegd wordt. Dus goed gedrag doet goed volgen. Daarom doen we niet even een momentje 'KiVa' in de week, maar willen we, net als bij Dalton het niet doen, maar voorleven.



Thema's van 'KiVa'

Zowel in de onder- als in de bovenbouw werken we met 'KiVa' vanuit tien thema's. In elke informatiebrief staat het thema centraal, waaraan de kinderen de komende tijd gaan werken. Daarin staat wat ze gaan doen, wat de kinderen gaan leren en welke oefeningen thuis gedaan kunnen worden.

Thema's onderbouw

1. Wie zijn wij?
2. Gevoelens
3. Wat is een fijne groep?
4. Iedereen is uniek!
5. Plagen, ruzie of pesten?
6. Rollen in de groep
7. Samen zijn wij een fijne groep
8. We helpen elkaar
9. Wat kan ik doen?
10. 'KiVa' - we doen het samen!

Thema's bovenbouw

1. Iedereen verdient respect
2. In de groep
3. Wat is communicatie?
4. Plagen, ruzie of pesten?
5. Verborgene vormen van pesten en cyberpesten
6. Rollen in de groep
7. Samen zijn wij een fijne groep
8. We helpen elkaar
9. Wat kan ik doen?
10. 'KiVa' - we doen het samen!

Het veiligheidsprotocol 'KiVa' is te vinden op de schoolsite. Daarnaast zijn er nog regels opgesteld voor het gebruik van algemene ruimtes (zoals het plein, gang/hal en bergingen). Deze regels geven aan welk kindgedrag gewenst is. Ook voor leerkrachten gelden bepaalde regels en afspraken.



Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels zijn routines geworden. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen. Een regel kan gezien worden als een tijdelijke maatregel die kan vervallen zodra het gedrag routine is geworden. We gaan ervan uit dat regels stellen ook betekent dat we deze éénduidig toepassen. Door handhaving van schoolregels willen we proberen kinderen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. Het doel van het hanteren van regels en routines is dat kinderen veiligheid en duidelijkheid in de school ervaren. Binnen ons onderwijs streven wij ernaar dat kinderen dromen, denken, durven, doen en doorzetten. Dit binnen de kernwaarden van ons daltononderwijs. Wanneer regels over gedrag, omgang met elkaar en materialen en de routines van de school voor iedereen duidelijk zijn en automatisch door kinderen en leerkrachten worden toegepast, ontstaat er duidelijkheid en een fijne sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in deze vaardigheden.

Na iedere vakantie is er (weer) aandacht voor de regels en routines, om te zorgen dat ze niet wegzakken. Dit is een vast onderdeel van onder andere de Gouden en Zilveren Weken. Dit zijn respectievelijk de weken na de zomer- en kerstvakantie waarin de groepsvorming (opnieuw) plaatsvindt. Een groepsvorming verloopt via verschillende processen. Hiervoor zetten we allerlei activiteiten in; rollenspelletjes, energizers, groeps gesprekken, enzovoort.

Forming	Kennismaking met elkaar en de omgeving (wie is wie en hoe wordt het met elkaar omgaan in deze klasgroep?) wereldbeeld/keuzes van het schooljaar
Naming	Normen, regels en afspraken worden besproken (wat is toegestaan?) hoe gaan we met elkaar om? (hoe wordt er omgegaan met het schooljaar)
Norming	Verdergaande processen worden vastgesteld (wie is de leider? welke groepering heb ik in de groep?) het jaar de kernwaarden
Perfoming	De klas gaat als groep functioneren (de klas blijft samen, en is niet) na de kernwaarden
Afsluiting	Wat van het schooljaar nemen we mee? met jaar

De 'KiVa'-regels hangen in de groepen en worden met de kinderen besproken, deze zijn ook zichtbaar in de gangen van de school. Om de sociale veiligheid te kunnen signaleren wordt de monitor van 'KiVa' gebruikt waarbij de kinderen in de groepen 3 t/m 8 vragen over hun sociaal- emotionele ontwikkeling invullen. Hieruit volgt een rapport en ook een sociogram voor de leerkracht. Verschillende onderdelen en uitkomsten kunnen aanleiding zijn tot het in de gaten houden van eenieder en het aangaan van individuele gesprekken met het kind en soms ook met ouders. Er is altijd ruimte voor ouders om signalen neer te leggen bij de leerkracht.

Ook schoolkamp en schoolreisjes dragen bij aan de groepsvorming. Een doel hiervan is het elkaar leren kennen in een andere omgeving dan de school, zodat men meer en beter begrip voor elkaar kan opbrengen.

Ook leren we kinderen om van huis te zijn zonder ouders en ontwikkelen kinderen de zelfstandigheid, weerbaarheid en vergroten ze hun wereldbeeld.

6 MET WIE WERKEN WIJ SAMEN?

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

6.1 Overige Poolsterscholen

Bij het implementeren van nieuwe ontwikkelingen, (o.a. onderwijskundig, financieel/materieel, op het gebied van personeelsbeleid) trekken we vaak samen op met andere Poolsterscholen, maar ook andere daltonscholen uit ons netwerk. Ook houden we elkaar op de hoogte van succesvolle initiatieven en gaan we te rade bij elkaar voor oplossingen bij voorkomende problemen. We kunnen immers veel van elkaar leren.

6.2 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) – Jeugdgezondheidszorg - Logopedist

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. De GGD-arts kunnen wij als school betrekken bij ons ondersteuningsteam. Dit is een team wat gezamenlijk kijkt naar hulpvragen bij een kind wanneer het anders loopt dan verwacht binnen een groep.

In dit ondersteuningsteam zit de intern begeleider, meestal de leerkracht van het kind en vaak een Adviseur Inclusief Onderwijs van het Samenwerkingsverband, gezinscoach van de gemeente Lochem en soms de GGD-arts. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld als hun kind binnen het OT besproken wordt en kunnen daar dan ook bij aanschuiven. Dit vinden wij eigenlijk een must.

Jaarlijks vinden onder verantwoordelijkheid van de schoolarts en voor zover de personele bezetting van de GGD het toelaat, de volgende onderzoeken plaats:

- Groep 2: Onderzoek door doktersassistente of GGD-verpleegkundige.
- Groep 6: Weeg- en meetmoment door doktersassistente of GGD-verpleegkundige.
- Groep 7: De GGD komt om een les te geven over gezonde leefstijl.
- Naast deze systematische onderzoeken blijft het altijd mogelijk de jeugdgezondheidszorg te benaderen met een verzoek om gericht onderzoek. Ouders kunnen altijd zelf contact leggen met de GGD, het consultatiebureau, GGD-arts of GGD-verpleegkundige.

T: 088-443000

E: ggd@ggdnog.nl

Rijksstraatweg 65, 7231 AC Warnsveld

Postbus 3, 7200 AA Zutphen

De logopedist screent kinderen eenmaal in leerjaar 1 of 2. Hierover worden ouders tijdig geïnformeerd en net als bij de onderzoeken van de GGD wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de ouders.

Als school kunnen we ook de GGD verzoeken om in bepaalde groepen een gastles te geven. Zo kan er bijvoorbeeld een workshop over kinderrechten in groep 6 of 8 aangeboden.

6.3 Maatschappelijk werk, AMK, Bureau Jeugdzorg, Samenwerkingsverband, Leerplichtconsulent

Als er binnen de organisatie van de school geen directe oplossingen beschikbaar zijn voor problemen van een individueel kind, of als de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, kan de school contact opnemen met bovenvermelde instanties. Meestal zal de groepsleerkracht in samenspraak met de ib-er ouders verwijzen naar deze instellingen. Ook is het mogelijk dat, vanuit een van de genoemde instanties, contact met de school wordt gezocht in verband met nadere informatie.

Wij werken samen met Samenwerkingsverband IJssel-Berke! <https://ijsselberkel.nl/>

Het Samenwerkingsverband IJssel Berke! richt zich op de zorgkwaliteit van het onderwijs. Met het vaststellen van een ondersteuningsplan formuleert het samenwerkingsverband haar doelstellingen. Deze worden jaarlijks in een activiteitenplan uitgewerkt in concrete activiteiten en geëvalueerd. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering en borging van het beleid ligt bij de schoolbesturen.



Onze **Adviseur Inclusief Onderwijs** is mevrouw C. Thüss. Onze ib-er heeft collegiale consultaties met haar en als er een ondersteuningsteam opgesteld wordt dan sluit zij, indien nodig, aan. De ib-er kan daartoe een verzoek doen aan het SWV.

Wij werken samen met 't Baken <https://www.bakenlochem.nl/>

Onze **gezinscoach** is mevrouw G. Bakkernens. Zij sluit ook aan bij OT's. Daarnaast is zij om de zes weken op school aanwezig en kunnen ouders, maar ook teamleden met haar in gesprek. De ib-er communiceert via de Parro naar ouders wanneer zij aanwezig is.

Wij werken ook samen met de **leerplichtconsulent** van 't Baken.

Onze leerplichtconsulent is mevrouw A. te Luggenhorst. Zij kijkt met ons mee of een kind wel of niet naar school hoeft en wanneer een kind verlof mag hebben. Het is fijn wanneer u zelf ook kijkt of u recht heeft op verlof. De directeur van de school gunt u van alles, maar moet zich ook aan de wetten en regels houden. Zo noteren leerkrachten ook wanneer kinderen frequent te laat zijn. Dit valt namelijk ook onder verzuim. <https://www.bakenlochem.nl/fileadmin/baken/documenten/Leerplichtverlof-brochure.pdf>

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind

In de wet 'Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen' is aangegeven dat ook zieke kinderen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen - of ziek thuis zijn - is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Tijdens een langdurige ziekteperiode van een kind blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan dat kind. Zij kan een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (Tel 088-0931880, e-mail; ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ozl.nl of www.ijsselgroep.nl of via de website van de stichting "Ziek zijn en Onderwijs" (www.ziezon.nl).

Verwijsindex

In regio Oost-Veluwe/Midden IJssel (dit zijn de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen), zijn veel professionals van verschillende organisaties die kinderen en hun ouders ondersteunen bij het opvoeden en opgroeien. Soms weten ze van elkaar niet dat ze bij de begeleiding van hetzelfde kind of gezin betrokken zijn. Als ze dat wel weten, werken ze nog beter samen om u en uw kind te helpen. Daarom maken gemeenten en organisaties in de regio gebruik van de Verwijsindex. Wanneer een professional zich zorgen maakt over het opgroeien van uw kind, wordt dat met u besproken en wanneer die zorg blijft, wordt een melding in de verwijsindex gedaan. Bij die melding worden alleen naam en adresgegevens van uw kind in de verwijsindex opgenomen. Het is mogelijk dat al eerder door andere professionals een melding in de verwijsindex is gedaan en wanneer dit het geval is, dan worden zij via de mail van elkaars betrokkenheid op de hoogte gesteld. In de mail staat alleen hoe die professionals elkaar kunnen bereiken zodat ze de hulp en begeleiding voor uw kind met elkaar kunnen afstemmen. Vanzelfsprekend wordt u daarbij betrokken. De verwijsindex in deze regio is, net als de andere verwijsindexen in Nederland, gekoppeld aan de landelijke verwijsindex. Dit betekent dat u bij verhuizing naar een andere regio of provincie niet helemaal opnieuw hoeft te beginnen. In overleg met u wordt in uw nieuwe woonplaats zo snel mogelijk weer de juiste hulp aan uw kind geboden.

De volgende organisaties werken vanaf februari 2010 met de verwijsindex: Bureau Jeugdzorg Gelderland, GGD Gelre-IJssel, Bureau HALT, Iriszorg, Leerplicht, MD Veluwe, MEE, Raad voor de Kinderbescherming, een groot aantal scholen (basis – en voortgezet onderwijs), Sensire, Stichting Welzijn Brummen, Tactus, Verian, Yunio en de IJsselgroep. Vanaf 2010 sluiten steeds meer organisaties aan op de verwijsindex. Kijk voor de meest actuele lijst met deelnemende organisaties op de gemeentelijke website van uw woongemeente. Het antwoord op veel vragen is te vinden op de gemeentelijke website van uw woongemeente en op www.verwijsindex.nl. U kunt natuurlijk ook telefonisch contact opnemen met de organisatie(s) die uw kind in de Verwijsindex heeft gemeld. Op de verwijsindex zijn de wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de nieuwe wijziging voor de landelijke verwijsindex van toepassing. Opname in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving aan u en/of aan uw kind zelf (vanaf 16 jaar).

6.4 NDV (Nederlandse Daltonvereniging)

Om ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten volgens de kernwaarden van het daltononderwijs maken we gebruik van de ondersteuning van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Via de NDV nemen we deel aan directie- en teambijeenkomsten van daltonscholen in Oost-Nederland en ontvangen we informatie en begeleiding. Via de NDV kunnen wij de gewenste nascholing op het gebied van het daltononderwijs volgen. Verder sluiten wij aan bij het Netwerk van Dalton Oost-Nederland (DON)

6.5 Pabo/Saxion, Calo/ALO

Alle Poolsterscholen zijn als opleidingsschool gekozen, om in nauwe samenwerking met de Hogeschool Saxion (het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs) een speciaal opleidingsmodel voor stagebegeleiding te ontwikkelen. Dit project past in het huidige opleidingsbeleid van toekomstige collega's. Dit betekent dat de studenten op onze school aanwezig zijn om in de praktijk van het basisonderwijs opgeleid te worden. Daarbij worden ze ondersteund door de Opleider In de School (OIDS) van onze school (Esmee Hilhorst) en de praktijk studiebegeleider van de Pabo. Daarnaast kunnen er op onze school LIO-studenten komen te werken, die in het kader van hun opleiding/afstuderen en twee dagen in de week gedurende een half jaar zelfstandig een groep overnemen. Een LIO-student is daarvoor startbekwaam bevonden en heeft volgens de opleiding alle eisen doorlopen om dit zelfstandig te kunnen. Zij vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht van die groep. De inzet van stagiaires, waaronder LIO-stagiaires geven ons de extra mogelijkheden om kinderen op onze school nog meer te bedienen en te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Naast de stagiaires van de Pabo lopen er ieder jaar ook enkele studenten van het ROC, die de opleiding onderwijsassistent volgen en soms studenten van de CALO uit Zwolle die de opleiding gymleerkracht volgen, stage op de Branink. Dit laatste kan alleen wanneer de vakleerkracht L.O. deze stagiaire volledig kan begeleiden. Waar mogelijk bieden we ook kinderen uit het voorgezet onderwijs een plek voor een snuffelstage. Oud-leerlingen geven we hierbij voorrang.

6.6 Peuteropvang, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang

Bij de inschrijving op een peuteropvang of kinderdagverblijf zijn alle ouders geïnformeerd over de afspraak dat er voor alle kinderen die naar de basisschool gaan door de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf een overdrachtsformulier wordt ingevuld. Op dit formulier staan gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de opgestarte begeleiding op de basisschool wordt voortgezet. Nadat de peuteropvang of kinderdagverblijf het overdrachtsformulier heeft ingevuld, wordt het besproken met de ouders. Wanneer ouders feitelijke onjuistheden ontdekken, dienen deze te worden gecorrigeerd. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders zijn een vast onderdeel van het overdrachtsformulier. De ouders moeten door middel van ondertekening op het formulier aangeven dat zij instemmen met het overdragen van de gegevens naar de basisschool en dat zij instemmen met het verstrekken van nadere informatie, indien nodig, door de peuteropvang of het kinderdagverblijf aan de basisschool. Als ouders hier niet mee instemmen, betekent het niet dat ouders geen informatie aan de basisschool hoeven te verstrekken. Ouders hebben informatieplicht, zodat de school zo goed mogelijk kan aansluiten op de ontwikkelbehoeften van een kind.

Vanaf 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor een voorziening voor BSO. De school hoeft dit niet zelf te doen. In Lochem is in overleg met de GMR gekozen voor het zogenaamde 'makelaarsmodel'. De school heeft afspraken gemaakt met lokale aanbieders, die op basis van door het bestuur geformuleerde criteria de BSO uitvoeren. Uitgangspunt is 'opvang op maat, zo dicht mogelijk bij de school of de woonplaats van het kind'. Binnen de gemeente Lochem zijn er meerdere partijen die buitenschoolse opvang aanbieden.

De peuteropvang en de voor- en naschoolse opvang wordt veelal verzorgd door Kinderopvangorganisaties van Avonturijn en Graaf Jantje. Zij werken vanuit Laren en zorgen dat kinderen op tijd bij school zijn en worden opgehaald na schooltijd. De BSO van beide organisaties zitten op hetzelfde terrein als de school.

Wilt u gebruik maken van die opvang van kunt u kijken op www.avonturijn.nl of <https://graafjantje.com>. Daarnaast kiezen sommige ouders voor gastouderopvang of andere nabijgelegen kinderopvangorganisaties.

Avonturijn en Graaf Jantje komen af en toe met de peuters spelen bij onze kleutergroepen. Zij stemmen dit onderling af met de leerkrachten van de kleutergroepen.

6.7 Sportverenigingen, culturele instellingen en ondernemers

Ieder jaar worden we door sportverenigingen en of culturele instellingen benaderd om kinderen van bepaalde groepen kennis te laten maken met of deel te laten nemen aan hun activiteiten. Wanneer dit activiteiten betreft die in het belang zijn van onze kinderen, verlenen we waar mogelijk graag onze medewerking. Activiteiten waaraan we graag onze medewerking verlenen zijn o.a. deelname aan diverse sporttoernooien, informatie verstrekken van het buurtjeugdwerk, deelname aan voorleeswedstrijd enz.

Bij de sporttoernooien nemen we met een prestatieteam deel (kan groepsoverstijgend zijn) aan; bijvoorbeeld voetbal. Criteria voor deze sporten zijn: Als schoolteam opgeven en de mogelijkheid hebben om door te gaan naar Gelderse of landelijke kampioenschappen. Bij overige (sport)toernooien zoals bijv. dammen, streetsoccer, hockey enz. nemen we deel met



recreatieteams. Deze activiteiten worden georganiseerd door de sportcommissie. Hierin hebben ouders zitting die communiceren met een teamlid over de opgaven. Informatie over toernooien delen we via Parro. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen ergens aan kunnen meedoen en maken bewuste keuzes in wat we delen. Wij delen geen informatie over activiteiten die een commercieel doel dienen en kansenongelijkheid, door hoge kosten, in de hand werkt. Bij twijfel raadplegen we altijd de oudergeleding van de MR.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren waarvoor ze worden opgeleid. We zoeken daarom actief contact met omliggende ondernemers om zo workshops, gastlessen of bedrijfsbezoeken passend bij lesdoelen of thema's te organiseren. Dit past bij het burgerschapsonderwijs. In schooljaar 2023-2024 hebben we voor het eerst meegedaan met een pilot met Adopt-Idee waardoor groep 8 met een bedrijf uit de naaste omgeving een samenwerking aanging om via onderzoek oplossingen te bedenken voor een dilemma in deze branche. Op die manier leren kinderen op een actieve en betekenisvolle manier onderzoeken en presenteren. We zetten samen met <https://adoptidee.nl/> in dat we dit vanaf schooljaar 2024-2025 breder kunnen uitrollen in de gemeente Lochem voor meerdere scholen PO en VO). Dit lijkt waarheid te worden als de subsidie voor Techkwadraat wordt toegekend.

6.8 Onderwijsinspectie – Gemeente - Ambities van stichting Poolster (SBP)

Naast de kwaliteitscontrole die de stichting zichzelf oplegt, worden we als totale stichting en individuele scholen ook gecontroleerd door de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar ons bestuur. Bij een schoolbezoek kijkt een inspecteur mee in de groepen, analyseert de resultaten van de kinderen en kijkt hoe de begeleiding aan kinderen is georganiseerd. Wij vinden een goede kwaliteit belangrijk. We werken met al onze scholen voortdurend naar een nog beter resultaat. Daarom houden wij interne audits, maken we opbrengstrapportages en hebben we een beleidsadviseur onderwijskwaliteit binnen onze stichting. Wilt u de rapportages van de inspectie zien? Vul op www.onderwijsinspectie.nl naam en plaatsnaam van uw school in en u ziet de scores en rapportages. NB: Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt u gegevens over onze school.

Onze succesbepalende factoren (ambities) van de stichting staan vermeld in het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 [Poolster - Bestuur > Over ons > Strategische doelen](#)

Hierin staan de volgende ambities centraal voor alle poolsterscholen:

AMBITIE 1: Betekenisvol onderwijs met ambitieuze, maar realistische opbrengsten

- Onze scholen zijn een veilige inspirerende omgeving voor alle betrokkenen. Scholen durven hiervoor het onderwijs anders te organiseren.
- Wij zetten de totale leeromgeving van onze scholen in, zowel binnen als buiten, zodat elk kind optimale en gelijke kansen krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

AMBITIE 2: Een sterke professionele cultuur

- Wij initiëren, stimuleren en organiseren ontmoetingen, waarin we een balans nastreven tussen persoonlijk contact en professionele ontwikkeling
- Elke dag een beetje beter. Wij motiveren elkaar om eigenaar te zijn van onze continue professionele ontwikkeling.

AMBITIE 3: Verbinding met stakeholders

- Wij zoeken proactief de verbinding en samenwerking met onze stakeholders om bij te dragen aan de sociale maatschappelijke ontwikkeling van en gelijke kansen voor onze kinderen.
- Samen met ouders werken wij transparant, ieder vanuit onze eigen verantwoordelijkheid en expertise, aan onderwijs en opvoeding.

Deze ambities zijn in het strategisch beleidsplan, welke te vinden is op de site van Stichting Poolster, uitgewerkt in strategische doelen en speerpunten. Het strategisch beleidsplan is evenals het algemene gedeelte van de schoolgids van Stichting Poolster ook te vinden op de site van onze school.

De kernwaarden van onze organisatie stichting Poolster zijn: **Verbinding, Inspiratie, Vertrouwen**. Welke samengevat worden in de Slogan: **'Samen bergen verzetten'**.

De gemeente als lokale overheid

In haar hoedanigheid als lokale overheid vervult de gemeente Lochem taken voor zowel het openbaar als het bijzonder onderwijs. De gemeente heeft hierin een publieke verantwoordelijkheid, namelijk die van gemeentebestuur met eerbiediging van de vrijheid van onderwijs, richting en inrichting. De gemeente Lochem is verantwoordelijk voor de huisvesting, leerplichtwet en het Onderwijs Achterstandenbeleid (OAB).

7 OUDERS ALS PARTNER

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kind(eren), op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u verderop in deze gids lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

Ouderbetrokkenheid - ouderparticipatie - ouderverantwoordelijkheid

Ouders en school werken samen bij het opvoeden en begeleiden van kinderen. Daarin heeft ieder een eigen verantwoordelijkheid. Pas als de verantwoordelijkheid van de ouders en die van de school in elkaars verlengde liggen, krijgt het kind echt de kans zich optimaal te ontwikkelen. We vinden het dan ook van belang dat ouders naar gesprekken en informatiemomenten op school komen en vinden het belangrijk dat we kinderen op deze momenten een rol kunnen geven. Daarom zijn we vanaf schooljaar 2024-2025 gestart met de driehoeksgesprekken in 'alle groepen' waarbij kinderen bij een aantal gesprekken over hun ontwikkelingen aansluiten.



Ouderbetrokkenheid is wat anders dan ouderparticipatie. Iedere ouder is betrokken op zijn of haar kind(eren). Ouderparticipatie is wat ouders doen voor de school in de zin van bijdragen aan activiteiten. Dit kan via de oudercommissie, de medezeggenschapsraad, de sportcommissie, het luizen-opsporingsteam, tuinouders, biebouders of bijvoorbeeld door te helpen met vervoer en begeleiding bij allerlei activiteiten.

De ouderverantwoordelijkheid neemt af naarmate het kind ouder wordt.

Iedere periode van het schooljaar (vakantie tot vakantie) is er een bijeenkomst of andere vorm van het organiseren van feedback (bijv. een enquête) over bepaalde onderwerpen. Gesprekken zijn tussen ouders, in ieder geval de directeur, meestal ook de intern begeleider en soms enkele leerkrachten. Dit noemen we het ouderpanel. Uiteenlopende onderwerpen worden dan 'besproken'. De school wil graag weten hoe ouders over bepaalde zaken denkt en wat ze moeten doen in het belang van de kinderen en ouders. We werken aan ouderbetrokkenheid 3.0 waarbij school en ouders (en kinderen) samen delen en zoeken naar nieuwe informatie in het belang van het onderwijs aan al onze kinderen op onze school. Onderwerpen die in dit ouderpanel ter sprake komen zijn vaak ook onderwerp van gesprek in de leerlingenraad. Het ouderpanel is op wisselende momenten in het schooljaar waardoor de samenstelling ook steeds kan veranderen en we een zo breed mogelijk input krijgen van ouders.

In schooljaar 2024-2025 hebben wij het ouderbetrokkenheidsplan 3.0 opgesteld in samenspraak met ouders (MR – ouderpanel) en kinderen (leerlingenraad).

7.1 Oudercommissie (OC) - Vrijwillige ouderbijdrage

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de OuderCommissie. De OC heeft een ondersteunende functie op school.

Vrienden van de Branink

De OC heeft een statuut/huishoudelijk reglement, dat op school ter inzage ligt. Sinds 2005 bestaat de vereniging "Vrienden van de Branink". De leden van de medezeggenschapsraad, de oudercommissieleden en het team zijn vertegenwoordigd in de vereniging de "Vrienden van de Branink". Van deze vereniging zijn automatisch alle ouders van de kinderen van de Branink lid. U hoeft zich niet aan te melden, het kost u geen extra bijdrage en u weet zeker dat de gehele vrijwillige ouderbijdrage ten goede komt aan de kinderen van onze school. Het maakt de oudercommissie zo mogelijk om onafhankelijk een rekening te hebben en automatische incasso te voeren als een ouder deze heeft afgegeven. Er zijn statuten waarin alles notarieel is vastgelegd. De oudercommissie is op het moment van het schrijven van deze schoolgids nog bezig om de vorm van vereniging om te zetten naar een stichting, omdat dit maakt dat alles makkelijker te organiseren valt. Dit is naar verwachting in start schooljaar 2025-2026 rond. Ouders krijgen voordat het vastgesteld wordt nog de kans om deze statuten in te zien.

De oudercommissie (OC) bestaat momenteel uit de volgende ouders:

Nanny Nijenhuis-Ham (voorzitter), Marijke Winkeler (secretaris), Leonie Ludden (penningmeester), Nienke Vinke, Rianne Enderink, Kimberly Hilhorst en Inge van Amerongen (tot januari 2026).

Zij zoeken extra leden! De OC wil graag in schooljaar 2025-2026 met 10 tot 12 leden werken.



Deze meedenkende commissie zet zich in om de belangen van ouders en kinderen rondom onderwijsondersteunende activiteiten te bewaken en samen te brengen. Daarnaast is de oudercommissie een open en informeel klankbord voor de school. Het kan voorkomen dat zij bij waargenomen schoolse zaken dit melden of u doorverwijzen naar de directeur of desgewenst de Medezeggenschapsraad.

De OC vergadert diverse keren per jaar met leerkrachten Alja de Lange en Stien Klein Kranenbarg over verschillende onderwerpen, zoals:

- Organisatie van en ondersteuning bij activiteiten (denk hierbij aan de sinterklaasviering, het kerstfeest, Konings spelen, Pasen, goede doelen acties i.s.m. leerlingenraad, gezinsactiviteit, etc.);
- Sfeer op school en welke activiteiten hieraan kunnen bijdragen;
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.

Heb je als ouder/verzorger vragen of ideeën of wil je iets bespreken wat betrekking heeft over de georganiseerde activiteiten? Dan kun je contact opnemen met één van de commissieleden of via leerkracht Alja de Lange of leerkracht Stien Klein Kranenbarg om contactgegevens vragen.

Mocht de OC ook iets voor u zijn dan kunt u dit ook aangeven. Vele handen maken licht werk! Zij verwijzen u dan door naar de OC-leden. U kunt de OC ook mailen: ocbranink@poolsterscholen.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De OC beheert de geïnde vrijwillige ouderbijdrage en betaald hieruit de onderwijsondersteunende activiteiten. Zij innen voor de school ook het kamp en schoolreisgeld, maar die activiteiten organiseert de school zelf. De OC doet ieder jaar de MR een voorstel van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage op basis van een begroting van hun activiteiten. Jaarlijks maken zij ook hun kas op onder het vier ogen principe. Dit is altijd via de penningmeester van de OC in te zien.

De oudercommissie vraagt van alle ouders een jaarlijkse financiële vrijwillige bijdrage. De momenten waarop dit geïnt wordt, wordt gecommuniceerd via Parro. U ontvangt vervolgens een mail met een link via het systeem van WIS Collect. U kunt dan via die omgeving veilig betalen. Deze gelden worden beheerd door de oudervereniging van de Branink.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 vastgesteld op 30 euro per kind.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage, of de kosten van schoolreisje/kamp, niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Wel kunnen we minder (leuke) activiteiten ondernemen als veel ouders besluiten om het niet te betalen.

De aanvullende kosten van het schoolreisje liggen voor groep 3 t/m 7 rond de 35 euro en voor het schoolkamp van groep 8 rond de 90 euro. We delen de totale kosten door het aantal kinderen die hieraan meedoen. De OC int deze kosten ook via WIS Collect. Dat is op een ander moment dan de vrijwillige ouderbijdrage.

Mocht u financieel niet in staat zijn om de vrijwillige ouderbijdrage of kosten voor het schoolreisje of schoolkamp te betalen, neemt u dan contact op met de directeur of intern begeleider; zij is intermediair en kan met u kijken wat wel mogelijk is of u verwijzen.

Voor sommige zaken kunt u ook ondersteuning krijgen vanuit Stichting Leergeld. Leergeld Lochem [Stichting Leergeld Lochem | Startpagina](#) helpt kinderen uit gezinnen met een laag inkomen, of gezinnen met schulden, maar vergoeden vanaf schooljaar 2025-2026 niet meer de vrijwillige ouderbijdrage. De gemeente geeft aan dat o.a. deze kosten onder bepaalde voorwaarden vergoed kunnen worden uit de 'Indirecte schoolkosten-regeling'.
<https://www.bakenlochem.nl/regelingen-voor-een-laag-inkomen> Het gaat dan om de ouderbijdrage, schoolreisjes/kamp, excursies, schoolspullen en een regenpak.



7.2 Medezeggenschapsraad (MR)- GMR

Iedere school heeft een eigen MR met daarin een ouder- en een personeelsgeleding. De vorm van de inspraak en de bevoegdheden van MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Medezeggenschap gaat over:

- Beleid
- Plannen
- Reglementen
- Regels
- Procedures

De MR van de Branink bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De leden van de oudergeleding worden gekozen door alle ouders en de personeelsgeleding wordt gekozen door het personeel van de school.

Zij hebben tijdens het schoolseizoen ongeveer zesmaal een openbare vergadering, waarbij de directeur (een gedeelte van de vergadering) aanwezig is voor overleg of om advies/informatie te geven. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en geen lid van de MR. De MR is er om naar vermogen openheid en onderling overleg te bevorderen. Om deze taken te kunnen uitvoeren heeft de MR recht op informatie en in een aantal gevallen instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft de mogelijkheid om over elk onderwerp dat de school aangaat advies te geven aan de directeur. De MR probeert bij alles steeds weer te kijken naar de belangen van met name de kinderen, maar zeker ook naar die van teamleden en ouders. Wanneer u een onderwerp wilt bespreken met de MR, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden. Een ouder of personeelslid kan contact opnemen met een MR-lid om hun mening, ideeën of zorgen te delen. De MR bespreekt echter geen individuele problemen; daarvoor kunt u het beste eerst met de leerkracht of de directeur praten. De MR is te bereiken via mrbranink@poolsterscholen.nl

Er zitten drie leerkrachten en drie ouders in de MR.

Dit zijn namens de leerkrachten: Annet Enderink (secretaris), Saskia Hietland en Symone Boerstool.

De oudergeleding bestaat uit: Rob Hermans (voorzitter), Silvie Bruns en Malou ter Welle. De MR stelt uiterlijk in de eerste vergadering van het schooljaar vast wie definitief van de personeelsleden de secretarisrol vervult en wie van de ouders de voorzittersrol. Dit wordt actueel bijgehouden op de site van de school.

De vergaderingen zijn openbaar en starten om 19.00 uur op de Branink en duren meestal tot 21.00 uur. In sommige gevallen zijn de vergaderingen digitaal. Wilt u als toehoorder aanwezig zijn bij een vergadering dan kunt u dit aangeven via het mailadres van de MR. Dit verzoek dient uiterlijk een week van tevoren ingediend zijn via dat mailadres. De MR bepaalt of en wanneer een belangstellende het woord mag voeren.

Sommige beleidstukken worden digitaal met elkaar doorgenomen en van feedback voorzien. Bij eventuele besluiten (adviezen en instemming) worden daarvan ook notulen opgemaakt. Notulen van vergaderingen verschijnen twee werkwerken na de vergadering. Het MR-reglement, huishoudelijk reglement, het jaarplan en jaarverslag van de MR zijn te vinden op onze schoolsite.

Data van vergaderingen

- Woensdag 24 september 2025
- Woensdag 26 november 2025
- Donderdag 12 februari 2026
- Woensdag 1 april 2026
- Donderdag 11 juni 2026

GMR

Naast de MR maakt de WMS nog andere raadvormen mogelijk. Poolster kent ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is ingesteld als bevoegd gezag dat meerdere scholen van dezelfde schoolsoorten in stand houdt. De GMR gaat uitsluitend over de zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut met bijbehorend reglement dat op iedere school aanwezig is. De GMR, bestaande uit personeelsleden en ouders van basisscholen van Poolster, wil een constructieve bijdrage leveren aan het vormgeven, uitvoeren en controleren van het te voeren beleid binnen Poolster. Dit doen zij door voorstellen van het bestuur en de algemene directie (AD) te beoordelen door middel van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.

Uitgangspunten GMR

Om als GMR naar behoren te kunnen functioneren, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: - De GMR vervult namens de ouders en het personeel de medezeggenschapfunctie binnen de organisatie van Poolster; - De GMR beoordeelt voorstellen van de bestuurder (College van Bestuur) en het management en draagt ideeën aan door middel van gevraagd en ongevraagd advies; - De GMR wil invloed (kunnen) uitoefenen op het beleid dat binnen Poolster door de bestuurder (CvB) en het management



wordt uitgevoerd. Zij wil nauw contact met de MR-en binnen Poolster door open te staan voor vragen, opmerkingen en reacties en streeft naar een optimale samenwerking met de MR-en binnen Poolster. Korte lijnen, directe contacten en het (wederzijds) bijwonen van vergaderingen zijn hiertoe het middel. De GMR wil via de MR-en de meest opmerkelijke zaken kenbaar maken naar personeel en ouders. De GMR heeft ook contact met de leden van de Raad van Toezicht (RvT)

Kernactiviteit van de GMR is het wegen van de voorstellen van het College van Bestuur. Hierbij maakt de GMR gebruik van het wettelijke advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht. Concreet betekent dit dat de GMR periodiek bijeenkomt. Een deel van deze bijeenkomsten wordt bijgewoond door de bestuurder, die soms een directeur of beleidsmedewerker meeneemt, om geïnformeerd te worden over algemene zaken of nader ingelicht te worden over aangedragen voorstellen. Vooraf wordt de GMR door het bestuur op de hoogte gebracht van specifieke en actuele zaken zodat de GMR in de gelegenheid wordt gesteld om een beeld en mening te vormen over bestuurs- en bovenschoolse zaken. De MR-en kunnen over bovenschoolse zaken die niet alleen de individuele school aan gaat met de GMR communiceren. Hiervoor zijn de 9 scholen van Poolster ondergebracht in 5 eenheden. Elke eenheid levert een personeelslid en een ouderlid. De MR-en kunnen zowel schriftelijk als door gebruik te maken van hun spreekrecht hun standpunten verhelderen. Ook kunnen er via de vertegenwoordiging in de GMR-meningen en vragen doorspeeld worden. Zo kan de MR standpunten verhelderen, zodat die meegewogen kunnen worden in de uiteindelijke besluitvorming. Het beleid wordt niet door de GMR gemaakt, maar de uitvoering en naleving van het beleid worden wel gecontroleerd. Vanuit ons team heeft Jietske Holtkamp zitting in de GMR.

Elk jaar krijgen schoolbesturen één basisbedrag per kind en per school (lumpsum) van de Rijksoverheid. Hoeveel geld een school krijgt, hangt af van het leerlingaantal op 1 februari van het jaar ervoor. Sommige scholen krijgen extra geld, bijvoorbeeld kleine scholen of om onderwijsachterstanden aan te pakken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op hoe scholen dit geld uitgeven. De gemeente betaalt eventuele nieuwbouw en uitbreiding van de scholen.

Besturen en scholen van het primair onderwijs zijn verantwoordelijk voor betrouwbaar financieel beheer. Besturen en scholen moeten zich hierover intern en extern verantwoorden. Dit betekent onder andere dat zij jaarlijks een verslag maken over hun financiële beleid. De inspectie ziet erop toe dat besturen en scholen dit verslag opstellen. En dat scholen daarmee voldoen aan de wet. De GMR is bij Poolster dan ook belangrijk is het vaststellen van de begroting van de scholen. De MR-en van de scholen kijken daarin mee.

Alle onderwijsinstellingen die overheidsgeld ontvangen, stellen een jaarverslag op. Hiermee geven zij inzicht in hun (financiële) beleid. Dit jaarverslag van Poolster kunt u vinden op de site van de stichting.

De Inspectie van het Onderwijs controleert elk jaar of een school het overheidsgeld goed besteedt. Als het vermoeden bestaat dat scholen geld niet goed besteden, stelt de inspectie een onderzoek in. Scholen zonder duidelijke risico's onderzoekt de inspectie met een steekproef. Scholen met risico's onderzoekt de inspectie meteen. De inspectie controleert ook de werkzaamheden van de accountant van de school. Dit wordt bij Poolster allemaal geregeld via het bestuursbureau.

8 COMMUNICATIE MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u hieronder lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.



8.1 Parro

Parro is een van de communicatiemiddelen. Nadat een kind is ingeschreven en start bij ons op school, ontvangen ouders via de leerkracht een uitnodiging voor deze app. De ouders moeten deze app zelf installeren op hun mobiel. Via de app "parro" communiceren we vanuit school naar ouders. Het is een beschermde omgeving, waardoor leerkrachten per groep ook veilig foto's kunnen plaatsen. In deze app vragen we ouders zo nu en dan ook zelf ook aan te geven of ze voor bepaalde zaken toestemming geven (bijvoorbeeld het gebruik van beeldmateriaal).

We hebben de berichten onderverdeeld in subgroepen: algemeen als school, per groep, externe berichten en berichten over de nieuwbouw. Zo kunnen we voorkomen dat ouders dubbele berichten bij meerdere kinderen ontvangen en kunnen ouders ook gericht iets terugzoeken.

De leerkrachten van de groepen geven aan het begin van een thema via een bericht in Parro aan welke thema gewerkt wordt en welke doelen er ook bij de basisvakken aan de orde komen of er huiswerk is of bijzondere activiteiten. Zo kunt u ook thuis vragen stellen aan uw kind wanneer deze weinig vertelt over school.

We hebben als team enkele basisafspraken gemaakt wat we minimaal per groep via de Parro versturen naar ouders. De leerkracht kent echter zijn groep goed en in sommige gevallen kiest de leerkracht ervoor om tussendoor berichten en/of foto's te sturen. Dit proberen we zoveel mogelijk te beperken. De leerkrachten zijn ook authentieke persoonlijkheden en dat betekent dat u het ene jaar wellicht iets meer en het andere jaar weer iets minder berichten tussendoor krijgt. Heeft u echter het gevoel dat u voor uzelf of uw kind in deze berichten iets essentieels mist dan horen de leerkrachten dat graag.

Ouders kunnen zich ook via Parro inschrijven voor driehoeksgesprekken, rijden bij uitjes, hulp in de klas bij vieringen en overige activiteiten. Een enkele keer wordt er vanuit ons leerlingvolgsysteem ParnasSys een mail verstuurd. De OC stuurt via een mail de link voor innen van de vrijwillige bijdrage. Deze kan in uw spam terecht komen. De jaaractiviteiten nemen we op in de Parro-agenda.

Tussen ouders en leerkrachten is er via deze app ook de mogelijkheid om te chatten. Dit kan gebruikt worden voor een korte vraag of mededeling. Voor grotere zaken verzoeken we de mail te gebruiken en als er emoties spelen een afspraak te maken voor een live gesprek.

8.2 Infobrief en activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een jaarbrief met informatie over het komend schooljaar en de kalender met daarop de dan al bekende en geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. Deze brief ontvangt u via Parro. Op de schoolsite staat deze informatie ook. In een schooljaar verandert er ook wel eens wat. Er komen aanvullende activiteiten bij, etc. De Parro-agenda is de meest actuele stand van zaken.

8.3 Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u een algemene nieuwsbrief met daarin informatie over allerlei schoolse zaken en een toelichting op bepaalde activiteiten. Ook staan hierin de data van de basisactiviteiten. We proberen zoveel mogelijk informatie in de nieuwsbrief te verwerken, zodat u verder zo min mogelijk aparte brieven krijgt. De nieuwsbrief wordt niet geprint verstrekt, maar ontvangt u digitaal via Parro.

8.4 Informatiemoment

Aan het begin van het jaar worden een aantal inloop-informatiemomenten voor ouders georganiseerd. Op één van die momenten kunnen ouders informeel kennismaken met de groepsleerkracht en krijgen ouders een rondleiding en informatie van hun eigen kind over het onderwijs in de betreffende groep en andere groepsaangelegenheden. De leerkracht van de groep zorgt dat ouders voorafgaande aan deze momenten via een informatiebrief alle informatie over het reilen en zeilen in de groep heeft ontvangen. Zo kan het kind op zo'n inloophmoment zelf laten zien hoe dat in de praktijk eruit ziet. Aansluitend op een inloophmoment kunnen ouders uit verschillende groepen elkaar ook nog informeel ontmoeten in de centrale hal.

8.5 Contactmomenten – Gesprekken - Ontwikkeling

De ouders worden drie keer per jaar, samen met hun kind, uitgenodigd om te spreken over de vorderingen/ontwikkelingen van hun kind. Het startgesprek na de zomervakantie is qua inhoud meer afgestemd op verwachtingen, afspraken maken met elkaar en de onderwijsbehoefte actueel te maken en het sociaal-emotionele welbevinden te bespreken. De daaropvolgende voortgangsgesprekken zijn driehoeksgesprekken waarbij ouders en kind worden uitgenodigd. In februari en juni ontvangt ieder kind zijn rapportfolio. Dit zijn aanvullende 'momenten' waarop ouders en kinderen geïnformeerd worden over de vorderingen van hun kind. Hierin zitten ook de uitdraaien van de afgenomen Cito-toetsen vanaf groep 3. In groep 1-2 zijn dit uitdraaien van observaties. Als er zorgen zijn over de ontwikkelingen n.a.v. de toetsen ontvangen ouders (en kind) voor het uitreiken van het rapportfolio nog een aanvullend gesprek. Deze extra gesprekken zijn er sowieso met ouders (en kinderen) die vallen in de zorgcyclus.

In groep 8 zijn na het startgesprek op andere momenten gesprekken i.v.m. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Belangrijke beslissingen als overgang naar het voortgezet onderwijs worden in overleg met de ouders en het kind genomen.

Als u iets dringends met de leerkracht te bespreken heeft, is hier altijd gelegenheid voor. Desgewenst kan een afspraak gemaakt worden.



8.6 Kijkmoment

Elk schooljaar organiseren we voor de ouders van alle groepen zogenaamde "kijkmomenten". De datum en het tijdstip wordt vanuit de groep vermeld op de Parro-agenda (schoolkalender). Verdere informatie hierover ontvangt u via de Parro van de leerkracht of bij een algemeen thema via de algemene maandelijkse nieuwsbrief. Deze kijkmomenten kunnen verschillend zijn per groep en/of per thema.

Bij de groepen 1-2 mogen ouders aan het eind van het thema de gehele week meelopen tijdens de inloop. Ze gaan dan met hun kind(eren) uit de kleutergroep op de ochtend mee naar binnen en het eerste kwartier van de lesdag kunnen de ouders meekijken en meedoen met de activiteiten van de inloop. Zo kunnen de kinderen zelf laten zien wat ze gedaan en gemaakt hebben. Bij de overige groepen ligt het aan de activiteiten van het thema wanneer ouders kunnen komen kijken. Soms is dat al halverwege een thema, maar meestal aan het eind.



8.7 Peuter-informatieochtenden

Ieder schooljaar houden we een aantal kijkmomenten voor ouders van toekomstige kinderen van onze school die meer informatie over onze school willen. Ouders krijgen dan uitleg over onze school en het daltononderwijs en kunnen een kijkje nemen in de kleutergroepen en krijgen van kinderen van de leerlingenraad een rondleiding door de gehele school. Op die momenten zijn er ook vaak ouders van de OC of MR aanwezig, de ib-er en directeur.

Uw peuter mag deze ochtenden (8.30-10.30) ook meespelen in deze groepen. Mocht u van plan zijn om te verhuizen naar Laren zijn dit natuurlijk ook momenten dat u welkom bent. Een school in bedrijf spreekt voor zichzelf. U hoeft zich voor deze momenten niet aan te melden.

Data inloopochtenden voor ouders met peuters schooljaar 2025-2026

- Woensdag 12 november 2025
- Vrijdag 14 november 2025
- Woensdag 8 april 2026
- Vrijdag 10 april 2026

8.8 Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de geplande afspraken met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Natuurlijk kunt u voorafgaande aan de lesdag even met uw kind naar binnen te lopen om een leerkracht een korte mededeling te doen, maar de leerkracht heeft dan geen tijd voor een gesprek met u.

8.9 Gesprek met directie of ib-er

De directie en Ib-er hebben geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken ook zij graag een afspraak met u.

8.10 Ouders helpen op school (ouderparticipatie)

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Branink. Een basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudercommissie spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- Biebouders;
- Tuinouders - project vieze handen en groene vingers (werken o.a. met kinderen in de schooltuinen en leren van en met de natuur);
- Sportcommissie (organiseren diverse buitenschoolse(sport)activiteiten)
- Werkgroep luizencontrole (het luizen-opsporingsteam (LOT) zorgt ervoor dat iedere keer na een vakantie de haren van alle kinderen gecontroleerd worden);
- Meewerken aan creamiddagen- themaprojecten;
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens excursies;
- Delen van kennis, ervaring, doordat u als ouder bijvoorbeeld een kind heeft met een bepaalde diagnose, handicap, etc.



Met name de oudercommissie, sportcommissie en tuinouders zijn op zoek naar ouders.

Wij vragen aan het begin van het schooljaar, via een formulier, ouders zich op te geven voor de diverse activiteiten en commissies.

U kunt uw kind thuis ook helpen door samen te lezen. Voorlezen is de gehele basisschoolleeftijd aan te raden. Het samen praten over de teksten en moeilijke woorden bespreken vergroot de woordenschat van de kinderen. U kunt ook helpen met plannen van huiswerk (leren van topografie bijvoorbeeld) of het zelf laten denken aan het meenemen van (gym)spullen. Hoe lastig het ook is, juist het mis laten gaan is leerzaam. Zo leert een kind dat het zelf verantwoordelijk is. Het leren veters strikken, zelf een jas kunnen dichtdoen vinden wij iets wat voornamelijk thuis geoefend dient te worden.

We hebben in onze centrale hal een hoekje ingericht waar ouders o.a. informatie kunnen vinden over ontwikkeling van kinderen en mogelijk levensvragen van ouders met jonge kinderen. Ook is dit de plek waar een ouder even met zijn/ haar (jonge) kind kan zitten als bij binnenkomst in de school spanning of verdriet is. Zo kan het kind even met zijn ouder tot rust komen en dan misschien iets later, maar wel rustig(er) in de groep komen. De leerkracht kan dan ook de groep rustig opstarten en zo helpen we elkaar.

8.11 Gescheiden ouders

Ook op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten:

Ouderlijk gezag, informatie en consultatie:

Ouders die getrouwd zijn en ouders met een geregistreerd partnerschap hebben vanaf de geboorte het gezamenlijk gezag over de kinderen. Ook na een scheiding hebben de ouders gezamenlijk het gezag. Als de rechter het gezag aan één van beiden heeft toegewezen zal de ouder, die het gezag heeft over het kind de ander op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Daar hoort school ook bij. De ouder die het gezag niet (meer) heeft, heeft in principe wel recht op omgang, informatie en consultatie of daar moeten aanvullende gerechtelijke uitspraken over gedaan zijn.

Schoolbeleid bij het ophalen van het kind/ de kinderen:

Gescheiden ouders maken afspraken over het ophalen van hun kind. Ouders maken deze afspraken tijdig kenbaar op school, ook bij eventuele wijzigingen.

Schoolbeleid informatie:

Op de daarvoor vastgestelde momenten zoals de driehoeksgesprekken en aanvullende zorggesprekken rekenen we op één gespreksmoment per kind. Wij gaan er van uit dat gescheiden ouders in het belang van hun kind, samen bij het gesprek aanwezig zijn. Bij gescheiden ouders waarbij één van de ouders belast is met de opvoeding van het kind, is deze ouder ook verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de andere ouder. De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle kinderen en personeel. Wij vragen ouders officieel bewijs aan te leveren als maar één ouder het gezag heeft en/of er geen of minimale omgang is met een ouder. Dit om ouderverstoting te voorkomen.

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerstverantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.
- Kindspecifieke informatie wordt steeds aan tenminste één van de ouders verteld.
- School-organisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, nieuwsbrief enz. gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek ook aan beide ouders worden verstrekt. Meestal gebeurt dit al, doordat beide ouders deze informatie via



Parro ontvangen. Mist een ouder bepaalde school organisatorisch informatie doordat dit niet doorgespeeld wordt, dan kan deze ouder dit aangeven bij de leerkracht van het kind. Dit geldt ook voor het krijgen van een kopie van het rapportfolio als een ouder deze niet van de andere ouder ter inzage ontvangt.

- Tijdens de driehoeksgesprekken zijn de ouders samen van harte welkom. Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per kind gepland, dat voor beide ouders geldt.
- De uitnodiging voor deze driehoeksgesprekken gaat via de Parro naar beide ouders en deze plannen in onderlinge afstemming éénmaal in via de Parro-agenda. We hopen dat ouders vervolgens samen op gesprek komen, maar respecteren als ze dit apart van elkaar doen en elkaar daarna zelf informeren.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze site.

8.12 Website

Op onze website www.branink.poolsterscholen.nl vindt u naast actuele informatie ook algemene informatie over onze school, de groepen en het daltononderwijs. Ouders die er bezwaren tegen hebben dat er foto's van hun kind(eren) op deze website worden geplaatst dienen dit, aan het begin van het schooljaar, te melden via Parro. Ook zijn wij te vinden op facebook en Instagram. Ook hiervoor kunnen ouders via de Parro aangeven of ze wel of geen foto's van hun kinderen op social media willen zien. We verzoeken bij activiteiten en het zelf maken van foto's van uw kind en eventueel andere kinderen zelf toestemming te vragen aan de andere ouders wanneer u zelf beelden deelt op uw eigen social mediakanalen.

9 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groepen	Dagen	Tijden
1 t/m 8	Maandag	8.30 - 14.15 uur
	Dinsdag	8.30 - 14.15 uur
	Woensdag	8.30 - 12.30 uur
	Donderdag	8.30 - 14.15 uur
	Vrijdag	8.30 - 14.15 uur

9.1 Schooltijden en groepen

Wettelijk is vastgesteld dat de onderwijstijd van de groepen 1 tot en met 8 minimaal 7520 uur bedraagt. Voor het vaststellen van die onderwijstijd moet de school de periode 01-10-2025 t/m 30-09-2026 aanhouden. In principe wordt er gedurende vijf dagen in de week onderwijs gegeven. Een school mag maximaal zeven onderwijsweken hebben van vier dagen. Onderwijsweken van drie dagen of minder mogen niet, tenzij ze ontstaan doordat er sprake is van vakantie, zoals die is vastgelegd door de vakantieroostercommissie gemeente Lochem. De oudergeleiding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de onderwijstijd.

Onderwijstijd gerelateerd aan een vijfdaagse schoolweek in het schooljaar 2025-2026 wordt aan de ouders beschikbaar gesteld middels de Parro-agenda en op de schoolsite.

De ochtendpauze valt onder onderwijstijd, de pauze rondom lunchtijd valt buiten onderwijstijd. De eerste pauze wordt rond 10.15 uur gehouden en de tweede pauze rond 12 uur. De kinderen krijgen een kwartier de tijd om te eten en te drinken. Er wordt dan bijvoorbeeld voorgelezen, een kringgesprek gehouden of in groepjes een bepaald onderwerp besproken, schoolTV-jeugdjournaal of pauze-TV gekeken. De kinderen gaan aanvullend nog een kwartier naar buiten. Alleen bij hele harde regen blijven we binnen en mogen de kinderen in het lokaal en/of de hal spelletjes doen. Er worden dan geen Chromebooks gebruikt voor spelletjes.

We hebben in totaal twaalf volledige vakantieweken; zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/vraag-en-antwoord/hoe-regelen-basisscholen-de-schooltijden-en-lesuren>.

9.2 Vakantierooster 2025-2026

Onze school valt onder regio Midden.

Onderwijstijd gerelateerd aan een vijfdaagse schoolweek in het schooljaar 2025-2026 wordt aan de ouders beschikbaar gesteld middels de Parro-agenda, op de schoolsite, in de infobrief en is aan de Medezeggenschapsraad (MR) voorgelegd ter instemming.

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| • Herfstvakantie | 18 oktober t/m 26 oktober 2025 |
| • Kerstvakantie | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026 |
| • Voorjaarsvakantie | 14 februari t/m 22 februari 2026 |
| • Goede Vrijdag | 3 april 2026 |
| • Pasen | 5 en 6 april 2026 |
| • Meivakantie/Koningsdag | 18 april t/m 3 mei 2026 |
| • Bevrijdingsdag | 5 mei 2026 |
| • Hemelvaart | 14 en 15 mei 2026 |
| • Pinksteren | 24 en 25 mei 2026 |
| • Zomervakantie | 18 juli t/m 30 augustus 2026 |

Alle kinderen zijn op vrijdag voor de kerst- en zomervakantie om 12 uur vrij. De kerstviering en de gezinsactiviteit zijn onderwijsactiviteiten buiten de reguliere lestijden waar we alle kinderen verwachten. De tijden hiervan worden opgenomen in de Parro-agenda.

Als team willen we blijven op het gebied van onderwijs geven en ons bekwamen, zodat ons onderwijs steeds verbetert en bij de tijd blijft. Deze nascholing vindt voornamelijk plaats in de middaguren en op de studiedagen. Op deze (mid)dagen is het hele team aanwezig. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen staan, net als de vakantiedagen, vermeld op de website en in de Parro-



agenda. Naast de teamscholing zijn er altijd ook personeelsleden die op individuele titel cursussen of opleidingen volgen of bijdragen aan de kenniskringen van de stichting om zo het leren van en met elkaar te verruimen in het belang van de kinderen op alle Poolsterscholen.

De kinderen van alle groepen zijn ook vrij op de volgende dagen i.v.m. studiedagen en/of margedagen.

- Maandag 8 september 2025
- Woensdag 5 november 2025
- Vrijdag 5 december 2025
- Vrijdag 13 februari 2026
- Dinsdag 17 maart 2026
- Maandag 4 mei 2026
- Donderdag 18 juni 2026

In verband met verhuizing naar de nieuwbouw zijn er nog twee hele margedagen opgenomen. De data hiervoor zullen lopende het schooljaar, zodra bekend wanneer we kunnen inhuzen in de nieuwbouw, met ouders gecommuniceerd worden. Op die twee dagen zijn alle kinderen vrij van school.

De kleuters zijn extra vrij op de volgende dagen:

- Vrijdag 19 september 2025
- Woensdag 1 oktober 2025
- Vrijdag 21 november 2025
- Vrijdag 16 januari 2026
- Vrijdag 13 maart 2026
- Woensdag 25 maart 2026
- Vrijdag 5 juni 2026



9.3 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd? Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die het kind op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Daltononderwijs met het 'KiVa'-programma

Onze kernwaarden van het daltononderwijs; samenwerking, zelfstandigheid, vrijheid (in gebondenheid) en verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie zijn verweven in alles wat ons onderwijs is en waar wij als team voor staan. We doen geen dalton, we zijn dalton!

Bij het maken van de lesroosters wordt het onderstaande overzicht als basis gebruikt.

N.a.v. Zicht op Ontwikkeling, didactische groepsoverzichten/groepsplannen per vakgebied kan er extra tijd ingepland worden voor de kernvakken (taal, lezen en rekenen) of andere belangrijke ontwikkelbehoeften van een groep, leerjaar of kind(eren) (bijv. sociaal emotionele ontwikkeling/welbevinden). Dit wordt in afstemming met de ib-er gedaan. Op deze manier krijgen kinderen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bij de doelen die passen bij hun ontwikkelingsbehoeften.

In de dagtaak (start groep 3) en weektaak verwerken we o.a. taal-, lees- en rekenopdrachten. Deze vakken zijn natuurlijk ook onderdeel van de opdrachten in de periodetaak, die weer meer gericht zijn op onder andere de W.O vakken, burgerschap, creatieve, culturele, technische activiteiten, ICT-vaardigheden en nodigen ook uit om te werken aan de executieve functies. Er is een natuurlijke opbouw van de dag- naar de weektaak vanuit de planborden bij de kleuters en start van groep 3 en daarna binnen weektaak.com vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8.

Binnen onze school werken we met thema's vanuit de methode 'Alles in 1' waarvan we opdrachten wegzetten in periodetaak-tijd. Dit is soms een kortere periode bij kleuters en groep 3 (3 tot 4 weken) en langere tijd (tot 6 tot 10 weken) in de bovenbouw.

Wij zijn een school die het 'KiVa'-programma inzetten. Deze aanpak 'Sociaal Emotionele Ontwikkeling' (SEO) loopt ook door ons totale onderwijs, net als dalton, digitale geletterdheid en burgerschapsonderwijs. Op deze manier bieden we vakoverstijgend en soms ook groep-overstijgend aandacht aan alle deelaspecten zoals hieronder opgenomen. Dat betekent bijvoorbeeld dat we in

het ene thema meer inzoomen op bijv. aardrijkskundige activiteiten en weer in een ander thema volop aandacht besteden aan bijv. verkeer.

De onderstaande tabel houdt ons scherp om te zorgen dat we iedere keer weer bewust stilstaan bij het aanbod en het verdelen van de onderwijsactiviteiten binnen ons onderwijs en de inrichting van de rijke en betekenisvolle leeromgeving binnen onze groepen. Net zoals kinderen leren en zich ontwikkelen is dit een tabel die we niet als een star en vast keurslijf zien.

De tijden in de onderstaande tabel zijn opgenomen om te laten zien waar we binnen ons onderwijs allemaal aandacht voor hebben.

Taal-spelling, lezen en rekenen bieden wij ook als separate lesactiviteiten aan, maar door deze vakken ook te integreren in de andere activiteiten verruimen we het onderwijsaanbod, leren kinderen vanuit een betekenisvolle context en dat het leven niet uit losse onderdelen bestaat.

De invulling van de onderwijsleertijd is wat anders dan de werkelijke onderwijstijd.

De groepen 1 en 2 hebben namelijk meer ingeplande marge waardoor ze over het gehele schooljaar heen gemiddeld 24 uur per week maken. Zij baseren hun rooster echter wel op 26 uur.

Vakgebied	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8
Taal(verzorging)	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00
(Voorbereidend) technisch lezen	0,25	0,25	4,00	3,00	3,00	3,00	1,50	1,50
Andere leesactiviteiten	1,25	1,25	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Spelling	-	-	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Begrijpend lezen (luisteren)	2,5	2,5	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00
Totaal Nederlandse taal	6,00	6,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
(Voorbereidend) Rekenen	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Schrijfonderwijs/ontwikkeling fijne motoriek	1	1	2	0,50	0,50	0,50	0,25	0,25
Engels	0,25	0,25	0,25	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75
Wereldoriëntatie totaal (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur)	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Lichamelijke opvoeding (incl. de wettelijke 2x 45 effectieve gymtijd)	4,00	4,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Sociale redzaamheid ³	2,00	2,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Burgerschap/levensbeschouwing ⁴	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,25	1,25
Creatieve-culturele vorming ⁵	2,50	2,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Wetenschap (procesgericht werken en onderzoekende houding) en technologie-ICT (digitale geletterdheid)	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75
Extra inzetbare uren n.a.v. ZoO	0,25	0,25	0,75	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Totaal aantal uren	26,00*	26,00*	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00
Zelfstandig (ver)werken-zelfregulerend werken (valt in alle uren) (Gr 1-2 plan-kiesbord, gr 3-8 met dag-weekplanning en periodetaak) ⁶ Gr 3 start met planbord en gaat over naar een taak	Plan-kiesbord	Plan-kiesbord	Start met planbord en daarna in weektaak.com Dagtaak Periodetaak	Weektaak Periodetaak	Weektaak Periodetaak	Weektaak Periodetaak	Weektaak Periodetaak	Weektaak Periodetaak

Tabel: Overzicht leertijd verschillende vakgebieden (aantal uren per week)



Inrichting van een dag

De kleuters worden buiten door de leerkrachten opgehaald (8.20 uur) en aan het eind van de dag ook weer naar deze plek gebracht (ingang bij de Braninkhal-Kidshuus). Nadat ieder kind zijn jas en tas heeft opgehangen en de binnenschoenen heeft aangedaan, starten ze met de inloop. Ieder kind weet dan wat het moet doen, omdat zijn naam (en plaatje) bij een werkje of in een hoek ligt. Tijdens deze inloop gaat de leerkracht aan het werk met een groepje aan de instructietafel om beredeneerd te werken aan doelen. Na de inloop gaan de kinderen in de kring en nemen de dagplanning door. Ze plannen op de maandag hun werkjes. Iedere dag werken ze volgens deze planning aan de werkjes en anders kiezen ze een 'hoek' waarin ze gaan werken.

Iedere dag mogen andere kinderen als eerste kiezen. De dag bij kleuters verloopt natuurlijk en dynamisch. Werken in hoeken wordt afgewisseld met momenten in de kring waar alle kinderen weer bij aansluiten. Tussendoor wordt gegeten en gedronken en gaan ze net als de andere groepen ook buitenspelen (pauze houden). De kleuters spelen vaker buiten en als ze alleen met de kleutergroepen buiten zijn, komen ook de fietsjes en andere speelattributen voor onder andere de zandbak uit de schuur. Spelen op zich is namelijk voor kleuters ook een doel. Zo leren ze omgaan en rekening houden met elkaar.

Wanneer kinderen in hoeken spelen, loopt de leerkracht rond en "speelt" mee om te kijken of het aanbod vanuit de kring aanslaat bij de kinderen. Soms zit de leerkracht met een klein groepje kinderen aan de instructietafel om extra aanbod te geven. Dit kan zijn omdat kinderen al verder zijn en bijvoorbeeld al kunnen lezen, maar dit kan ook zijn dat een kind wat extra dient te oefenen met bijvoorbeeld tellen, kleuren etc. Alles (het voorbereidend rekenen, taal en leesonderwijs) wordt spelenderwijs aangeboden, zelfs Engels komt aan bod. We zetten regelmatig handpoppen in om het aanbod uit te spelen (de poppen 'Hak en Plak' voor de woorden en letters en 'Rik de Pauw' voor 'KiVa'). Hoeken kunnen per periode en thema verschillen. Zo hebben we een thema-huishoek, de bouwhoek met grote blokken, maar ook een zandtafel die we ook met ander sensomotorisch materiaal of water kunnen vullen. Verder hebben we een hoek wat het lezen en schrijven ontlokt, puzzels in verschillende moeilijkheidsgraden, allerlei constructiemateriaal en ook zelfcorrigerende spellen om kleuren, vormen etc. aan te leren, materiaal om de kleine motoriek te ontlocken en de creativiteit met bijvoorbeeld een schilderhoek.

De dag voor de groepen 3 t/m 8 begint met de inloop van 8.20 tot 8.30 uur. De kinderen komen binnen via een zelfgekozen ingang van de school en hangen hun jas en tas op en doen hun binnenschoenen aan voordat ze het lokaal binnengaan. De leerkracht staat bij de ingang van het lokaal en ontvangt de kinderen. Doordat er een dagplanning/weekplanning en periodeplanning bekend is bij de kinderen, weten ze wat ze moeten doen zodra ze in het lokaal binnenkomen (inloop).

De leerkrachten starten de lesdag om 8.30 uur en nemen na de inloop; waarbij kinderen soms stillezen, werken aan taakwerk of instructie krijgen van de leerkracht, de tijd om de dag te openen, in te checken en door te spreken, aandacht te geven aan feestdagen, te praten over het thema of de actualiteit. Het programma van de dag wordt besproken. Gedurende de hele dag krijgen de kinderen instructie (aanbod), verwerken ze de stof en ontvangen ze reflectie. Dit geldt voor de basisvakken, de thema's en de creatieve vakken. Van het kind hangt af hoeveel vrijheid het krijgt in de planning van de activiteiten en met wie en waar het gaat werken aan de taken. Afhankelijk van wat het kind aan kan zullen we hierin sturen, maar ondertussen blijven we goed kijken wanneer het kind het aan kan om meer zelf te plannen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen.

In de groep geven de leerkrachten aanbod, begeleiding, observeren ze en lopen rondes. Dit doen ze ook in de ruimtes waar kinderen buiten de groep mogen werken. Tijdens het aanbod wordt gewerkt aan een volgende stap in de leerlijn. Het aanbod vindt soms aan de hele groep en som in kleine niveaugroepen plaats. Zo sluit het aanbod aan bij het niveau van het kind en heeft de leerkracht de mogelijkheid om goed te kijken of de kinderen de instructie goed oppakken. Tijdens de rondes observeert de leerkracht en waar nodig wordt het kind begeleid. De leerkracht maakt aantekeningen van wat hij ziet en wat de resultaten zijn. Zo kan een leerkracht de dag erna waar nodig, direct aanvullende instructie geven om ervoor te zorgen dat kinderen lesdoelen gaan beheersen.

Kinderen verplaatsen zich door de ruimtes en hebben niet standaard de hele dag een vaste eigen plek. Rekenen kan zo ook worden gedaan in een rekenhoek en taal-lezen in weer een andere plek in het lokaal of de school. Afhankelijk van het materiaal wat nodig is. Door het gebruik van de kleurencirkel (dalton) weten kinderen of ze stil en alleen moeten werken of dat ze mogen overleggen. In sommige gevallen, als de leerkracht met een kleine groep kinderen aan het werk is, is het een bewuste keuze dat kinderen met elkaar mogen overleggen, zodat ze bij kleine vragen verder kunnen.

Kinderen krijgen zelfstandig werk te maken waarover ze instructie hebben gehad. Soms zijn kinderen met hetzelfde vak bezig en soms hebben ze taaktijd en hebben ze keuzevrijheid waaraan ze mogen werken. Door het plannen van de taken, heeft iedere kind aan de eind van de week alles gedaan wat nodig is.

De kinderen werken niet alleen in de eigen groep, maar mogen soms ook (als ze dit aankunnen) in bijvoorbeeld de hal of overige lege ruimtes werken. In sommige gevallen en bij sommige thema's wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt. Kinderen krijgen dan ook begeleiding of instructie van andere leerkrachten dan van hun eigen groepen.

Rond 14.00 uur (en op woensdag om 12.15 uur) komen de kinderen van een groep weer bij elkaar voor de afsluiting van de dag. Er wordt teruggekeken op de dag, kinderen vertellen elkaar hun ervaringen. Centraal staan de vragen: 'Wat heb je geleerd?', 'Hoe is het gegaan?' en 'Hoe ga je verder?'. We checken uit.

Sommige kinderen hebben nog een daltontaak (klusje) die ze moeten doen voordat ze naar huis gaan. De leerkrachten lopen aan het eind van de schooldag met het laatste kind naar buiten.

In alle groepen wordt planmatig en doelgericht gewerkt. Dat betekent dat een methodeboek of werkboek niet van A tot Z wordt doorgenomen. De leerkrachten kijken (samen met de kinderen) goed of een doel al beheerst wordt en op welke manier het doel het beste behaald kan worden. We besteden veel aandacht aan de verschillende leerstijlen van kinderen. We werken daarom niet alleen op een device (Chromebook of iPad), maar ook in werkboeken, werkbladen en zetten spellen en andere materialen in. Dit betekent dus soms ook dat een kind een werkboek mee naar huis krijgt die niet geheel is ingevuld. Dat betekent dat het kind het doel mogelijk al beheerste of dat het op een andere manier aangeboden is. Soms zetten we toetsen formatief in. Dat betekent dat we kijken wat een kind al wel en nog niet beheerst. Dit geeft een kind zelf ook inzicht dat het nog wel instructie nodig heeft voor bepaalde lesdoelen.

We zetten ook vaak bewegend leren in. Dit doen we bij alle vakken (rekenen, taal, lezen). Waar mogelijk buiten en soms ook binnen. We hebben geweldig materiaal op school (de beweegkast) en hebben als leerkrachten daar allemaal scholing over gehad via Buitenonderwijs Nederland. Ook hebben wij twee opgeleide coördinatoren buitenonderwijs in ons team. Op ons schoolplein hebben we een aantal heerlijke plekken om buiten te kunnen werken en zitten. Het is wetenschappelijk bewezen dat wanneer kinderen bewegen en bezig zijn met bijvoorbeeld automatiseringsoefeningen van rekenen dit beter beklijft en de concentratieboog na een beweegactiviteit vergroot wordt.



Huiswerk

Het geven van leer-/huiswerk begint in groep 6. Dan krijgen kinderen topografie meer naar huis om te leren en de weekwoorden van 'Alles-in-1/ Alles-Apart'. Het is wetenschappelijk bewezen dat het geven van veel huiswerk op de basisschool niet per definitie bijdraagt aan het succes op het voortgezet onderwijs, maar wel het aanleren van vaardigheden die ze nodig hebben voor het leren leren, plannen, enz.

Eigenlijk kunt u al vanaf groep 1 uw kind stimuleren hierin. Bijvoorbeeld henzelf laten meedenken als er iets moet worden meegenomen naar school, het zelf laten klaarzetten, pakken en denken aan de gymspullen. Misschien door het inzetten van een planbord thuis en de kleuren van de dag, die we ook op school gebruiken. Het oefenen van veters strikken, de jas zelf leren dichtdoen, handschoenen aantrekken hoort hier ook bij.

Kinderen leren zo dat ze zich ergens in vast moeten bijten om iets te leren en dat dit niet altijd vanzelf gaat. Maar ook dat ze zich trots voelen als ze het gelukt is. Ook wat te doen wat ze misschien minder leuk vinden om te doen. Denk aan nog niet kunnen gamen, omdat er eerst nog wat huiswerk moet worden gedaan.



Omgaan met teleurstellingen hoort hier ook bij. Dus als de toets niet zo goed ging. Wat ga je dan doen? Kijken of je anders moet gaan leren? Misschien wat eerder beginnen?

In groep 3 kunt u samen met uw kind lezen. Mocht u geen boeken thuis hebben dan hebben we een zwerfboekkast waar u altijd boeken uit kunt pakken. Ook kan een kind een biebboek in overleg natuurlijk meenemen naar huis. In groep 4 kunt u uw kind helpen om de tafels te oefenen. In de bovenbouwgroepen is het vooral belangrijk dat u uw kind helpt in het proces. Het product (het cijfer) is minder belangrijk. Het stimuleren van het blijven doorzetten als een kind bezig is met bijvoorbeeld het behalen van een typediploma via een externe aanbieder; door ouders zelf gekozen. U kunt overigens via internet ook gratis online typeprogramma's vinden.



10 PRAKTISCHE ZAKEN

10.1 Voorschoolse en buitenschoolse opvang (VSO/BSO)

De school werkt nauw samen met kinderopvang Avonturijn en kinderopvang Graaf Jantje. Er zijn ook ouders die kiezen voor kinderopvang Konijn en Co of Koetje. Ouders zijn vrij om hierin zelf keuzes te maken. We hebben met de kinderdagopvangorganisaties in Laren een eenduidig overdrachtsformulier van kinderopvang naar de basisscholen. De kinderopvang neemt ouders mee in het invullen daarvan. Zij bieden naast de kinderdagopvang ook de voor- en naschoolse kinderopvang.

10.2 Tussen schoolse opvang (TSO)

We hebben een continu rooster. Het overblijven wordt door de leerkrachten verzorgd. De leerkrachten eten en drinken met de kinderen en houden ook toezicht tijdens het buitenspel.

Het eten en drinken vindt plaats in de eigen groep. Na afloop ruimen de kinderen hun plek op en maken het netjes schoon. Kinderen hebben recht op een half uur pauze per lesdag. Deze verdelen we over twee momenten en gaan dan met de kinderen naar buiten. Voor of na dat buitenmoment eten en drinken we het door ouders meegegeven groente/fruit in de ochtend en lunch in de middag. We verzorgen tijdens het eetdrinkmoment een onderwijsactiviteit, zodat het kind echt pauze kan houden als het naar buiten gaat. Het is prettig om de drinkbekers, bakjes en broodtrommeltjes van naam te voorzien, dit voorkomt zoekwerk. We stellen het zeer op prijs dat de trommeltjes, bakjes en bekers van de kinderen gevuld zijn met gezonde voeding (denk hierbij aan brood met gezond beleg, groente, fruit, water). Koek en snoep laten we weer meenemen naar huis. Wij zijn een gezonde school voor het thema Voeding, Welbevinden en het thema Bewegen & Sport school. We dragen bij aan het ontwikkelen van een gezonde leefstijl bij kinderen en het maken van bewuste keuzes. Daarom willen we eigenlijk niet dat we bepaalde voeding moeten gaan verbieden en/of verplichten en doen daarom een beroep op het gezonde verstand van ouders/verzorgers. Energiedrankjes zijn echter op onze school niet toegestaan. In ieder lokaal is een watertappunt. Bekers kunnen dus weer opnieuw gevuld worden.



10.3 Ziekte - Afwezigheid kinderen

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een dokter, willen we dat graag voor lestijd weten. U kunt dit tussen 8.05-8.20 uur telefonisch doorgeven door de school te bellen.

U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken als een kind zonder bericht niet op school is. In dat geval nemen we 's morgens contact met u op. Bij langdurige ziekte zal de leerkracht na ongeveer een week contact opnemen met de ouders. Als u bij uw kind een besmettelijke ziekte ontdekt, wilt u dit dan aan de leerkracht van uw kind doorgeven? Bij frequent verzuim betrekken wij de GGD-arts (jeugdarts). Dit doen we preventief bij 4 keer een verzuim in 2 maanden. We houden ons als school aan het [schoolaanwezigheidspact van het Samenwerkingsverband](#).

Bij langdurig verzuim, ook met reden, moeten wij als school dit melden bij de leerplicht-consulent van de gemeente Lochem. Als een kind op school ziek wordt, zal de leerkracht contact met u opnemen, zodat uw kind naar huis kan. Een ziek kind wordt niet zonder medeweten van de ouders naar huis gestuurd. Een enkele keer komt het voor dat ouders of een door hen aangewezen contactpersoon niet bereikbaar zijn. In principe verstrekken wij geen medicatie, maar in dit geval zullen wij een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat er advies van of bezoek aan een arts nodig is. Bij aanmelding kunt u medische gegevens aan ons doorgeven, zoals informatie betreffende huisarts, allergieën, oproepnummers e.d. Mocht hier tijdens de schoolloopbaan van uw kind iets in wijzigen dan kunt u dit doorgeven via het volgende mailadres: j.hoentjen@poolsterscholen.nl. Dit geldt ook voor andere gegevens zoals mailadressen, woonadres etc.

10.4 Vervanging zieke leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, wordt er via de PON-vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld.

Er is een fors tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs. Dit is ook te merken bij onze vervangingspool (PON). Veel van deze invalleerkrachten vinden een baan op één van de scholen die aangesloten zijn bij de vervangingspool en er is onvoldoende aanvulling vanuit de PABO. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat bij ziekte, scholing of buitengewoon verlof van een leerkracht niet vanzelfsprekend een vervanger beschikbaar is. De directeur moeten steeds vaker op zoek naar een creatieve oplossing. Dat kan voor een paar dagen maar niet voor een langere periode. Poolsterscholen hanteert daarom het onderstaande protocol.

De directeur zal in eerste instantie intern een oplossing zoeken:

- parttimers worden gevraagd om hun werktijd tijdelijk uit te breiden;
- de kinderen worden voor maximaal één dag over meerdere groepen verdeeld (soms is dit geen optie als de groepsgrootte of zorgzwaarte van een ontvangende groep te veel wordt, of er de afgelopen dagen al vaker groepen opgedeeld zijn);
- een leerkracht die is vrijgesteld van lesgevende taken, gaat tijdelijk voor de groep staan.

Deze constructie kan maar beperkt het knelpunt helpen oplossen.

Als er geen oplossing is gevonden, kunnen de lessen van de desbetreffende groep komen te vervallen. De ouders krijgen in een dergelijk geval zo snel mogelijk bericht en weten wanneer de kinderen geen lessen hebben. Kinderen worden nooit onverwacht naar huis gestuurd. Wij stellen ook altijd de bestuurder op de hoogte als wij ouders verzoeken kinderen thuis op te vangen. Indien gewenst kunnen wij kinderen vanaf groep 3 vanuit huis laten inloggen in hun digitale schoolomgeving en kunnen zij vanuit huis verder met digitale verwerkingssoftware op hun eigen niveau.

Bij een lange periode van ziekte, kan de groep van de zieke leerkracht onevenredig zwaar worden getroffen. In dat geval treedt een nood-rooster in werking en wordt het probleem gespreid over meerdere groepen. De bestuurder, de MR, de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs worden bij structurele lesuitval door de directeur van de school op de hoogte gesteld van de genomen maatregelen. Intern is er nog een aanvullend protocol (Uitgangspunten vervangingsbeleid van Stichting Poolster) op de scholen om zo alle opties van het organiseren van vervanging te doorlopen. Daarin staat dat er in principe geen opvang wordt gedaan door de directeur of ib-er; ook al hebben zij een lesbevoegdheid.

10.5 Verjaardagen van de kinderen

Jarige kinderen mogen vanaf hun vijfde verjaardag trakteren in hun eigen groep. We verzoeken u, als gezonde school, om de traktatie zo gezond mogelijk te houden en het te zien als een klein aanvullend eetbaar hapje en geen kleine cadeautjes. In iedere groep worden er ook leuke activiteiten gedaan waaruit de jarige mag kiezen. Dit zorgt ervoor dat u niet verplicht bent om de groep te trakteren.

In de kleutergroepen worden de verjaardagen aan het begin van de ochtend gevierd en ouders mogen hierbij aanwezig zijn. De kinderen van groep 3 t/m 8 vieren de verjaardagen meestal net voor hun eerste pauze, maar dat kan in sommige gevallen ook anders zijn. Hierbij zijn de ouders niet aanwezig. Wilt u dus iets brengen als traktatie op de dag zelf, stemt u dit dan even tijdig af met de leerkracht van uw kind. De jarige kinderen krijgen een kaart van hun groepsleerkracht waarop de overige personeelsleden hun namen en felicitatie schrijven. Het is niet nodig om teamleden te trakteren.

Mocht u om een traktatie-ideetje verlegen zitten, aarzel dan niet om de groepsleerkracht aan te schieten. Of kijk eens op: www.voedingscentrum.nl of <http://www.moodkids.nl/food/trakteren>. Wij willen u vragen om uitnodigingen voor partijtjes evenals kerstkaartjes niet op school uit te delen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen. Vanaf schooljaar 2023-2024 kan een kind er ook voor kiezen om i.p.v. trakteren een kleine activiteit met de groep te doen van maximaal 10 minuten. De groep bepaalt aan het begin van het schooljaar wat dit kan zijn. Bijvoorbeeld een dance-activiteit of een spelletje, een filmpje kijken of iets langer buitenspelen.

10.6 Meester- en juffendag / Branink-gezinsactiviteit

Op de laatste woensdag van het schooljaar vieren alle leerkrachten hun verjaardag. Op die dag zijn er in de in eigen groep leuke activiteiten. Soms ook groepsdoorbrekend. De leerkrachten hoeven geen cadeautjes. Willen kinderen wel wat geven dan is een mooie tekening, kaart of brief iets dat leerkrachten geweldig vinden. Alle kinderen mogen deze dag verkleed op school komen. Op deze dag zwaaien we ook de kinderen van groep 8 uit.

Eens per schooljaar is de “Branink-gezinsactiviteit”. Net als de kerstviering valt deze onderwijsactiviteit buiten de reguliere schooltijden. We verwachten alle kinderen op deze activiteiten. In het kader van ouderbetrokkenheid; de informele ontmoeting tussen ouders-kinderen en school vinden we deze activiteit belangrijk. De oudercommissie organiseert de activiteit en alle ouders zijn samen met het team en de kinderen verantwoordelijk om de georganiseerde activiteiten in harmonie te laten verlopen. De oudercommissie bepaalt aan het begin van het schooljaar wanneer deze activiteit plaats gaat vinden. Dit wordt dan opgenomen in de Parro-agenda. Samen maken we er dan een fijne middag/avond van! Kunt u echt zelf niet dan verzoeken wij u te overleggen of grootouders/oom-tantes met het kind meekunnen of dat het kind mag aansluiten bij een ander gezin. Met deze uren compenseren wij de onderwijsuren die we missen om kinderen vrij te geven vanaf 12.00 uur voor de kerst- en zomervakantie.



10.7 Sportactiviteiten /de sportcommissie - Tuinouders - Biebouders

Sport

De Branink wordt als school regelmatig uitgenodigd voor sportevenementen. Hiervoor is de sportcommissie in het leven geroepen.

Hieronder in het kort de werkwijze van de sportcommissie:

De commissie bestaat uit ouders en leerkrachten van het team. Manon Struik is binnen het team de aanspreekpersoon.

Wanneer de Branink een uitnodiging krijgt van een sportevenement zal dit worden aangekondigd in de groep door de leerkrachten en zullen zij voor de sportcommissie inventariseren welke kinderen hieraan mee willen doen.

Hierop volgt dan een Parrobericht vanuit de commissie. Door het opgeven van het kind geeft de ouder dan de goedkeuring. Een kind kan niet meedoen als het niet wordt opgegeven door ouders.

U kunt de sportcommissie ook mailen met vragen; sportbranink@hotmail.nl

Om het voor alle kinderen mogelijk te maken om mee te doen, is het noodzakelijk dat voldoende ouders zich opgeven als begeleider of chauffeur. De sportcommissie verzamelt voor sommige activiteiten alle aanmeldingen en geeft dit door aan de leerkrachten. De teams worden vervolgens in de klas samengesteld. De ouders krijgen tenslotte een bevestigingsbericht via Parro met hierin een overzicht van de deelnemers, de chauffeurs, de begeleiders, de (vertrek-) tijden, e.d. Op de dag van het evenement worden de Branink-shirts door de sportcommissie in de klassen uitgedeeld. De begeleiders dienen deze na afloop gewassen weer op school in te leveren. Eventuele kosten worden betaald door de ouders van de opgegeven kinderen.

Op de dag van de Koningsspelen organiseren we voor alle kinderen van de school een sport- en speldag op de school.

De sportcommissie zoekt versterking. U kunt zich via het mailadres aanmelden voor deze commissie of via het algemene opgaveformulier voor ouderhulp aan het begin van het schooljaar.

Tuin

In schooljaar 2023-2024 zijn we met een drietal ouders begonnen aan het project “Vieze handen – groene vingers”. Dit om betekenisvol bezig te zijn in een rijke leeromgeving.

We hebben een geweldige patio (binnentuin) en twee mooie bloembakken op het schoolplein en groenstrook waarmee we kinderen op een procesgerichte manier laten ervaren wat er allemaal te leren en te ontdekken valt in en met de natuur.

We hebben na een periode van experimenteren met ouders een jaarplan opgesteld waardoor het geheel past bij de kerndoelen. Ouders mogen zelf invulling geven aan de manier waarop ze aan de doelen werken, maar er is voor ouders die meer houvast willen voldoende materiaal wat klaarligt. Dit is een geweldige manier waarop we samen met ouders het onderwijs vormgeven en hierbij ook ondernemers betrokken zijn met donaties van aarde en planten. Helaas verlaten de ouders die iedere week structureel met kleine groepjes kinderen aan de slag zijn onze school, omdat hun (jongste) kind naar het voortgezet onderwijs gaat. We hopen dat er nieuwe ouders zijn die met elkaar dit project willen voortzetten.



Op vrijdagmiddag (of in overleg op ander moment in de week) zouden we graag blijven werken met kleine groepjes kinderen in de schooltuinen met ondersteuning van ouders. Iedere periode verdelen we één onderbouw en één bovenbouwgroep over kleine groepjes van max. 6 kinderen per keer. Op deze manier komen alle kinderen een keer in aanraking met de tuin. Soms werkt de onderbouw samen met de bovenbouw, zodat ze van elkaar kunnen leren. Bij slecht weer zitten ze in de hal of personeelskamer en verdiepen zich dan middels werkbladen of materialen in alles wat met de natuur te maken heeft.

U hoeft geen grote kenner te zijn over tuinieren. Het leuk vinden om met kleine groepjes kinderen wat te doen en genieten van hun nieuwsgierigheid is voldoende. Kunt u niet op de vrijdagmiddag, maar wel op een andere dag dan komen we ook graag met u in contact. U mag mailen naar n.pot@poolsterscholen.nl

In het begin van het schooljaar geven we alle oudsten van een gezin ook een formulier mee waarop ouders kunnen aangeven waarbij ze de school willen ondersteunen. Hierop kunt u ook aangeven interesse te hebben voor deze tuingroep.



Bieb

Samen met de bibliotheek hebben we de afgelopen jaren een prachtige boekencollectie samengesteld. De 'bieb op school' zorgt ervoor dat de door ons aangeschafte boeken opgenomen worden in het uitleensysteem. Ouders van de biebcommissie zorgen er met elkaar voor dat kinderen iedere week tweemaal hun leesboeken kunnen ruilen. In deze bieb staan prentenboeken voor kleuters tot Engelse, thematische boeken, toneelleesboeken, samenleesboeken en alle niveaus van groep 3 t/m 8 uit verschillende genres. De boekencollectie wordt samengesteld doordat de leerlingenraad, teamleden en de biebouders hier input voor geven. Ieder schooljaar vervangen we weer de kapotte boeken en vullen we de collectie weer aan met nieuwe exemplaren.

10.8 Koptelefoons – Gehoorbeschermers – Mobieltjes/smartwatch

Ieder kind heeft vanaf groep 3 een eigen Chromebook ter beschikking. Deze wordt aangeschaft door school en aan het kind ter beschikking gesteld. Deze worden gebruikt voor schoolse activiteiten. Kinderen zorgen zelf voor een koptelefoon. We merken dat kinderen zuiniger zijn op de koptelefoon als ze deze zelf hebben aangeschaft dan toen we deze beschikbaar stelden via de school. Ook hebben kinderen en ouders bepaalde en verschillende voorkeuren. Zo hebben sommige kinderen ook eigen 'gehoorbeschermers' tegen overprikkeling of geluiden. Mocht de aanschaf hiervan financieel niet haalbaar zijn dan kunt u dit kenbaar maken bij de directeur of de ib-er.

Wij verstrekken kinderen o.a. een goede pen, gum en potlood. Sommige kinderen vinden het lastig om goed met spullen om te gaan. Als een kind met regelmaat zaken kwijt is of kapot heeft gemaakt nemen we contact op met ouders voor een oplossing hiervoor. Dit geldt ook als er ongelukjes gebeuren met een Chromebook wat te verwijten valt aan het niet op de juiste wijze hiermee omgaan.

We snappen dat u het fijn vindt dat kinderen, die een lang stuk alleen fietsen, op de weg van en naar school een mobiel bij zich hebben. Deze gaat echter voor het betreden van het schoolgebouw uit en worden opgeborgen in de daarvoor bestemde plek in de groep. Dit geldt ook voor smartwatches. Mobieltjes en smartwatches zijn ook uit tijdens schoolactiviteiten buiten het schoolterrein. Denk hierbij aan kamp, schoolreisjes, excursies. School is niet verantwoordelijk voor diefstal, schade o.i.d. Bij nood kunnen kinderen altijd gebruik maken van de schooltelefoon. Wanneer er medische noodzaak is dat een kind een mobiel bij zich moet dragen (bijvoorbeeld bij diabetes en het kunnen scannen van de bloedwaarde), worden hier afspraken over gemaakt die we vastleggen in het kinddossier. Poolster heeft hiervoor een protocol opgesteld, welke te vinden is op de site.

Voor medewerkers is er aan ander protocol met betrekking tot het gebruik van devices. Zij hebben voor het kunnen inloggen in alle systemen, het maken van foto's voor Parro, checken van de Parro-chat, etc. hun mobiel tijdens onderwijstijd nodig.

10.9 Tropenrooster en code rood

Wanneer de weersvoorspelling voor een aantal dagen 30 graden en hoger voorspelt dan kan de school ervoor kiezen om over te stappen op een tropenrooster. De schooltijden worden aangepast en de dagen worden ingekort. De school is wel verplicht hetzelfde aantal uren per dag te maken. De MR wordt per keer om instemming gevraagd en de VSO/BSO worden geïnformeerd zodat zij kunnen kijken of zij aanvullende of extra opvang kunnen regelen. De kosten voor extra uren opvang zijn voor de ouders. Bovenschools is er een beleid code rood gemaakt. Welke we toepassen als er noodweer wordt voorspelt. Deze is goedgekeurd door de GMR en besproken in de MR. Het uitgangspunt is om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan.

10.10 Excursies

Enkele keren per schooljaar worden er in de diverse groepen excursies georganiseerd. Dit zijn didactisch verantwoorde uitstapjes en passen bij de kerndoelen van het basisonderwijs. Voorbeelden hiervan zijn o.a. natuurwandelingen, excursies naar de bibliotheek, theaterbezoeken en bezoeken aan musea en tentoonstellingen. Voor het vervoer doen we vaak een beroep op



ouders. Bij het vervoer per auto houden we ons aan de wettelijke bepalingen m.b.t. het vervoer van personen en het gebruik van autogordels, autostoeltjes of zitverhogers. We gaan ervan uit wanneer u zich opgeeft om te kunnen rijden verzekerd bent voor inzittenden.

10.11 Wandelvierdaagse

De ouders kunnen de kinderen opgeven en ook zelf meelopen met de wandelvierdaagse. Ouders zorgen zelf voor het regelen van begeleiding van hun eigen kind als ze zelf niet meelopen. De organisatie wordt door de wandelvierdaagse Laren geregeld. Voor ons als school betreft het een buitenschoolse activiteit waarbij personeel alleen aansluit op eigen persoonlijk initiatief. Onze school is op sommige jaren het vertrek en eindstation van de wandelingen.

10.12 Het wegbrengen/ophalen van de kinderen uit groep 1 t/m 8

Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen welkom op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 lopen zelfstandig de school binnen. Dit mogen ze doen via iedere ingang. De schooldeuren kunnen al eerder open zijn. Dit betekent niet dat kinderen eerder naar binnen mogen. Met uitzondering van héél slecht weer. Bij groep 3 mogen de ouders aan het begin van het schooljaar nog even meelopen naar binnen als dit nodig is. De leerkrachten van deze groep zullen via Parro aangeven wanneer dit stopt. De leerkrachten van de kleuters halen om 8.20 uur de kinderen buiten op bij het Kidshuus (ingang zijde Braninkhal) en brengen ze hier ook weer aan het eind van de dag. Mocht de leerkracht met de kinderen al naar binnen zijn, dan loopt u zelf naar binnen met uw kind. We stimuleren dat kinderen zelf hun jas en tas ophalen en hun binnenschoenen aandoen. We vragen ouders dit te ondersteunen.

In de laatste week van het thema mogen de ouders van de kleuters mee naar binnen. Dit zal ook via de Parro gecommuniceerd worden naar deze ouders.

Binnenschoenen

Omdat wij een bos- en zandrijk speelterrein hebben dragen kinderen binnen schoenen. Zo blijven de lokalen schoner en worden ze minder glad. Dit mogen gewone extra (sport)schoenen zijn of instapslippers. Geen sokken of gladde stoffen sloffen, omdat er met regen ook nattigheid is op de gangen en het bij de toiletten hygiënischer is om schoenen of slippers met harde zool te dragen.

Gevonden voorwerpen

Mocht uw kind iets kwijt zijn, dan hebben wij naast de houten bank in de hal een bak waar het misschien in ligt. Voor iedere vakantie vragen we u hier te kijken, want na de vakantie is de bak leeg. Dan hebben we de inhoud in de kledingcontainer gedaan. Het is verstandig om de jassen, tassen, bekers en bakjes te voorzien van de naam van uw kind. Dan komt het snel bij uw kind terug.

Gym

De gymdagen zijn voor alle groepen in schooljaar 2025-2026 op de dinsdag en de donderdag. Op donderdag geeft de vakleerkracht de groep les en op dinsdag de eigen leerkracht.

De gymspullen worden bij voorkeur in de Braninktas meegenomen. We hebben niet zoveel ruimte aan onze kapstokken en deze tas is klein. De kinderen gymmen in gymkleding en we stimuleren gym schoenen, omdat de kans bestaat dat kinderen die op blote voeten gymmen anders niet overal aan mee kunnen doen.

De gymspullen van groep 3 t/m 8 gaan op de dag van de gym mee naar school en ook weer mee naar huis. De kleuters mogen het meenemen op dinsdag en tot eind van de week laten hangen. Zo is er een extra setje kleding op school aanwezig als er een keer een ongelukje is.

10.13 Parkeren-verkeer

Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig op school komen. De school zelf ligt in een verkeersluwe buurt, maar tijdens de haal- en brengmomenten is de Verwoldseweg tijdelijk een drukke weg. Zeker nu we in het proces zitten van nieuwbouw. Uw kind kan lopend of fietsend naar school komen. We merken dat wanneer veel ouders de auto gebruiken om hun kind naar school te brengen dit de verkeersveiligheid rondom de school niet bevordert. Het is goed om daarover na te denken. Voor kinderen is het goed om regelmatig te bewegen en daar kan het naar school lopen of fietsen een bijdrage aan leveren. Het is fijn als ouders dit gedrag stimuleren. Onze school heeft een aantal fietsenstallingen. Hier kan de fiets van uw kind neer gezet worden. De kinderen horen aan het begin van het schooljaar van de leerkrachten waar ze de fietsen moeten plaatsen.

Bij de school zijn een beperkt aantal parkeervakken. Tijdens de nieuwbouw zijn deze alleen voor personeel en ouders die slecht ter been zijn of voor ouders die jonge kinderen moeten halen en brengen naar de kinderopvang. Ook mogen hier onder leestijd externen parkeren die ondersteuning bieden aan kinderen op school. Om het parkeren in de berm, op het gras tegen te gaan heeft de gemeente Lochem paaltjes en borden geplaatst. Ouders kunnen voor het parkeren gebruik maken van de parkeerplaatsen bij

het Kulturhuus en vanuit daar de kinderen lopend naar school brengen. Dit is 3 minuten lopen. Personeel parkeert op het evenemententerrein t.t.v. de nieuwbouw. Deze tijdelijke verkeersmaatregelen zijn bedoeld om de schoolomgeving veiliger te maken.

10.14 De instroomregeling

Ouders en verzorgers zijn zeer betrokken op de Branink en belangrijke partners. Ze zijn ondernemend, ondersteunend en creatief. We gaan ervanuit dat ouders een actieve en bewuste keus maken voor de Branink en zich conformeren aan onze pedagogische, onderwijskundige en organisatorische basis.

U bent altijd welkom voor een informatiegesprek of rondleiding. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directeur.

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: 'Optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling, het leren en de opvoeding van kinderen, thuis en op school.'

Daarom gaan we als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.

Er zijn wel verschillen in de eindverantwoordelijkheid (voor het leren ligt dat bij school, voor de opvoeding bij de ouders). We houden rekening met de groeiende eigen verantwoordelijkheid van het kind. We praten zoveel mogelijk met de kinderen, in plaats van over de kinderen. Van ouders verwachten we dat ze naar de driehoeksgesprekken komen samen met hun kind. Het is erg stimulerend voor kinderen als ouders nog meer willen doen, maar dat is op vrijwillige basis. Zo kunt u zelf expertworkshops of masterclasses geven, praktische klussen doen, helpen bij activiteiten, excursies en evenementen, participeren in bijvoorbeeld de oudervereniging, medezeggenschapraad. Aan het einde en/of begin van het schooljaar zullen we inventariseren waar u bij wilt en kunt ondersteunen. U kunt ook altijd zelf initiatief ergens toe nemen. Dit juichen wij toe. Het meest belangrijk vinden wij dat u vertrouwen heeft in de school en het team en uw kind ondersteunt, complimenteert, laat merken dat u trots bent als uw kind nieuwe dingen geleerd heeft, en aanmoedigt en vertrouwt in het leren. Dit kunt u doen door met uw kind mee te denken, samen te praten over wat uw kind wil leren, samen na te denken over keuzes en regelmatig samen met uw kind in het rapportfolio te kijken. Kortom uw kind stimuleren om zoveel mogelijk 'eigenaar' te zijn van de eigen ontwikkeling.

Aanmelding- inschrijving

Het is natuurlijk mogelijk om op elk moment van het schooljaar kinderen aan te melden voor onze school. We adviseren u om zodra u weet dat u uw kind op de Branink wilt inschrijven dit ook te doen. Voor onze eigen planning is dit wenselijk. We kennen twee vormen van inschrijven:

- Uw kind wordt binnenkort vier jaar en u zoekt een school voor uw kind;
- Een BAO-BAO verhuizing;

Inschrijving van vierjarigen

Uiterlijk enkele maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt u contact op met onze school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsbezoek van de ouders/verzorgers aan de school. Tijdens het bezoek kunt u allerlei vragen stellen over de school en zal ook door de directeur, ib-er of leerkracht een aantal dingen verteld worden over hoe wij op school werken, hoe de pedagogische en didactische houding van de leerkrachten is en wat dat voor de kinderen inhoudt. Tijdens dit bezoek worden onder andere de schoolgids, het informatieblad over daltononderwijs en het aanmeldformulier meegegeven. U meldt uw kind aan met behulp van dit formulier. Als wij dat ontvangen, nemen wij de gegevens van uw kind op in de administratie. Wij sturen u dan een bericht van inschrijving. De school heeft dan volgens de richtlijnen van passend onderwijs nog de tijd om te kijken of zij het onderwijs echt aan uw kind kunnen bieden. Als hierover twijfels zijn wordt een start ondersteuningsteam opgestart. Binnen 6 weken zal de school dan aangeven of het wel of niet kan overgaan tot plaatsing en officiële inschrijving van uw kind. Kan de school het kind zelf niet het passende onderwijsaanbod geven dan zullen ze vanuit zorgplicht meekijken waar dit wel mogelijk is.

De inschrijving en de datum van de start van uw kind wordt ook doorgegeven aan de leerkrachten van de kleutergroepen. Zij nemen bijtijds contact (ongeveer 8 kalenderweken voordat het kind vier jaar wordt) met u op. De leerkracht maakt dan een kennismakingsafspraak met u en het kind, zodat u alles wat voor u van belang is goed kunt doorspreken en u samen met de leerkracht afspraken kunt maken over het wennen en wenselijke contacten. U stelt samen met de leerkracht de ondersteuningsbehoefte op en dan worden de stimulerende en belemmerende factoren geïnventariseerd. Voordat uw kind vier jaar wordt, kan het vijf keer meedraaien in de groep. Dit kan vanaf 3 jaar en 10 maanden.

Kinderen die vlak voor de zomervakantie 4 jaar worden (twee weken) adviseren we niet meer om te starten, maar te wachten tot na de zomervakantie.

Kinderen die binnen twee weken na de zomervakantie vier jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten.



Na 4 tot 6 weken komt een leerkracht van de kleutergroep op huisbezoek en bespreekt u samen de eerste bevindingen. We merken dat het bezoeken van een kind in zijn eigen woonomgeving ons veel brengt in het contact met het kind. Het schept vertrouwen in de band tussen leerkracht, kind en ouders. Een huisbezoek is niet verplicht.

Basisonderwijs (BAO)-BAO verhuizing

Wanneer het een overplaatsing van de ene basisschool naar onze basisschool binnen de gemeente Lochem betreft, is er de afspraak dat dit zoveel mogelijk per nieuw schooljaar gebeurt. Een overplaatsing vindt in overleg met beide scholen en de ouders plaats. We willen elk kind onderwijs op maat kunnen geven. Dit betekent dat we zorgvuldig omgaan met de afspraken die er tussen de Lochemse scholen gemaakt zijn. Mocht u hier over informatie willen hebben dan kunt u altijd een afspraak maken met de directeur van de school. Wij zullen de tijd nemen om u rustig te woord te staan. Wij maken graag tijd vrij om ouders/verzorgers en kinderen de school te laten zien. Bij een verhuizing vanuit een andere plaats, zullen we altijd proberen een passende plek voor uw kind te creëren. We nemen na een officiële aanmelding altijd contact op met de school van herkomst om te zorgen dat we een goede overdracht hebben en een kind zo goed mogelijk bij ons op school kan starten.

Toelating

Op het moment dat uw kind voor het eerst naar school gaat, moet het op de school ingeschreven zijn. Uw kind kan maar op één school ingeschreven staan. U kunt uw kind aanmelden via een aanmeldformulier dat u bij de school kunt krijgen. Meestal heeft daarvoor al een kennismakingsgesprek plaatsgevonden en heeft u een rondleiding gehad. In sommige gevallen zijn het jongere kinderen uit een gezin en zijn er al informele contacten geweest over het nieuw aan te melden kind en de ontwikkelbehoefte. Als wij denken dat een kind wat anders of meer nodig heeft dan wat wij standaard bieden als school of we krijgen dit via het kinderdagverblijf of vorige school overgedragen (met toestemming van de ouders) dan starten we met een start-OT. Voor de openbare scholen is de Algemene wet bestuursrecht (AWB) van toepassing. In het algemeen stromen kinderen na acht schooljaren door naar het voortgezet onderwijs. De 'basis' is dan gelegd. Maar het kan ook eerder of later. Een kind moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Weigering

Mag een basisschool mijn kind weigeren? In de regel is ieder kind welkom op onze school. Er zijn een paar algemene uitzonderingen waarop een basisschool kan besluiten om uw kind niet toe te laten:

- Vanwege een wachtlijst. Basisscholen kunnen uw kind weigeren als ze geen plek hebben. Uw kind wordt dan niet afgewezen, maar op een wachtlijst geplaatst en later toegelaten. NB: Op onze school wordt nu geen wachtlijst gehanteerd;
- Vanwege opdeling in schoolwijken. De gemeenteraad kan het grondgebied van de gemeente indelen in schoolwijken. Dit bevordert een goede spreiding van de kinderen over de openbare scholen in de gemeente. Soms wordt hiervoor een postcodebeleid gevoerd. Dit betekent dat u uw kind alleen kunt aanmelden bij de basisscholen in een bepaalde wijk. Maakt u schriftelijk bezwaar tegen weigering van uw kind op basis van de indeling op schoolwijken, dan moet de basisschool uw kind toch toelaten. Dit geldt alleen voor de openbare scholen. NB: Binnen de gemeente Lochem wordt er geen spreidingsbeleid gehanteerd;
- Vanwege het feit dat uw kind nog niet zindelijk is. Het is voor een leerkracht niet mogelijk om individuele kinderen te verschonen, omdat de leerkracht dan de groep alleen moet achterlaten. Op onze school gaan wij ervan uit dat alle kinderen zindelijk zijn voordat ze op school komen. In specifieke gevallen kan er een uitzondering op deze regel worden gemaakt als er sprake is van: een lichamelijke belemmering en de mogelijkheid dat ouders op afroep beschikbaar zijn om hun kind te verschonen;
- Vanwege een speciale onderwijs behoefte van uw kind; zie hiervoor "Passend Onderwijs".

Als een basisschool uw kind weigert, is het schoolbestuur verplicht schriftelijk de reden hiervoor aan u uit te leggen. U kunt dan binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. Daarop moet het schoolbestuur weer binnen 4 weken een nieuwe beslissing nemen. Als uw bezwaar niet gegrond wordt verklaard, kunt u tot slot het bezwaar voorleggen aan de rechter.

10.15 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk schooljaar aan het eind van het schooljaar. Ieder kind wordt apart, met de groep en de op school aanwezige broers en zussen op de foto gezet. De oudercommissie organiseert deze activiteit en zijn ook verantwoordelijk voor de keuze voor de fotograaf. Na schooltijd is de fotograaf in de school aanwezig om een foto van kinderen met broertjes en zusjes te maken die niet meer (of nog niet) op de basisschool zitten. Ouders horen via de Parro op welke wijze dit georganiseerd wordt. Via Parro dienen ouders toestemming te geven of hun kind(eren) gefotografeerd mogen worden.

10.16 De schoolwas

Elk schooljaar vragen we aan de ouders om per toerbeurt de schoolwas te verzorgen. De administratief medewerker zorgt ieder schooljaar weer voor een actuele opgave via Parro en zij maakt een lijst waardoor u weet wanneer u aan de beurt bent. U wordt dan gevraagd om op vrijdag de wasbox mee te nemen. Komt het niet gelegen dan kunt u onderling ruilen. De wasboxen staan in de werkkast in de hal. Wilt u zo mogelijk de was binnen een week weer terugbrengen op school en in de keuken neerzetten of in de daarvoor bestemde bakken in de keuken plaatsen?

10.17 Hoofdluisbestrijding

Op de Branink hebben we het “Luizen Opsporing Team” (LOT). Het LOT bestaat uit een aantal ouders die zich inzetten om andere ouders te helpen. Het doel: Een luisvrije school. Hoe we dat precies proberen te bereiken, staat in ons protocol, dat te vinden is op de website.

Het Lot zoekt altijd versterking. Tijdsbesteding is ongeveer 1 uur per periode, direct aansluitend op het starten van de lesdag op de eerste woensdag na de vakantie.

Wat doet het LOT?

Ze voeren controles uit na iedere schoolvakantie, doen waar nodig her-controles, zijn het aanspreekpunt van de directie en de leerkrachten als het gaat om luizen, verschaffen informatie en helpen andere ouders desgewenst met de bestrijding binnen hun gezin.

10.18 Speelgoeddag

Iedere eerste woensdag van de maand is het in groep 1 en 2 speelgoeddag. Deze dag is ingesteld, omdat kleuters het fantastisch vinden eigen speelgoed mee naar school te nemen. Daarom hebben we gekozen voor een duidelijke oplossing. Als de eerste woensdag in de vakantie valt, schuift de speelgoed dag automatisch door naar de eerstvolgende woensdag daarna. Houdt u er rekening mee dat de kinderen deze dag ook met elkaars speelgoed spelen. Kwetsbare spullen dus graag thuislaten. De speelgoeddag wordt vermeld in de Parro-agenda.

10.19 Schoolreizen – Schoolkamp - Vrijwillige bijdrage

Elk jaar wordt door de leerkrachten de bestemming en het bedrag per kind vastgesteld. De oudercommissie betaalt een gedeelte en de ouders krijgen voor het andere gedeelte een rekening (vrijwillige bijdrage).

De schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7 zijn aan het eind van het schooljaar.

- Groep 1 en 2 worden door de ouders rechtstreeks naar de bestemming gebracht.
- Groep 3 t/m 7 gaan met een bus op schoolreis of worden door ouders gebracht.
- Groep 8 gaat in het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. Zij gaan niet op schoolreisje.





11 PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

Er zijn meerdere richtlijnen en wetgevingen waar je je als school aan moet houden. Bovenschools zijn er procedures en regelingen getroffen. Voor verdere informatie verwijzen we hierom ook naar onze algemene Poolsterwebsite: www.poolsterscholen.nl en onze eigen schoolsite [Poolsterscholen - Branink > Home](#). Hier zijn allerlei downloads terug te vinden waar beschreven staat hoe het geregeld is binnen ons bestuur.

11.1 Leerplicht en leerrecht

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt mag hij/zij iedere dag naar school. Vanaf 5 jaar en een maand is uw kind leerplichtig in Nederland. Het is dan uw taak om ervoor te zorgen dat uw kind elke dag op school komt. Uw kind heeft recht op onderwijs. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat het kind naar school gaat.

Wij vinden het ook belangrijk dat wij weten waarom uw kind niet op school aanwezig is als uw kind nog geen 5 jaar is. U kunt dit met de leerkracht van uw kind afstemmen of ook via een verlofformulier kenbaar maken.

11.2 Verlofaanvraag

<https://www.bakenlochem.nl/fileadmin/baken/documenten/Leerplichtverlof-brochure.pdf>

In een aantal situaties mag de directeur buitengewoon verlof verlenen. Speciale formulieren voor deze aanvraag kunt u van de directeur, de administratie krijgen of vindt u op de website onder het kopje: onze school -> informatie -> verlof.

Een verzoek kan alleen ingewilligd worden als er sprake is van bijzondere omstandigheden volgens de leerplichtwet. Hieronder ziet u welke mogelijkheden er zijn.

Verlof voor vijfjarigen:

In overleg met de directeur kunnen vijfjarigen in bepaalde omstandigheden enkele uren per week thuisblijven. U moet zich echter wel realiseren dat het voor het ontwikkelingsproces van uw kind niet bevorderlijk is wanneer uw kind onregelmatig naar school gaat.

Elk kind is vanaf 5,1 jaar leerplichtig en er kan alleen in bijzondere gevallen verlof worden verleend. In de leerplichtwet staan de richtlijnen hiervoor. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet minimaal zes weken van tevoren schriftelijk toestemming aan de directeur van de school worden gevraagd. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet de toestemming gevraagd worden aan de leerplichtconsulent (gemeente Lochem). Alle noodzakelijke formulieren voor deze aanvragen staan op de website van 't Baken of zijn te verkrijgen op school.

De school mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dat is een wettelijke regeling waar de directeur zich aan dient te houden. Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon/dochter of uzelf.

Bijvoorbeeld:

- Familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van een van uw familieleden (tot en met de 4e graad). Daarbij horen ook de 12 ½, 25, 40, 50, 60-jarig ambts- of huwelijks jubilea. Deze verlofaanvragen dienen vergezeld te worden met een bewijsstuk;
- Extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken) indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u minstens zes weken van tevoren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen.

Bovenstaande regels gelden niet als:

- U (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens de schoolvakanties kunt sluiten;
- U een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, bijvoorbeeld Maatschappelijk Werk of GGZ.
- Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven.

Extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een tweede vakantie;
- U één of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan, of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, wat eerder weg wil om een vlucht of bootreis te halen, of anders);
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken. Dit laatste is wettelijk niet toegestaan;
- U verlof aanvraagt voor verjaardagen (bijv. 50 jaar) of gekregen/gewonnen reizen de reden zijn.

Als u het niet met de beslissing van de directeur en/of de leerplichtconsulent eens bent, kunt u bij hen een bezwaarschrift indienen. Dit moet uiteraard schriftelijk gebeuren. De directeur en/of de leerplicht-consulent zullen officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u een beroep instellen bij de Sector Bestuursrecht van de rechtbank. Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school laten verzuimen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtconsulent. Boek dus geen reizen, vluchten, overtochten, activiteiten, etc. voordat u officieel verlof heeft verkregen.

Voor alle kinderen van de Branink geldt hetzelfde vakantierooster. Daarnaast zijn er lesvrije momenten als de leerkrachten studiedagen hebben. De kleuters hebben extra marge-dagen waarop zij vrij zijn. Dit is o.a. te vinden op onze website.

Voor schooljaar 2025-2026 hebben de kleuters twee marge-dagen minder, omdat we twee verhuisdagen reserveren. Deze kunnen wij pas communiceren als we weten wanneer deze verhuizing kan plaatsvinden. Dat doen we zo snel mogelijk in het schooljaar. Op deze manier bouwen we voor deze kinderen een goede basis in de totale onderwijstijd over 8 basisschooljaren op.

11.3 Toelating en verwijdering, schorsing

Er is geen collectieve aanmelding meer van nieuwe kinderen voor onze school die nog vier jaar moeten worden. Dit wordt echter soms door de gemeente via een schrijven bij de ouders bekend gemaakt, maar dat is niet meer zo. De aanmelding van kinderen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie en/of intern begeleider van de school. Wij vinden het prettig dat kinderen tijdig en tussen de 2,5 jaar en 3,5 jaar worden aangemeld. Op basis van aanmeldingen bepalen we namelijk onze formatieve bezettingen van een schooljaar.

Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden. Soms is het even nodig dat een kind tot rust komt en een korte adempauze neemt in een andere groep. Dit doen we om een kind even uit een situatie te halen, waarna het diezelfde dag weer in gesprek kan en binnen de eigen groep het onderwijs weer gewoon verder kan vervolgen. In sommige situaties overleggen we met het kind (en zijn ouders) een 'afkoelplek' als kinderen deze onderwijsbehoefte hebben. Dit is een plek waar het kind zich prettig en veilig voelt en tot rust kan komen als het hoofd even 'vol' zit.

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling moeizamer ofwel problematisch en kan het nodig zijn een kind voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens het kind in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de onderwijsinspectie. Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de onderwijsinspectie. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school de onderstaande vastgestelde procedure. Schorsen is onder voorwaarden op grond van [Artikel 40c WPO](#) mogelijk:

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een kind voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis, middels een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

De beslissing over toelating en verwijdering van een kind ligt bij het bestuur. Het bestuur dient de ouders, de groepsleerkracht en de directeur gehoord te hebben. Hiervoor is een protocol opgesteld. Ouders kunnen binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen vier weken (bij toelating of verwijdering) of binnen zes weken (bij andere beslissingen) over dit bezwaarschrift.

De ouders kunnen bij een, voor hen, negatieve beslissing binnen zes weken in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie of de Arrondissementsrechtbank.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out;



- Schorsing;
- Verwijdering;

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1);
- De time-out maatregel geldt voor één dag. Daarna kan het kind worden geschorst voor maximaal 1 week (zie schorsing);
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en of ib-er en/of directeur van de school aanwezig;
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het kind-dossier opgeslagen (zie noot 2);
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Het bevoegd gezag stelt de ouders van het betreffende kind schriftelijk in kennis van de schorsing en vermeldt daarbij de reden;
- Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en vermeldt daarbij de reden;
- Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden (zie noot 3);
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week (zie noot 4);
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het kind-dossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag;
 - De leerplichtconsulent (ambtenaar leerplichtzaken)

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal onderwijs;
- Voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.

Bij een verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken ouders, kind, groepsleerkracht en de directie te horen;
- Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennisgeving worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend;
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie regels indienen bezwaar);
- U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school;
- Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen;
- U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind;

- Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren;
- Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
- Kunt u om een 'voorlopige voorziening' vragen bij de bestuursrechter (openbare school);
 - Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter: als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders dan een oplossing die ingezet kan worden.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van het kind.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan NIO-toets, cito-entree) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximumtermijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden.

11.4 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Poolsterscholen hanteert een privacy-beleid conform de AVG en heeft dit vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid). Dit document kunt u vinden op de website van Stichting Poolsterscholen. Op de Branink wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de kinderen. De school heeft kind-gegevens nodig om:

- Kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden;
- De school is wettelijk verplicht om basisgegevens van elk kind te registreren. Deze gegevens zijn bv. nodig voor de bekostiging en de leerplicht;
- Ook worden gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school;
- Daarnaast zijn er gegevens die van belang zijn om de contacten met u te kunnen onderhouden. Contacten over de vorderingen van het kind, om u in geval van bijvoorbeeld een ongeval of ziekte te kunnen waarschuwen of te communiceren over schoolzaken;
- Verder kan het noodzakelijk zijn dat gegevens over de gezondheid en het welzijn van het kind worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat het kind bijzondere verzorging of begeleiding nodig heeft.

De meeste kind-gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de kinderen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. De afspraken zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling-gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem 'ParnasSys' en leerlingvolgsysteem (LOVS). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Branink onderdeel uitmaakt van Stichting Poolsterscholen, wordt daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en bekostiging. Voor het gebruik van beeldmateriaal van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school, social media, etc. wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kan via j.hoentjen@poolsterscholen.nl Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur van de school. Ouders kunnen deze toestemming zelf beheren via de Parro-app. Via de Parro lezen ouders wanneer ze deze toestemming weer actueel dienen te maken.

Ouders met ouderlijk gezag hebben inzage op alle gegevens die over hun kind worden verwerkt. Ouders met gezag mogen dus vragen om een inzage of een afschrift (kopie) van het leerling-dossier. Op grond van de AVG moet een school ingaan op een dergelijk verzoek van ouders, ook als het verstrekken van een kopie betreft. Een school heeft een maand de tijd om te voldoen aan dit verzoek en dit verzoek mag in bijzondere omstandigheden met een maand verlengd worden. Doordat wij samen met ouders de onderwijsbehoefte opstellen en dit steeds actueel houden, werken wij aan de transparantie dat ouders (en kind) weten wat in het dossier staat.

11.5 Verzekeringen – sponsorconvenant- solidariteitsbijdragen

Verzekeringen

Leerkrachten, ondersteunend personeel, overblijfskrachten en vrijwilligers die in de school werken, zijn WA verzekerd. Op alle scholen is een collectieve verzekering afgesloten voor de kinderen en hun begeleiders. Kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen op weg naar school en huis, tijdens de schooltijden en ook tijdens uitstapjes, excursies en schoolreizen. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, meeverzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking.



Op de website www.poolsterscholen.nl vindt u de verzekeringspolis van Poolster. De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kind(eren) zelf een WA (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) en ziektekostenverzekering afsluiten. Stichting Poolsterscholen, de overkoepelende stichting van de 9 openbare Lochemse basisscholen, heeft voor haar personeel, kinderen en vrijwilligers die woonachtig zijn in Nederland een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering betaalt € 100.000 uit bij blijvende invaliditeit, € 10.000 bij overlijden en € 2.500 voor medische en tandheelkundige kosten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, en ook tijdens de activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht (schoolreizen en excursies in Nederland). En dan ook weer op de terugweg van school naar huis. De verzekering omvat in die tijd ook het ongevallenrisico door stoeien van kinderen onderweg. De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van uw kind. Materiële schade valt niet onder de dekking van de collectieve ongevallenverzekering. Heeft u schade die ten laste komt van de ongevallenverzekering, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Sponsorconvenant

De stichting heeft sponsorbeleid ontwikkeld dat vastgelegd is in een sponsorconvenant. Sponsoring van scholen komt tegenwoordig steeds meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van de kinderen tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of kinderen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee kinderen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het volledige convenant is te vinden op de website www.poolsterscholen.nl. Hier zijn o.a. ook de klokkenluidersregeling en Code Goed bestuur te vinden.

Solidariteitsbijdrage

Soms zijn er ouders die meer dan de vrijwillige ouderbijdrage willen betalen, zodat de oudercommissie hier voor alle kinderen passende activiteiten kunnen doen. Deze extra donaties blijven anoniem voor andere ouders. Ouders die dit willen kunnen deze bijdrage uit eigen initiatief overmaken op de rekening van de oudercommissie Vrienden van de Branink NL47 RABO 0322 3278 81. Graag vermelden dat het om een solidariteitsbijdrage gaat.



12 NAW/ALGEMENE GEGEVENS

12.1 Odb de Branink

Directeur Mevr. Nicole Pot

Tel: 0573-401876

Verwoldseweg 14

7245 AH Laren

Mail: directie_branink@poolsterscholen.nl

n.pot@poolsterscholen.nl

Website: <https://branink.poolsterscholen.nl>



12.2 Stichting Poolsterscholen - Bovenschools management Poolster

Stichting Poolsterscholen is de overkoepelende organisatie voor de negen openbare basisscholen in de gemeente Lochem. Op het bestuursbureau werkt een team van professionals op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en ICT. Huisvesting is uitbesteed aan PHB Deventer. Het bestuursbureau ondersteunt de scholen, de bestuurder en de Raad van Toezicht. Zij begeleiden de ontwikkeling van scholen en leerlingen, stellen algemene beleidsstukken op en onderhouden contacten met gemeente, inspectie en samenwerkingsverbanden. Kijk voor meer informatie op www.poolsterscholen.nl

Daar onderwijs vernieuwend bezig is en we u altijd zo actueel mogelijk willen informeren verwijzen we u ook naar onze site waar deel 3 van de schoolgids vermeld staat. Hierin staan allerlei zaken m.b.t. stichtingsniveau en die voor alle scholen gelden.

Poolster werkt met het Raad van Toezicht model waarbij Dick Loman als eenkoppig College van Bestuur de stichting aanstuurt. Het College van Bestuur (de bestuurder) is verantwoordelijk en belast met de dagelijkse leiding van de stichting en heeft de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid over de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Toezicht is de toezichthoudende laag van de organisatie. De bestuurder informeert het bestuur over de resultaten op verschillende beleidsterreinen. Ook zit hij het directeurenoverleg voor en is op verzoek aanwezig bij de GMR-vergaderingen.

Bestuurder (CvB) dhr. D. Loman

Tel: 0573-257300

Kantoor Graanweg 1d

7242 AT Lochem

Mail: info@poolsterscholen.nl

Website: <https://www.poolsterscholen.nl>



Raad van Toezicht (RvT)

In elke organisatie is het belangrijk dat er onafhankelijk toezicht is. De raad van toezicht van Poolster is hiervoor het bevoegd gezag. De leden komen minimaal zes keer per jaar bij elkaar om het te volgen beleid te bespreken. De vergaderingen worden gehouden op een van de scholen of het stafbureau.

De R.v.T. bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw I.C.J.M. van Kesteren (voorzitter);
- Mevrouw M.H. Twijnstra (vicevoorzitter);
- Mevrouw K. Dekker (lid);
- De heer J. van der Meij (lid);
- Mevrouw R. Cornielje (lid);
- Mevrouw S. Beuwer (trainee)

Voor functies en nevenfuncties verwijzen we naar de site van stichting Poolster. Hier vindt u de meest actuele informatie.

Het bestuursbureau wordt bemand door de volgende personen:

- Dick Loman (C.v.B./ bestuurder);
- Jenny Konniger (managementassistent);
- Berlinda Sanderman (managementassistent);
- Ilonka Mulder (beleidsadviseur Onderwijskwaliteit);
- Martine Perik (beleidsadviseur Financiën);
- Joanne Konings (beleidsadviseur Arbo en personeel).

Bereikbaarheid

Het bestuursbureau is tijdens schoolweken telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 17.00 en op woensdag van 08.00 tot 12.00 uur.

Telefoon: 0573 – 257300

Mail: info@poolsterscholen.nl

12.3 Onze scholen

De 9 Poolsterscholen zijn gesitueerd in de gemeente Lochem. In sommige kernen zijn we de enige school, in andere kernen hebben we collega-scholen. Iedere Poolsterschool is uniek en heeft een eigen identiteit. We verwijzen naar de site van de stichting voor de gegevens van de andere scholen.

De directeuren van de 9 scholen komen maandelijks bij elkaar op het bestuurskantoor. Lopende zaken worden besproken, beleid wordt voorbereid en er wordt kennis uitgewisseld. Belangrijk uitgangspunt in de besluitvorming is dat elk kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Deze mensen vormen het directieteam in 2025-2026: Ingrid Steenbruggen (Vennegötte en TSK), Sanne Sluijter (Barchschole), Angela Schreurs (van der Hoevenschool), Nadiëh van het Erve (Villa 60), Jan Willem Oskam (Propschool), Marian Slijkhuis (Julianaschool), Miranda Holster (Beatrixschool), Wim Finkers (Vullerschool), Nicole Pot-Naber (Branink).

12.4 Overige contactgegevens derden

- Het samenwerkingsverband IJssel Berkel PO tel: 0575-511259
- Inspectie van het onderwijs Utrecht tel: 088-6696000
- Leerplichtconsulent A. te Luggenhorst tel: 06-13376757 a.teluggenhorst@bakenlochem.nl





Verwoldseweg 14
7245 AH Laren (Gld)
0573-401876